

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН
ОШ „ИВО ЛОЛА РИБАР” СОМБОР
ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2021/2022. ДО 2025/2026. ГОДИНЕ

На основу чл. 50 ЗАКОНА О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл. Гласник РС“, бр. 88/17 и 27/18) и чл. 26 ЗАКОНА О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ („Сл. Гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018) ОШ „Иво Лола Рибар“ Сомбор доноси Школски развојни план за период од школске 2021/2022. до 2025/2026. године.

Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно – васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада установе.

Циљ Школског развојног плана за период од 2021/2022. до 2025/2026. године јесте наставак отклањања недостатака који су у процесу вредновања и самовредновања утврђени, а посебан акценат се, када су новине у питању, ставља на рад са ученицима мигрантима који су у поступку стицања држављанства Републике Србије у првом и петом разреду.

Саставни део Школског развојног плана јесте Акциони план који се израђује за сваку школску годину и садржи планиране активности, време и носиоце реализације.

Спољашње вредновање и самовредновање рада школе установило је следеће **јаке стране и слабости**:

ЈАКЕ СТРАНЕ

1. Стручна заступљеност наставе.
2. Школски програм и Годишњи план рада школе су у потпуности сачињени у складу са прописима.
3. Планирање и програмирање су међусобно усклађени.
4. У школи постоји јасна организациона структура са прецизно дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.
5. План ваннаставних активности је сачињен на основу интересовања ученика и постојећих ресурса школе.
6. Ученици за које је сачињен ИОП показују одговарајући напредак у учењу.

7. Ученици су добро обавештени о различитим врстама подршке које им школа обезбеђује.
8. Организовање разноврсних ваннаставних активности које задовољавају потребе ученика.
9. Школа остварује добру комуникацију са породицом у циљу пружања подршке ученицима.
10. У школи се промовишу здрави стилови живота, као и заштита животне средине и одрживи развој.
11. У школи се развија међупредметна повезаност кроз амбијенталну наставу у оквиру еко кампа
12. Школа успешно организује рад са ученицима мигрантима.
13. Школа је носилац сертификата “Школа без насиља”
14. Школа је физички безбедно место (школски простор је ограђен, организовано дежурство наставника, постоји видео надзор, ангажовано физичко обезбеђење)
15. Опремљеност школе техничким и наставним средствима је на високом нивоу.
16. У школи је обезбеђена подршка ученицима са сметњама у развоју (приступна рампа на улазу у школу, беле табле, прилагођен санитарни чвор и сл.)
17. Школска амбуланта пружа ученицима потпуну стоматолошку заштиту.
18. Развијена изузетно богата сарадња са друштвеном средином и установама које се баве децом и породицом.
19. Успешна сарадња са Педагошким факултетом и развијен менторски рад у школи.
20. Информације о важним садржајима за живот и рад школе достављају се благовремено свим актерима образовања.
21. Школа је успешно реализовала велики број развојних пројеката од којих је већина од националног значаја у области образовања.
22. Реализован је велики број инвестиционих пројеката којим су значајно побољшани услови за рад ученика и наставника.
23. Школа је добитник плакете “Проф. Др Стјепан Хан” као најбоља у промоцији и примени информационе технологије.

СЛАБОСТИ

1. Недовољна разноврсност у наставним методама
2. Недовољно развијен рад са ученицима на дефинисању и постављању циљева учења, као и учење ученика како да процењују сопствено напредовање.
3. Прилагођавање рада образовно-васпитним потребама ученика је недовољно заступљено у настави.
4. У настави се недовољно подстиче интеракција међу ученицима.
5. Праћење новостечених знања из области стручног усавршавања присутно у мањој мери.
6. Ученици у извесној мери наставу процењују као недовољно занимљиву
7. Недовољно се подстиче развој критичког мишљења и вештине решавања проблема код ученика
8. Недовољно упознавање ученика са методама и техникама самосталног учења
9. Након утврђених анализа успеха и извештаја о активностима често изостаје предлог мера за њихово унапређење и праћење реализације ефеката предложених мера
10. У школи недостаје адекватан простор за извођење приредби, представа - манифестација
11. Резултати ученика и наставника се не промовишу у довољној мери.

У складу са постојећим стањем, увиђамо следеће **ЗАДАТКЕ:**

1. У већој мери обезбедити примену мера индивидуализације на наставним часовима у односу на потребе ученика; контрола од стране стручне службе и директора школе.
2. Пролагодити темпо рада различитим потребама ученика.
3. Садржајно и временски ускладити програме наставних предмета у оквиру разреда у годишњим плановима рада наставника и стручних већа.
4. Припремати специфичан наставни материјал и наставна средства, у складу са индивидуалним карактеристикама и потребама ученика.
5. Размена информација и искустава међу стручним тимовима, чешћи састанци, бележење закључака са састанака у записнике из којих је видљива сарадња.

6. Наставити рад на развојним пројектима са циљем унапређења наставе.
7. Детаљније разрадити план посете наставним часовима и ваннаставним активностима.
8. Посветити већу пажњу естетском уређењу школе.
9. Учинити наставу занимљивијом
- 10.Реализовање наставе у складу са општим наставним планом и програмом у циљу развоја вештина решавања проблема и критичног размишљања
- 11.У циљу превенције насиља, развијања вршњачке комуникације и подршке, развијања социјалних и животних вештина организовати ваннаставне активности у које су укључени ученици различитог узраста, наставници и родитељи (луткарска секција, секција стоног тениса, добротворне и хуманитарне акције, сајмови, вашари, креативне радионице)
- 12.Посветити већу пажњу промовисању успеха ученика и наставника у наставним и ваннаставним активностима (огласна табла, књига обавештења, сајт школе, локални медији, успостављање система награђивања - Дан школе, крај школске године)

Наведени задаци ће бити реализовани у периоду од 2021/22. до 2025/26. године.

Мото:

Вредни ђаци наше школе данас, су одговорни и стручни људи сутра.

Осам година квалитетног образовања и пажљивог васпитавања је и осам година незаборавног живота. Учинимо их лепим.

Мисија

Савременом, квалитетном и разноврсном наставом, као и кроз низ занимљивих ваннаставних активности настојимо да наши ученици стекну применљива знање и вештине. Мотивишемо их на развој личне изврности, креативности и стваралаштва те подстичемо развој позитивних особина личности, еколошке свести, дигиталних компетенција, бриге о сопственом здрављу и одговорном учешћу у демократском друштву, као и етичке и естетичке вредности. Свакодневно унапређујемо програме за рад са ученицима који имају тешкоће у учењу као и за даровиту децу.

Визија школе

Колектив наше школе настоји да активним приступом, критичким мишљењем и толератним односима, гради модерну, ефикасну и занимљиву школу, у којој ће се инсистирати на изврности и квалитету у свим сегментима рада како наших ђака тако и наставника.

Желимо да останемо партнери у образовању будућих учитеља и наставника пружајући им прилику да под вођством искусних ментора стичу квалитетну стручну праксу.

Желимо да будемо препознати као партнери у развоју образовних политика и стварању климе демократског и толерантног, еколошки освешћеног друштва.

Тим за развојно планирање чине :

- 1. Александра Миланко, школски педагог**
- 2. Јасмина Лекић Бељански, школски психолог**
- 3. Светлана Чуле, наставник**
- 4. Тања Огризовић, наставник**
- 5. Маринко Ковачевић, наставник, члан школског одбора**

6. Снежана Стаматовић, председница Савета родитеља

7. Зоран Борак, директор школе

План рада Тима доноси се за сваку школску годину. Тим редовно одржава састанке о чему се воде записници.

Школски развојни план садржи следеће мере:

- 1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
- 2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
- 3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
- 4) мере превенције осипања ученика;
- 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- 6) план припреме за завршни испит;
- 7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
- 8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
- 9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
- 10) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;

- 11) план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
- 12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
- 13) друга питања од значаја за развој школе.

1. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Планиране активности	Време реализације	Носиоци реализације	Опис активности	Докази
Анализа резултата на завршном испиту по нивоима остварености образовних стандарда.	септембар октобар	Тим за самовредновање и предметни наставници	Увид у резултате школе у односу на просек општине, Школске управе и републике.	записници Стручних већа за област предмета и Тима за самовредновање
Анализа резултата усклађености оцена на крају године са остварењима образовних стандарда на завршном испиту.	септембар октобар	Тим за самовредновање и предметни наставници	Упоређивање оцена и резултата завршног испита.	записници Стручних већа за област предмета и Тима за самовредновање

Утврђивање слабости које су уочене анализом резултата завршног испита.	Октобар/новембар	предметни наставници	На основу добијених резултата анализе утврдити слабости.	записници Стручних већа за област предмета
Утврђивање мера за превазилажење слабости.	новембар	предметни наставници	Утврдите мере за превазилажење слабости.	записници Стручних већа за област предмета, оперативни планови рада наставника
Праћење реализације предложених мера.	на крају сваке школске године	предметни наставници	Праћење реализације и ефеката предложених мера.	записници Стручних већа за област предмета

2. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Планиране активности	Време реализације	Носиоци реализације	Опис активности	Докази
Израда педагошког профила и мера индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка.	током године	одељенске старешине, предметни наставници у сарадњи са ПП службом	За ученике за које се процени да им је потребна подршка израђују се педагошки профил и мере индивидуализације.	документација ПП службе/ одељенског старешине
Прилагодити оперативне планове рада, припреме, наставни материјал специфичностима одељења.	током године	предметни наставници	У годишње планове уврстити специфичности одељења, прилагодити припреме и наставни материјал.	документација наставника
Одржавати састанке СТИО и тимова за додатну	током године	чланови стручног Тима за инклузију	Редовно одржавање састанака стручног	записници са састанака,

подршку		и Тимова за додатну подршку	Тима за инклузивно образовање и Тимова за додатну подршку ученицима.	документи ИОП и евалуација ИОП-а
Наставити сарадњу са ШОСО „Вук Караџић“ и Центром за социјални рад у виду часова додатне подршке.	током године	чланови Тима за додатну подршку	Обезбеђивање простора и договор о терминима додатне подршке и евалуација додатне подршке.	записници о реализацији додатне подршке
Наставак и унапређивање сарадње са Школском управом, тј. просветним саветником задуженим за област инклузије.	током године	Стручни тим за инклузивно образовање и Тимови за додатну подршку	Сарадња кроз саветовање и посету часовима.	евиденција рада директора, ПП службе, извештаји о стручно – педагошком надзору
Користити услуге и савете и сарађивати са Спољашњом мрежом подршке.	током године	Стручни тим за инклузивно образовање и Тимови за додатну	Сарадња кроз саветовање.	евиденција рада директора, ПП службе, тимова

		подршку		
Учешће на семинарима из области инклузивног образовања.	током године	наставници, учитељи, одељенске старешине, ПП служба, директор школе	Учешће на семинарима из области стручног образовања.	уверења о савладаним програмима стручног усавршавања
Набавка стручне литературе из области инклузивног образовања.	током године	директор школе	На основу планираних и добијених финансијских средстава врши се одабир и набавка литературе.	списак набављене стручне литературе
Набавка асистивних технологија за ученике који су остварили право	Почетак школске године	Директор школе, Стручни тим за инклузивно	На основу одобрених финансијских средстава врши се	Списак набављене асистивне

		образовање	одабир и набавка	технологије
Учешће у пројектима везаним за инклузивно образовање	током године	Тим за унапређивање образовно-васпитног рада школе	Тим за унапређивање образовно-васпитног рада школе прати и аплицира на одређене пројекте.	пројектна документација
Сарадња са Интерресорном комисијом	током године	одељенске старешине, ПП служба, директор школе	Сарадња у виду повремениг члана Интерресорне комисије, реализација плана подршке.	евалуација мера предвиђених планом подршке

3. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Детаљан план и програм рада Тима за заштиту ученика од насиља саставни је део Годишњег плана рада школе за сваку школску годину и Школског програма.

4. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Планиране активности	Време реализације	Носиоци реализације	Опис активности	Докази
Евиденција и праћење броја ученика који се исписују из школе	током године	одељенске старешине, ПП служба	Редовна евиденција и праћење броја ученика.	Евиденција ученика који су се уписали у школу, односно исписали из школе.
Утврђивање разлога за осипање и отклањање недостатака када разлог	током године	одељенске старешине,	Утврђивање разлога за исто и отклањање	евиденција одељенског старешине,

одласка није промена пребивалишта.		ПП служба	недостатака.	ПП службе, директора
Сарадња са Предшколском установом у циљу популаризације и промоције школе.	током године	учитељи	Посета учитеља и ученика Предшколској установи и посета деце из предшколске установе школе.	дневник образовно-васпитног рада
Активности у вези са маркетингом – оглашавање у медијима, редовно ажурирање школског сајта.	током године	директор школе, наставник који уређује сајт, сви наставници	Школски сајт се редовно ажурира и пишу се чланци за новине.	школски сајт, чланци
Утврђивање ученика који су под ризиком од раног напуштања школе	током године	одељенске старешине, предметни наставници, ПП служба	Процена и утврђивање да ли је ученик под ризиком.	документација ПП службе
Израда плана превенције за ученика који је под ризиком од раног напуштања школе	током године	одељенске старешине, предметни наставници, ПП служба	Реализација активности предвиђених планом превенције.	план превенције

**5. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И
ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ
ПРЕДМЕТА**

Планиране активности	Време реализације	Носиоци реализације	Опис активности	Докази
Унапређивање подршке школе укључивању ученика избеглица/тражилаца азила	током године	предметни наставници, одељенске старешине, стручни сарадници, директор школе Стручни тим за инклузивно образовање, Тим за претходну проверу знања, Тим за додатну	Детаљан опис активности и процедура налази се у Плану подршке школе укључивању ученика избеглица/тражилаца азила који је саставни део Годишњег плана рада школе.	записници Стручног тима за инклузију, педагошка документација, пројектна документација

		подршку		
Идентификовање ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете и израда ИОП 3	током године	предметни наставници, одељенске старешине, стручни сарадници, Тим за додатну подршку	Израда ПП профила и ИОП 3	Документација, ИОП 3
Активности усмерене на промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине	током године	сви наставници	Детаљан опис активности налази се у Програму здравственог васпитања, Програму школског спорта, Програму превенције болести зависности и малолетничке делинквенције који су саставни део Школског програма	Извештај о раду школе

			и Годишњег плана рада школе.	
<p>Активности школском стакленику и ботанишкој башти</p> <p>Активности у еколошком кампу у Бачком Моноштору са циљем развијања међупредметних компетенција и критичког мишљења</p>	<p>током године</p> <p>јун</p>	<p>наставници биологије</p> <p>наставници биологије, географије и немачког језика</p>	<p>Детаљан опис активности се налази у Годишњем плану рада школе</p>	<p>Годишњи извештај о раду школе</p>

6. ПЛАН ПРИПРЕМА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Планиране активности	Време реализације	Носиоци реализације	Опис активности	Докази
Анализа резултата на завршном испиту по нивоима остварености образовних стандарда	октобар	Тим за самовредновање и предметни наставници	Увид у резултате школе у односу на просек општине, Школске управе и републике.	Записници Стручних већа за област предмета и Тима за самовредновање
Информисање ученика и родитеља о плану припрема за све предмете у оквиру часова редовне наставе, а посебно за последње две недеље другог полугодишта	током другог полугодишта	предметни наставници и одељенске старешине	Израда плана припрема за све предмете у оквиру часова редовне наставе, а посебно за последње две недеље другог полугодишта.	огласна табла, сајт школе, записници са родитељских састанака

Спровођење и анализа резултата пробног завршног испита	април	предметни наставници и директор школе	Анализа стања и нивоа знања на пробном завршном испиту и увођење додатних мера за успешније резултате на завршном испиту.	записници Стручних већа за област предмета
--	-------	---------------------------------------	---	--

Организација обука, информативних и родитељских састанака у циљу припреме за реализацију завршног испита	март - јун	директор школе, стручна служба, одељењске старешине	Директор школе организује инструктивне састанке и обуке за одељењске старешине и наставнике који учествују у различитим фазама реализације завршног испита. Директор школе је одговоран за правовремено и тачно информисање свих учесника у поступку полагања завршног	Записници одељењских и наставничког већа, записник са општег родитељског састанка за родитеље ученика осмог разреда.
--	------------	---	--	--

			испита (ученика, наставника, родитеља).	
--	--	--	---	--

7. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Планиране активности	Време реализације	Носиоци реализације	Опис активности	Докази
Пратити конкурсе за различите пројекте којима се унапређује квалитет рада	током године	Директор школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе прати конкурсе за различите пројекте.	записници са састанака Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Конкурсати на конкурсе за које испуњавамо услове и можемо добити средства.	током године	Директор школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Попуњавање конкурсне документације и аплицирање за изабрани пројекат	конкурсна документација

Сарадња са Школском управом Сомбор	током године	директор школе	Школска управа доставља информације о актуелним развојним пројектима	евиденција директора школе, дописи и обавештења из Школске управе
------------------------------------	--------------	----------------	--	---

8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Планиране активности	Време реализације	Носиоци реализације	Опис активности	Докази
Израда личних планова стручног усавршавања	август	учитељи, наставници, ПП служба и директор школе	Наставници у оквиру портрфолија процењују своје компетенције и на основу тога израђују План стручног усавршавања.	портфолио наставника

План стручног усавршавања на нивоу Стручног већа	август	учитељи, наставници,	Чланови Стручног већа на основу анализирања личних планова стручног усавршавања доносе план стручног усавршавања на нивоу већа.	записници са састанака Стручних већа
План стручног усавршавања на нивоу школе	август	учитељи, наставници, ПП служба и директор школе	Израда плана стручног усавршавања.	Годишњи план стручног усавршавања који је саставни део Годишњег плана рада школе
Презентација стручне литературе или семинара на Наставничком већу и Стручним већима	током године	учитељи, наставници, ПП служба и директор школе	Наставник/учитељ/ стручни сарадник/директор упознаје чланове Стручног и/или Наставничког већа са садржајем литературе или семинара.	записници са седница Стручних и Наставничког већа

Угледни и огледни часови	током године	учитељи и наставници	Сви наставници су у обавези да одрже угледни/огледни час.	евалуација одржаног часа, припрема за час, евалуциони листови, број присутних
Стручно усавршавање кроз семинаре и литературу	током године	учитељи, наставници, ПП служба и директор школе	Учешће у програмима стручног усавршавања.	уверења о стручном усавршавању

9. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

Планиране активности	Време реализације	Носиоци реализације	Опис активности	Докази
Стручно усавршавање кроз	током године	учитељи,	Прикупљање и	списак литературе

литературу		наставници, ПП служба и директор школе	размена стручне литературе на тему иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика.	
Стручно усавршавање кроз семинаре који би допринели побољшању наставног процеса	током године	учитељи, наставници, ПП служба и директор школе	Учешће у програмима стручног усавршавања.	уверења о стручном усавршавању
Примена наученог у оквиру стручног усавршавања	током године	учитељи, наставници	На часовима се примењују иновативне методе наставе и учења.	припрема наставника, евалуација посећеног часа
Презентација стручне литературе или семинара на Наставничком већу и Стручним већима	током године	учитељи, наставници, ПП служба и директор школе	Наставник/учитељ/ стручни сарадник/директор упознаје чланове Стручног и /или Наставничког већа са садржајем литературе или семинара.	записници са седница Стручних већа и Наставничког већа

Угледни и огледни часови	током године	Учитељи и наставници	Сви наставници су у обавези да одрже угледни/огледни час	евалуација одржаног часа, припрема за час, евалуциони листови, број присутних
Унапређивање онлајн наставе и начина праћења и оцењивања ученика	током године	учитељи, наставници, ПП служба и директор школе	представљање добрих примера организовања наставе, праћења и оцењивања ученика; размена корисних алата	припрема за час, снимак, евалуација часа

10. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Планиране активности	Време реализације	Носиоци реализације	Опис активности	Докази
Упознавање запослених са критеријумима за стицање звања	током године	директор школе	Директор школе упознао чланове Наставничког већа са	записник са седнице Наставничком већу

			критеријумима.	
Унапређивање портфолија запослених	током године	учитељи, наставници, ППП служба и директор школе	Наставници и ППП служба школе ажурирају податке о портфолију.	портфолио запослених
Израда плана личног стручног усавршавања и плана стручног усавршавања на нивоу стручних већа	август	учитељи, наставници, ППП служба и директор школе	Портфолио наставника садржи Лични план стручног усавршавања на основу којег је донет План стручног усавршавања на нивоу већа.	портфолио запослених, план стручног усавршавања на нивоу већа (саставни је део Годишњег плана рада школе)
Унапређивање базе података о стручном усавршавању наставника	током године	директор	Прикупљање уверења о стручном усавршавању и унапређивање базе података.	база података о стручном усавршавању
Подржавање и подстицање наставника и стручних сарадника уколико имају	током године	учитељи, наставници,	Подстицање наставника и стручних сарадника да	евиденција наставника који су конкурисали и

услове да конкуришу за звање (према нивоима звања)		ПП служба и директор школе	конкуришу за звање	стекли звање
--	--	----------------------------	--------------------	--------------

11. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/СТАРТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Планиране активности	Време реализације	Носиоци реализације	Опис активности	Докази
Отворени дани	током године	учитељи, наставници	Посета часовима од стране родитеља у предвиђеним терминима.	попуњене чек листе и списак родитеља
Израда анкете за родитеље о сарадњи са школом и унапређивање сарадње на основу добијених резултата	током године	ПП служба, одељенске старешине	Израда, спровођење анкете, обрада резултата и предлози за унапређивање сарадње.	анкета, извештај о резултатима анкете

Учешће родитеља као представника појединих занимања у оквиру програма професионалне оријентације	током године	учитељи, наставници, ПП служба и директор школе	Представљање занимања.	фотографије, извештаји наставника
Учешће родитеља у појачаном васпитном раду, друштвено -корисном раду (према потреби)	током године	учитељи, наставници, ПП служба и директор школе	Васпитни рад родитеља.	извештај о реализацији појачаног васпитног рада
Учешће родитеља ученика коме је потребна додатна подршка и/или за ученика који похађа наставу по ИОП-у	током године	учитељи, наставници, ПП служба и директор школе	Састанци тимова, разговори.	документација о ИОП-у, дневници рада ПП службе, директора и евиденција рада наставника
Сарадња са родитељима из Прихватног центра	током године	учитељи, наставници, ПП служба и директор школе	Родитељски састанци у Прихватном центру, присуствовање наставном процесу,	евиденција рада директора школе, евиденција наставника и

			разговори, кроз пројектне активности.	стручних сарадника
Сарадња са родитељима кроз спортске активности, радионице, активности предвиђене пројектима	током године	учитељи, наставници, ПП служба и директор школе	Учешће родитеља у планираним спортским активностима, радионицама и активностима кроз пројекте.	извештаји, фотографије, продукти са радионица

**12. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА,
ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УСТАНОВАМА**

Планиране активности	Време реализације	Носиоци реализације	Опис активности	Докази
Наставак и унапређивање сарадње са Предшколском	током године	учитељи, ПП служба и	Посете ученика Предшколској установи и посете	фотографије, радови деце,

установом		директор школе	деце из Предшколске установе нашој школи.	извештаји учитеља
Наставак и унапређивање сарадње са Педагошким факултетом у Сомбору	током године	учитељи, ПП служба и директор школе	Студентска пракса у нашој школи, учешће у истраживањима и пројектима које спроводи Педагошки факултет, учешће у програмима стручног усавршавања.	извештаји учитеља, анкете, упитници, уверења о похађаном стручном усавршавању
Наставак сарадње са СОШО „Вук Караџић“	током године	учитељи, наставници, ПП служба и директор школе	Сарадња са дефектолозима који пружају додатну подршку ученицима.	извештаји са састанака, документација ИОП-и
Наставак сарадње са Домом за децу без родитељског старања „Мирослав Антић“	током године	ученици, учитељи, наставници, ПП служба и директор школе	Редовна комуникација са васпитачима ученика из Дома “Мирослав Антић”	Записници одељењских старешина и стручне службе

Наставак сарадње са Интерресорном комисијом	током године	учитељи, наставници, ПП служба и директор школе	У својству повременог члана Интерресорне комисије, размена информација, израда извештаја о имплементацији мера подршке прописане од стране ИРК, размена информација.	решење о избору чланова ИРК, извештаји о имплементацији мера подршке прописане од стране ИРК
Сарадња са МУП	током године	учитељи, наставници, ПП служба и директор школе	Предавања у оквиру пројекта „Основи безбедности деце“; укључивање у ситуацијама насиља трећег нивоа.	дневници рада, образац за укључивање МУП-а
Наставак сарадње са средњим школама и Националном службом за запошљавање	друго полугодиште	одељенске старешине и ПП служба	У оквиру програма професионалне оријентације.	фотографије, извештаји

Сарадња са Црвеним крстом Сомбор	током године	учитељи, наставници, ПП служба и директор школе	Предавања, радионице, хуманитарне акције.	фотографије, извештаји
Сарадња са другим основним школама	током године	учитељи, наставници, ПП служба и директор школе	У оквиру активности Ученичког парламента и Вршњачког тима за заштиту ученика од насиља, у оквиру спотских активности, у оквиру Пројеката, кроз студијску посету, у оквиру Фестивала науке ФИЗИ БИЗИ.	извештаји, фотографије
Сарадња са Локалном самоуправом	током године	учитељи, наставници, ПП служба и директор школе	Учешће у манифестацијама које организује Локална самоуправа.	извештаји, фотографије
Сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад и другим	током године	учитељи, наставници, ПП служба и	Предавања, радионице, систематски прегледи,	извештаји, фотографије, дописи

здравственим установана		директор школе	размена информација.	
Сарадња са Прихватним центром Шикара	током године	учитељи, наставници, ПП служба и директор школе	Организација превоза ученика миграната који похађају нашу школу, размена информација о ученицима, решавање актуелних проблема	извештаји рада директора, ПП службе, наставника и учитеља
Сарадња са установама културе и спорта (позориштем, музејем, биоскопом, Градском библиотеком, Спортским центром, и организаторима фестивала науке (ФИЗИ БИЗИ) у Сомбору	током године	учитељи, наставници, ПП служба и директор школе	посете, манифестације	извештаји, фотографије
Сарадња са невладиним организацијама и стручним удружењима	Током године	учитељи, наставници, ПП служба и директор школе	посете, манифестације, заједничке активности, хуманитарне акције	извештаји, фотографије, евиденција о прикупљеним средствима

<p>Учешће у релевантним истраживањима на локалном, националном и међународном нивоу</p>	<p>Током године</p>	<p>учитељи, наставници, ученици</p> <p>ПП служба и директор школе</p>	<p>Организација и спровођење истраживања у школи</p>	<p>Евиденција о учешћу,</p> <p>Резултати обављених истраживања</p>
---	---------------------	---	--	--

Акциони план се израђује за сваку школску годину и садржи конкретизацију активности. На основу доказа о реализованим активностима врши се евалуација.