# ОСНОВНА ШКОЛА

**„ИВО ЛОЛА РИБАР“**

**25000 СОМБОР**

Моношторска бр. 6a

E-mail: ilrsombor@sbb.rs

Тел/фах: 025/412-371

Дел.број: 01-20/2020

Дана: 30.01.2020.године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности**

**УСЛУГE – ФИЗИЧКО И ТЕХНИЧКО И ПРОТИВПОЖАРНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА ОШ „ИВО ЛОЛА РИБАР“ У СОМБОРУ У 2020.ГОДИНИ**

**(број набавке 04/2020)**

|  |  |
| --- | --- |
| Рок за достављање понуда | **07.02.2020. до 12,30 часова** |
| Јавно отварање понуда | **07.02.2020. у 13,00 часова** |

#### Прилог бр. 1.

##### Подаци о Наручиоцу и предмету јавне набавке

|  |  |
| --- | --- |
| Назив наручиоца | **ОШ „Иво Лола рибар“** |
| Седиште и адреса | **Сомбор, Моношторска 6a** |
| Електронска пошта | ilrsombor@sbb.rs |
| Интернет страница: | www.ilrsombor.edu.rs |
| Особа за контакт | Директор школе, Зоран Борак |
| Телефон | 025/412-371 |
| Факс | 025/412-371 |
| Шифра делатности | 8520 |
| Рачун | 840-560660-31 |
| Порески иденфикациони број (ПИБ) | 101841787 |
| Матични број | 08062714 |
| Лице одговорно за потписивање уговора | Директор школе Зоран Борак |

Предмет јавне набавке су услуге:

**ФИЗИЧКО И ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА**

**У ОШ „ИВО ЛОЛА РИБАР“ У СОМБОРУ У 2020.години.**

|  |  |
| --- | --- |
| ОПИС ПРЕДМЕТА И НАЗИВ | ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ |
| Физичко, техничко и ППЗ обезбеђење имовине и лица | 79710000 |

**Прилог бр. 2**

**Позив за подношење понуда**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама (''Службени гласник РС'', бр. 124/2012, 114/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/2013) и Одлуке о покретању поступка број 01-20/2020 од 28.01.2020. године, наручилац **ОШ „Иво Лола Рибар“ Сомбор** позива сва заинтересована лица да поднесу своју писану понуду, у складу са конкурсном документацијом, за набавку услуге – **ФИЗИЧКО, ТЕХНИЧКО И ППЗ ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА ОШ „ИВО ЛОЛА РИБАР“ СОМБОР у 2020.години**, ради закључења уговора о јавној набавци.

Позив за подношење понуда биће објављен заједно са конкурсном документацијом на Порталу јавних набавки.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке.

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама. Испуњеност наведених услова понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама. Услови које сваки понуђач треба да испуни као и начин на који се доказује испуњеност услова су ближе одређени конкурсном документацијом. Испуњеност услова понуђачи доказују достављањем докумената наведених у конкурсној документацији. Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом и конкурсном документацијом.

Увид и преузимање конкурсне документације сва занитересована лица могу извршити на Порталу јавних набавки.

**Рок з**а подношење понуда на адресу наручиоца је најдаље до **07.02.2020. до12,30 часова.**

Понуђач понуду подноси непосредно (лично) или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а наручилац ће на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац предаје понуђачу потврду пријема понуде.

**Понуде се подносе на адресу** Наручиоца: **ОШ ”Иво Лола Рибар“, Моношторска број 6a, 25000 Сомбор, путем поште или непосредно** у канцеларији секретара школе, са **назнаком „Понуда за јавну набавку мале вредности ФИЗИЧКО, ТЕХНИЧКО И ППЗ ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА ОШ „ИВО ЛОЛА РИБАР“ СОМБОР у 2020.години – НЕ ОТВАРАТИ“.** На полеђиниковерте уписује се назив и адреса понуђача, број телефона и особа за контакт.

**Благовременом понудом** сматра се понуда, која је примљена и оверена печатом пријема у канцеларији секретара школе, а која стигне наручиоцу у року одређеном за подношење понуда односно до **07.02.2020. године до 12,30 часова**.

**Неблаговременом понудом** сматра се понуда која је примљена по истеку рока и сата одређених у позиву за подношење понуда.

**Одговарајућом понудом** сматра се понуда која је благовремена, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

**Прихватљивом понудом** се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке;

**Отварање понуда** је јавно. Приспеле понуде ће бити комисијски отворене у просторијама наручиоца, **дана 07.02.2020.године у 13,00 часова.** Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано **овлашћење** које мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из Агенције за привредне регистре и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.).

**Прилог бр. 3**

**Подаци о понуђачу**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив |  |
| Седиште и адреса |  |
| Овлашћено лице |  |
| Лице овлашћено за закључивање уговора |  |
| Особа за контакт |  |
| Фиксни и мобилни телефон |  |
| Телефаx |  |
| Електронска пошта |  |
| Број рачуна код пословне банке |  |
| Пословна банка |  |
| Матични број привредног друштва |  |
| Порески идентификациони број привредног друштва (ПИБ) |  |
| Регистарски број |  |

У\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020.год.

М.П. За понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Прилог бр. 4**

**Подаци о подизвођачу**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив |  |
| Седиште и адреса |  |
| Овлашћено лице |  |
| Лице овлашћено за закључивање уговора |  |
| Особа за контакт |  |
| Фиксни и мобилни телефон |  |
| Телефаx |  |
| Електронска пошта |  |
| Број рачуна код пословне банке |  |
| Пословна банка |  |
| Матични број привредног друштва |  |
| Порески идентификациони број привредног друштва (ПИБ) |  |
| Регистарски број |  |

У\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020.год.

М.П. За подизвођача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац ``Подаци о подизвођачу`` попуњавају само они понуђАчи који подносе понуду са подизвођачем. У том случају образац копирати , попунити од стране сваког понуђача који је подизвођач, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинали.

**Прилог бр. 5**

**Подаци о понуђачима који учествује**

**у заједничкој понуди**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив |  |
| Седиште и адреса |  |
| Овлашћено лице |  |
| Лице овлашћено за закључивање уговора |  |
| Особа за контакт |  |
| Фиксни и мобилни телефон |  |
| Телефаx |  |
| Електронска пошта |  |
| Број рачуна код пословне банке |  |
| Пословна банка |  |
| Матични број привредног друштва |  |
| Порески идентификациони број привредног друштва (ПИБ) |  |
| Регистарски број |  |

У\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020.год.

М.П. За понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац **``** Подаци о понуђачима који учествује у заједничкој понуди`` попуњавају само они понуђчи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати, попунити од стране сваког понуђача који подносе заједничку понуду, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинали.

**Прилог бр. 6**

**Врста, техничке карактеристике (спецификације), услуге**

**ФИЗИЧКОГ , ТЕХНИЧКОГ И ППЗ ОБЕБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА ОШ „ИВО ЛОЛА РИБАР“ОБУХВАТА:**

1. **Физичко техничко и противпожарно обезбеђење** **имовине и лица** **обухвата :**

## Послови уговореног пружања безбедносних услуга подразумевају континуирану активност у циљу заштите ученика, запослених и другик лица у школском објекту и школском дворишту, заштите материјалних добара, објекта и имовине школе и чување пословних и безбедоносних информација, a према Плану обезбеђења.

## План обезбеђења, односно план поступања са ризицима, асачињава се на основу акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања.

Службеник обезбеђења вршећи физичко и техничко обезбеђење имовине и лица у школи дужан је да:

**1)** Приликом ступања на дужност, а пре почетка школске наставе, обиђе објекат, двориште, ходнике и пријави евентуалне недостатке и уклони предмете који би могли угрозити безбедност деце (нож, стакло...)

**2)** контролише улазак и излазак ученика,запослених и других лица која долазе у школу и одлазе из школе, тако што у видно обележеној униформи са флуоресцентним прслуком обезбеђује и патролира на школском улазу, стављајућин акценат на безбедност ученика

**3)** борави унутар објекта школе током своје смене, вршећи перманентно активности на безбедности ученика

**4)** у сарадњи са дежурним ученицима евидентирају се доласци и одласци других лица, проверавају разлоге доласка других лица и обавештавају запослене о посети, од запослених траже информацију да ли су посете најављене и да ли су слободни да их приме

5) евидентирају раднике који изводе радове у школи

6) приликом доласка ученика на наставу (ујутро од 7:30 до 8:00 и поподне од 13:30 до 14:00 часова) дужни су да буду у школском дворишту и у сарадњи са дежурним наставницима организују безбедан улазак ученика у школу

## 7) за време великог одмора заједно са дежурним наставницима дежурају у дворишту школе

## 8) у време отпуста из школе ученика млађих разреда обавезни су да буду у дворишту. У случају да буде ученика по које родитељи касне дужни су да обезбеде боравак ученика у просторијама школе (у сарадњи са запосленима школе) док их родитељи не преузму

**9)** недозвољавање напуштања школе током наставе без одобрења наставника или родитеља

## 10) након завршетка наставе у поподневној смени дежурају у дворишту школе и обезбеђују безбедан одлазак ученика

**11)** издаје различита упозорења и опомене ученицима ради њихове безбедности

**12)** службенику обезбеђења забрањено је да ступа у неформалне односе са ученицима (размена броја телефона, фејсбук...) као и да користи тоалет намењен ученицима

**13)** службеник обезбеђења дужан је да својим понашањем и професионалним приступом раду буде пример ученицима за подизање нивоа безбедносне културе

**14)** правовремено реагује,препознаје и спречава озбиљније угрожавање незбедности ученика у виду асоцијалног и деликветног понашања (алкохолисање,уговарање туча међу ученицима,крађа или паљење дневника...) у сарадњи са стручним особљем школе (наставници,педагог,психолог)

**15)** позива јавну службу хитне помоћи уколико дође до повреде ученика или угрожавања њиховог здравља

## 16) у случају вербалног конфликта између ученика школе упозоравају ученике и указују на Правила понашања ученика. Уколико се конфликт настави дужни су да ученике упуте дежурном наставнику, одељењском старешини или педагошко- психолошкој служби

## 17) у случају физичког конфликта између ученика школе раздвајају ученике и исте упућују члану Тима за заштиту ученика од насиља, дежурном наставнику, одељењском старешини и стручном сараднику. Ови конфликти се евидентирају у књизи дежурства (у зборници) и евиденцији ситуација насилног понашања (код психолога школе)

## 18)  у случају вербалног или физичког напада других лица на ученике школе дужни су да заштите ученике, уведу их у школски објекат, обавесте дежурног наставника, одељењског старешину, педагошко психолошку службу и полицију. Ови конфликти се евидентирају у књизи дежурства и евиденцији насиља.

## 19) дужни су да обавесте руководство школе и педагошко психолошку службу о свим сазнањима о могућим конфликтима у школи и око ње

## 20) уколико ученици или друга лица бацају отпатке у школском дворишту или остављају искоришћене ствари за собом, подсећају их на Правила понашања у ОШ „Иво Лола Рибар“ ученика, запослених и родитеља и љубазно захтевају да се отпадци сакупе и баце у за то предвиђене канте

## 21)  током дана не дозвољавају да се у дворишту окупљају непозната лица, да се исто користи за шетњу кућних љубимаца, пикнике и сл

## 22) упозоравају лица у школском дворишту на забрану пушења у школи и школском дворишту и на примерен и пристојан начин упућују ова лица ван школског дворишта

**23)** упућују кући ученике који се задржавају у школском дворишту након завршетка наставе или су дошли у супротну смену

**24)** не дозвољавају улазак у школско двориште и објекат ученицима других школа (осим ако je тај долазак најављен и организован уз дозволу руководства школе)

**25)** ако се у дворишту примете особе које се непримерно понашају, које су под утицајем опијата или се процени да могу проузроковати неку штету, тј. ако се процени да представљају безбедносну опасност по ученике, запослене или школску зграду, обавештавају руководство школе и позивају полицију

**26)** континуирано у току свог радног времена обилазе школску зграду и двориште. Када то чине на улазу их замењује помоћно техничко особље

**27)** посебну пажњу приликом обилазака обраћају на могућа ризична места у школском дворишту: задња врата у дворишту и простор иза фискултурне сале . Проверавају стање школске зграде (промене на фасади), металне ограде и спортских реквизита у дворишту.

## 28) спречавају и пријављују извршење кривичних дела и прекршаје у шк.објекту и дворишту и обавештавају руководство школе и надлежну ПУ ;

## 29) врше контролу уношења и изношења школског материјала и опреме;

**30)** у случају да се на објекту или школском дворишту примети нека хаварија (пожар, излив воде, пуцање цеви, оштећења на електро инсталацијама и сл.) хитно телефоном позивају надлежне службе и обавештавају домара школе. Уколико се хаварија примети када су ученици у школи хитно се, поред наведених служби, обавештавају и дежурни наставници, руководство школе, секретар и педагошко психолошка служба како би се приступило заштити безбедности ученика.

**31)**   дужни су да у току дежурства и обилазака са собом носе службени телефон и буду доступни руководству школе

**32)** службеник обезбеђења дужан је да води дневни писани извештај о свом раду и својим активностима, као и да редовно информише дежурног наставника или стручно особље школе о свим предузетим радњама поводом неког догађаја а о истом су дужни  и да усмено обавесте следећег колегу

**33)**  приликом примопредаје смене, радници обезбеђења обилазе двориште школе, подручје уз ограду, зграду, салe за физичко васпитање – све евентуалне промене стања и оштећења констатују кроз књигу дежурства или писани извештај о свом раду. Уколико су уочене веће промене/оштећења обавештавају се директор, помоћник директора, секретар или мајстор школе.

**34)** обављање других послова из домена безбедности по захтеву руководства школе.

**За извршавање послова из спецификације ангажују се 2 извршиоца ФТО имовине и лица у првој и другој смени радним и наставним данима од 07:30-23:00 часа, а по потреби и захтеву наручиоца и у другим данима (ваннаставне активности) у 2020. години. Oквирни годишњи фонд часова је до 2000 часова.**

**Прилог бр. 7**

**Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

А. Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама и доказивање испуњености услова за **ПРАВНА ЛИЦА** као понуђаче:

|  |  |
| --- | --- |
| Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл.75.став 1. ЗЈН)  Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати: | Доказивање испуњености услова  За правна лица као понуђаче |
| 1.) да је **регистрован** код надлежног органа,  односно уписан у одговарајући регистар; | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  Јавне службе доказују изводом из регистра надлежног Привредног суда |
| 2.) да он и његов законски заступник није  **осуђиван** за неко од кривичних дела  2.1. као члан организоване криминалне групе;  2.2. да није осуђиван за кривична дела против  привреде  2.3. кривична дела против животне средине  2.4. кривично дело примања или давања мита  2.5. кривично дело преваре; | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних деле као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  ВАЖНА НАПОМЕНА:  Докази из ове тачке не могу бити старији од два  месеца пре отварања понуда. |
| 3) да му није изречена мера забране обављања  делатности, која је на снази у време објављивања  односно слања позива за подношење понуда; | Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.  ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ :  Докази из ове тачке морају бити издати након  објављивања позива за подношење понуда. |
| (4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и  друге јавне дажбине у складу са прописима  Републике Србије или стране државе када  има седиште на њеној територији; | Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Републике Србије или надлежног органа стране државе;  ВАЖНА НАПОМЕНА :  Докази из ове тачке не могу бити старији од два  месеца пре отварања понуда. |
| (5) да има важећу дозволу надлежног органа за  обављање делатности која је предмет јавне  набавке- да има важећу лиценцу за вршење послова ФТО лица и имовине | Доказ: фотокопија важеће лиценце за вршење послова приватног обезбеђења - Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите без оружја или Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите са оружјем у складу са чл.9. Закона о приватном обезбеђењу («Сл.гласник РС» бр.104/13,42/15 и 87/18) |
| (6) Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе  да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о  заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне  средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на  снази у време подношења понуде | Доказујесе Изјавом (Прилог 16). |

Б. Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама и доказивање испуњености услова за **ПРЕДУЗЕТНИКЕ** као понуђаче

|  |  |
| --- | --- |
| Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл.75.став 1. ЗЈН)  Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати: | Доказивање испуњености услова  За правна лица као понуђаче |
| 1.) да је регистрован код надлежног органа,  односно уписан у одговарајући регистар; | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда |
| 2.) да он и његов законски заступник није  осуђиван за неко од кривичних дела  2.1. као члан организоване криминалне групе;  2.2. да није осуђиван за кривична дела против  привреде  2.3. кривична дела против животне средине  2.4. кривично дело примања или давања мита  2.5. кривично дело преваре; | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних деле као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  ВАЖНА НАПОМЕНА:  Докази из ове тачке не могу бити старији од два  месеца пре отварања понуда. |
| 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; | Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.  ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ :  Докази из ове тачке морају бити издати након  објављивања позива за подношење понуда. |
| (4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и  друге јавне дажбине у складу са прописима  Републике Србије или стране државе када  има седиште на њеној територији; | Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Републике Србије или надлежног органа стране државе;  ВАЖНА НАПОМЕНА :  Докази из ове тачке не могу бити старији од два  месеца пре отварања понуда. |
| (5) да има важећу дозволу надлежног органа за  обављање делатности која је предмет јавне  набавке- да има важећу лиценцу за вршење послова ФТО лица и имовине | Доказ: фотокопија важеће лиценце за вршење послова приватног обезбеђења - Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите без оружја или Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите са оружјем у складу са чл.9. Закона о приватном обезбеђењу («Сл.гласник РС» бр.104/13,42/15 и 87/18) |
| (6) Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе  да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о  заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне  средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на  снази у време подношења понуде; | Доказујесе Изјавом (Прилог 16). |

В. Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама и доказивање испуњености услова за **ФИЗИЧКА ЛИЦА** као понуђаче:

|  |  |
| --- | --- |
| Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл.75.став 1. ЗЈН)  Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати: | Доказивање испуњености услова |
| 1.) да он и његов законски заступник није  осуђиван за неко од кривичних дела  1.1. као члан организоване криминалне групе;  1.2. да није осуђиван за кривична дела против  привреде  1.3. кривична дела против животне средине  1.4. кривично дело примања или давања мита  1.5. кривично дело преваре; | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних деле као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  ВАЖНА НАПОМЕНА:  Докази из ове тачке не могу бити старији од два  месеца пре отварања понуда. |
| 2) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; | Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности  ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ :  Доказ из ове тачке мора бити издат након  објављивања позива за подношење понуда. |
| 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и  друге јавне дажбине у складу са прописима  Републике Србије или стране државе када  има седиште на њеној територији; | Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Републике Србије или надлежног органа стране државе;  ВАЖНА НАПОМЕНА :  Докази из ове тачке не могу бити старији од два  месеца пре отварања понуда. |
| (4) да има важећу дозволу надлежног органа за  обављање делатности која је предмет јавне  набавке- да има важећу лиценцу за вршење послова ФТО лица и имовине | Доказ: фотокопија важеће лиценце за вршење послова приватног обезбеђења - Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите без оружја или Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите са оружјем у складу са чл.9. Закона о приватном обезбеђењу («Сл.гласник РС» бр.104/13,42/15 и 87/18) |
| (5) Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе  да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о  заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне  средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на  снази у време подношења понуде; | Доказујесе Изјавом (прилог 16). |

**УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**1) Да је регистрован код надлежног ограна, односно уписан у одговарајући регистар:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда или одговарајућег регистра (за правна лица и предузетнике)

Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело против примања или давања мита, кривично дело преваре :**

Докази из ове тачке **не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Ове доказе, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**3) Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.**

Докази из ове тачке **морају бити издати након објављивања позива** за подношење понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Ове доказе, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**4) Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине доказује се достављањем ДВЕ ПОТВРДЕ, од којих једну издаје Пореска управа, а другу надлежни орган локалне самоуправе о измиреним јавним дажбинама које се наплаћују на локалном нивоу.**

Ове доказе, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

Докази из ове тачке **не могу бити старији од два месеца** пре отварања понуда.

**5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из ове јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. доказује се копијом дозволе надлежног органа за обављање те делатности.**

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће се извршити преко подизвођача

Овај доказ дужан је да поднесе понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за коју је неопходна испуњеност тог услова.

**НАПОМЕНА: Понуђaч испуњеност општих услова доказује изјавом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да их испуњава-фотокопија, с тим што на захтев наручиоца је дужан да их достави у оригиналу или овереној фотокопији.**

**ДОДАТНИ УСЛОВИ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**Наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 76. ЗЈН и складу са Актом о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања у школи.**

**Понуђач мора да поседује следеће додатне услове:**

**1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом**, односно:

- да није био у блокади последње 3 (три) године до објављивања јавне набавке на Порталу

***Доказ: приложити страницу са сајта НБС-а где се јасно види тражени податак, који не може бити старији од датума објављивања јавне набавке на Порталу.***

**2. Да понуђач у свом пословању примењује тражене стандарде или одговарајуће стандарде:**

• SRPS, ISO 9001:2015 – за подручје сертификације: пружање услуге физичке,

противпожарне и техничке заштите имовине.

• ISO 14001:2015 – за подручје сертификације: пружање услуге физичке,

противпожарне и техничке заштите имовине.

• BS OHSAS 18001:2008 – за подручје сертификације: пружање услуге физичке,

противпожарне и техничке заштите имовине.

• ISO 27001:2014 – за подручје сертификације: пружање услуге физичке,

противпожарне и техничке заштите имовине.

• ISO 37001:2017 – за подручје сертификације: пружање услуге физичке,

противпожарне и техничке заштите имовине.

• SRPR A.L2.002:2015- сертификат о контролисању Привредне коморе Србије за

следеће области контролисања:

- физичка заштита;

- техничка заштита и

- менаџмент из контролног центра.

 Лиценца за вршења послова монтаже, пуштања у рад и одржавање система техничке

заштите и обуке корисника (издата од стране МУП-а).

***Доказ:Фотокопија тражених Сертификата и Лиценцe***

**3. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом - да има минимум 10 запослених који поседују легитимацију службеника обезбеђења и уверење о положеном стручном испиту за рад на пословима заштите од пожара, издат од старане МУП-а.**

- да има најмање 1 радно ангажовано лице по било ком основу у смислу Закона о раду (уговора о раду, уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, ислично) на пословима физичког обезбеђења које поседује уверење или потврду да је успешно завршило обуку за српски знаковни језик (за глуве и наглуве особе), издату од овлашћеног удружења или организације за ту намену, као и сертификат о учешћу на обуци за основе српског знаковног језика и комуникацију са глувим и наглувим особама,издат од стране овлашћеног органа државне управе и

- да има најмање 1 радно ангажовано лице по било ком основу у смислу Закона о раду(уговора о раду, уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, ислично) које поседује Сертификат о завршеној стручној обуци „Заштита и безбедност информација“и Уверење о положеном стручном испиту за рад на пословима заштите од пожара са високом стручном спремом,( издат од старане МУП-а).

***Доказ: фотокопија МА обрасца-потврде о поднетој пријави на обавезно социјално осигурањеили или Уговор или други документ којим се доказује радно ангажовање запослених, фотокопија легитимације, фотокопија уверења о положеном стручном испиту и фотокопија уверења или потврде и сертификата за комуникацију са глувим и наглувим особама.***

**4. Да располаже техничким капацитетом:**

**-минимум 10 умрежених телефонских бројева**

***Доказ: уговор или задњи рачун***

**-минимум 2 службена возила**

***Доказ: очитана саобраћајна дозвола***

**5. Да располаже пословним капацитетом:**

**Да је у 2019.години закључио минимум 3 уговора о пружању физичко-техничког обезбеђења у установама образовања и васпитања (предшколске установе, школе или факултети)**

***Доказ:оверене и потписане потврде од стране овлашћеног лица Наручиоца (Прилог 18)***

**6. Да поседује 2 полисе: Полису осигурања од опште одговорности и Полису**

**осигурања лица од последица несрећног случаја**

***Доказ:******Фотокопија тражених полиса***

**НАПОМЕНА**

Предметна полиса ће служити као средство обезбеђења наручиоца, односно осигурање Наручиоца од одговорности изабраног понуђача за евентуално причињену штету изабраног понуђача по основу законске (опште) одговорности.

**7. да понуђач изврши обилазак објекта и школског дворишта**

***Доказ: Потврда Наручиоца о прегледу објекта који је предмет обезбеђења (Прилог бр.17.), ради што боље безбедносне процене а све у циљу давања објективне понуде Понуђача***

**8. Лица која ће бити ангажована у школи на пословима обезбеђења треба да испуњавају следеће услове (за 2 лица):**

**- да поседују легитимацију СлОб (издата од МУП-а Р.Србије)**

***Доказ: копија Легитимације СлОб***

**-да имају положен испит из области заштите од пожара**

***Доказ: Потврда о положеном испиту .***

НАПОМЕНА:

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било ком од поменутих података из достављених докумената, о тој промени писмено обавести наручиоца.

Докази о испуњености услова могу се достављати у **неовереним копијама**.

Наручилац може да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да у року од **пет дана** од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави **на увид** оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

Наручилац је дужан да позив из претходног става упути пре доношења одлуке о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и позив упутити другом рангираном понуђачу.

Наручилац неће одбити понуду која не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**Прилог бр. 8**

#### Упутство понуђачима како да сачине понуду

**1. Обавезна садржине понуде:**

Понуда мора бити поднета на преузетом обрасцу конкурсне документације. Све обрасце који су наведени у конкурсној документацији понуђач попуњава читко,јасно, неизбрисивим мастилом,недвосмислено и оверава печатом и потписује на означеним местима у конкурсној документацији. Понудa, којa ниje сачињенa према датом обрасцу неће се узети у разматрање.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

1. **Податке о понуђачу и/или подизвођачу и/или учесницима у заједничкој понуди**- образац/обрасци попуњен/и , потписан/и и оверен/и печатом понуђача;

2. **Доказе** о испуњености услова;

3. **Образац понуде**- образац попуњен, потписан и оверен печатом понуђача,;

4. **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни**- образац попуњен, потписан и оверен печатом понуђача;

5. **Образац трошкова припреме понуде**- попуњен, потписан и оверен;

6. **Модел уговора -** попуњен, потписан и оверен печатом понуђача на означеним местима.

7. **Изјава о независној понуди**- попуњена, потписана и оверена;

8. **Изјава о ангажовању подизвођача**- попуњена, потписана и оверена (уколико подноси заједничку понуду);

9.**Образац изјаве да испуњава услове из члана 75 Закона о јавним набавкама**

10. **потврду о обиласку штићеног објекта**

Понуда се сматра исправном ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

**2. Језик**

Понуда и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

**3. Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији**

Обрасци дати у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, потписани и оверени. Понуђач попуњава обрасце који се односе на партију за коју конкурише.

**1)** Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су

саставни део конкурсне документације;

**2)** Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу структуре цене и обрасцу понуде;

**3)** Образац структуре цене и образац понуде мора бити исправно попуњен, потписан и оверен.

**4)** Модел уговора понуђач/подизвођач/учесник у заједничкој понуди потписује и оверава на обележеним местима

**5)** Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- општи образац понуде,

- образац понуде

- образац структуре цене

Сваки из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава образац – подаци о понуђачу – учеснику у заједничкој понуди.

**4. Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

**5. Начин подношења понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно (лично) или путем поште.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, до последњег дана отварања понуда до 10 часова. Понуђач упућује писаним путем захтев за измену, допуну или опозив своје понуде.

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

**6. Понуда са подизвођачем и заједничка понуда**

**6. 1 Понуда са подизвођачем**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набаке делимично поверити подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвђаче достави доказе о испуњености услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закон о јавним набавкама, а доказе о испуњености додатних услова испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закон о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Ако за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатнију штету.

**6.2 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Понуђач је дужан да за подизвђаче достави доказе о испуњености услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закон о јавним набавкама, а доказе о испуњености додатних услова испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закон о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

4) понуђачу који ће издати рачун

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. а допунске услове испуњавају заједно.

**7. Цена**

Цена услуге, која је предмет јавне набавке, мора бити изражена **у динарима, са ПДВ-ом** (са порезом на додату вредност), са свим припадајућим трошковима, према захтевима из техничке спецификације дате у конкурсној документацији

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

**8. Рок и начин плаћања**

Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама у року од 3 дана од дана пријема средстава од локалне самоуправе. У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

**9. Предност за домаће понуђаче**

У случају примене критеријума **најнижа понуђена цена**, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде услуге домаћег порекла и понуде понуђача који нуде услуге страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди услуге домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 15% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди услуге страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако je понуђач и његов подизвођач лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

**Доказ о домаћем пореклу услуге која се нуде у поступку јавне набавке, доставља се уз понуду.**

Доказ о домаћем пореклу услуге издаје Привредна комора Србије на писани захтев подносиоца захтева, у складу са прописима којима се уређује царински систем, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (Сл. гл. РС 33/2013).

**10. Важење понуде**

Рок важења понуде **не може бити краћи од** **60 дана од дана отварања понуда**. Уколико је наведен краћи рок важења понуде, иста ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**11. Средство финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење свих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци је Полиса осигурања понуђача, на начин на који је то описано у "Додатним условима" Конкурсне документације.

**12. Поверљивост података**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку ,,ПОВЕРЉИВО”, исписану црвеном хемиском или мастилом.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**13. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније (5) пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: ОШ „Иво Лола Рибар“ , Моношторска број 6a, 25000 Сомбор уз напомену: Објашњења- јавна набавка мале вредности физичког и техничког обезбеђења“, број фаkса: 025/412-371 или е-mail: ilrsombor@sbb.rs

Комуникација у вези са додатниминформацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће у најкраћем року, а најдуже у року од **3 дана** од дана пријема захтева, **послати одговор у писаном облику**.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на порталу јавних набавки.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

Додатне информације и појашњења, у вези са припремањем понуде, телефоном нису дозвољена.

**14. Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију пре истека рока за подношење понуда, **наручилац је дужан да продужи рок** за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после подношења понуде и вршити контролу код понуђача у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која je неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. Критеријуми за доделу уговора и рок за доношење одлуке о додели уговора**

**Одлука** о додели уговора o јавној набавци биће донета **у дану отварања понуда**, применом критеријума **најнижа понуђена цена.** Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора имаће понуђач који понуди **повољније услове плаћања** у смислу рока за плаћање услуга**.** Уколико и по том критеријуму су дати исти услови прихватиће се понуда оног Понуђача који у **2019.години закључио више од 3 уговора са**  **установама образовања и васпитања (предшколске установе, школе или факултети) које је обезбеђивао**. Доказује се овереном потврдом Наручиоца са којим је понуђач закључио Уговор.

**17. Рок за закључење уговора**

Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, биће позван да најдуже у року од **8 дана** по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, приступи закључењу уговора.

Ако се понуђач у остављеном року не одазове на позив наручиоца, сматра се да је одустао од понуде, наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

**18. Негативне референце - извршење обавеза по раније закљученим уговорима**

Наручилац **ће одбити** понуду уколико поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача) који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, уколико се те одлуке односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у висини од 10% од понуђене цене.

**19. Одбијање понуде**

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде. Наручилац доноси одлуку о додели уговора ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Наручилац ће одбити понуду ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**20. Заштита права понуђача**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора о јавној набавци рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана од дана пријема одлуке**.

Поднети захтев мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

О поднетом захтеву за заштиту права, Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од **три дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: sekretarilr@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу сагласно чл. 156 Закона. Уз захтев се прилаже доказ о уплати таксе.

**21. Обустава поступка**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о признавању квалификације.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац може одустати од доделе уговора о јавној набавци у случају ванредних околности или више силе.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Обавештење о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 дана од дана коначности Одлуке о обустави поступка јавне набавке.

**22. Трошкови припреме понуде**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Прилог бр. 9**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**о јавној набавци услуга**

**Физичко, техничко и ППЗ обезбеђење имовине и лица у**

**ОШ „Иво Лола Рибар“ у Сомбору у 2020.години**

Закључен дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020.године у отвореном поступку јавне набавке мале вредности покренуте Одлуком бр. 01-20/2020 од 28.01.2020.године, између

1. OШ „Иво Лола Рибар“ , Моношторска број 6а, 25000 Сомбор**,** коју заступа директор Зоран Борак, као наручиоца (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као најповољнијег понуђача на основу елемената из понуде бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Давалац услуга), са друге стране.

## *ПРЕДМЕТ УГОВОРА*

**Члан 1.**

Предмет уговора је пружање услуга Физичког и техничког обезбеђења имовине и лица Наручиоца у матичној згради и школском дворишту ОШ „ИвоЛола Рибар“, Моношторска ул. број 6а у Сомбору, а у свему у складу са понудом понуђача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020.године.

Послови уговореног пружања безбедносних услуга подразумевају континуирану активност у циљу заштите ученика, запослених и другик лица у школском објекту и школском дворишту, заштите материјалних добара, објекта и имовине школе и чување пословних и безбедоносних информација.

Службеник-лице обезбеђења, вршећи физичко и техничко обезбеђење имовине и лица у школи и школском дворишту, дужан је да:

**1)** Приликом ступања на дужност, а пре почетка школске наставе, обиђе објекат, двориште, ходнике и пријави евентуалне недостатке и уклони предмете који би могли угрозити безбедност деце (нож, стакло...)

**2)** контролише улазак и излазак ученика,запослених и других лица која долазе у школу и одлазе из школе, тако што у видно обележеној униформи са флуоресцентним прслуком обезбеђује и патролира на школском улазу, стављајућин акценат на безбедност ученика

**3)** борави унутар објекта школе током своје смене, вршећи перманентно активности на безбедности ученика

**4)** у сарадњи са дежурним ученицима евидентирају се доласци и одласци других лица, проверавају разлоге доласка других лица и обавештавају запослене о посети, од запослених траже информацију да ли су посете најављене и да ли су слободни да их приме

5) евидентирају раднике који изводе радове у школи

6) приликом доласка ученика на наставу (ујутро од 7:00 до 8:00 и поподне од 13:30 до 14:00 часова) дужни су да буду у школском дворишту и у сарадњи са дежурним наставницима организују безбедан улазак ученика у школу

7) за време великог одмора заједно са дежурним наставницима дежурају у дворишту школе

8) у време отпуста из школе ученика млађих разреда обавезни су да буду у дворишту. У случају да буде ученика по које родитељи касне дужни су да обезбеде боравак ученика у просторијама школе (у сарадњи са запосленима школе) док их родитељи не преузму

**9)** недозвољавање напуштања школе током наставе без одобрења наставника или родитеља

## 10) након завршетка наставе у поподневној смени дежурају у дворишту школе и обезбеђују безбедан одлазак ученика

**11)** издаје различита упозорења и опомене ученицима ради њихове безбедности

**12)** службенику обезбеђења забрањено је да ступа у неформалне односе са ученицима (размена броја телефона, фејсбук...) као и да користи тоалет намењен ученицима

**13)** службеник обезбеђења дужан је да својим понашањем и професионалним приступом раду буде пример ученицима за подизање нивоа безбедносне културе

**14)** правовремено реагује,препознаје и спречава озбиљније угрожавање незбедности ученика у виду асоцијалног и деликветног понашања (алкохолисање,уговарање туча међу ученицима,крађа или паљење дневника...) у сарадњи са стручним особљем школе (наставници,педагог,психолог)

**15)** позива јавну службу хитне помоћи уколико дође до повреде ученика или угрожавања њиховог здравља

16) у случају вербалног конфликта између ученика школе упозоравају ученике и указују на Правила понашања ученика. Уколико се конфликт настави дужни су да ученике упуте дежурном наставнику, одељењском старешини или педагошко- психолошкој служби

17) у случају физичког конфликта између ученика школе раздвајају ученике и исте упућују члану Тима за заштиту ученика од насиља, дежурном наставнику, одељењском старешини и стручном сараднику. Ови конфликти се евидентирају у књизи дежурства (у зборници) и евиденцији ситуација насилног понашања (код психолога школе),

18)  у случају вербалног или физичког напада других лица на ученике школе дужни су да заштите ученике, уведу их у школски објекат, обавесте дежурног наставника, одељењског старешину, педагошко психолошку службу и полицију. Ови конфликти се евидентирају у књизи дежурства и евиденцији насиља,

19) дужни су да обавесте руководство школе и педагошко психолошку службу о свим сазнањима о могућим конфликтима у школи и око ње

## 20) уколико ученици или друга лица бацају отпатке у школском дворишту или остављају искоришћене ствари за собом, подсећају их на Правила понашања у ОШ „Иво Лола Рибар“ у Сомбору ученика, запослених и родитеља и љубазно захтевају да се отпадци сакупе и баце у за то предвиђене канте

## 21)  током дана не дозвољавају да се у дворишту окупљају непозната лица, да се исто користи за шетњу кућних љубимаца, пикнике и сл

## 22) упозоравају лица у школском дворишту на забрану пушења у школи и школском дворишту и на примерен и пристојан начин упућују ова лица ван школског дворишта

**23)** упућују кући ученике који се задржавају у школском дворишту након завршетка наставе или су дошли у супротну смену

**24)** не дозвољавају улазак у школско двориште и објекат ученицима других школа (осим ако je тај долазак најављен и организован уз дозволу руководства школе)

**25)** ако се у дворишту примете особе које се непримерно понашају, које су под утицајем опијата или се процени да могу проузроковати неку штету, тј. ако се процени да представљају безбедносну опасност по ученике, запослене или школску зграду, обавештавају руководство школе и позивају полицију

**26)** континуирано у току свог радног времена обилазе школску зграду и двориште. Када то чине на улазу их замењује помоћно техничко особље

**27)** посебну пажњу приликом обилазака обраћају на могућа ризична места у школском дворишту: задња врата у дворишту и простор иза фискултурне сале . Проверавају стање школске зграде (промене на фасади), металне ограде и спортских реквизита у дворишту.

## 28) спречавају и пријављују извршење кривичних дела и прекршаје у шк.објекту и дворишту и обавештавају руководство школе и надлежну ПУ ;

## 29) врше контролу уношења и изношења школског материјала и опреме;

**30)** у случају да се на објекту или школском дворишту примети нека хаварија (пожар, излив воде, пуцање цеви, оштећења на електро инсталацијама и сл.) хитно телефоном позивају надлежне службе и обавештавају домара школе. Уколико се хаварија примети када су ученици у школи хитно се, поред наведених служби, обавештавају и дежурни наставници, руководство школе, секретар и педагошко психолошка служба како би се приступило заштити безбедности ученика.

**31)**   дужни су да у току дежурства и обилазака са собом носе службени телефон и буду доступни руководству школе

**32)** службеник обезбеђења дужан је да води дневни писани извештај о свом раду и својим активностима, као и да редовно информише дежурног наставника или стручно особље школе о свим предузетим радњама поводом неког догађаја а о истом су дужни  и да усмено обавесте следећег колегу

**33)**  приликом примопредаје смене, радници обезбеђења обилазе двориште школе, подручје уз ограду, зграду, салу за физичко васпитање – све евентуалне промене стања и оштећења констатују кроз књигу дежурства или писани извештај о свом раду. Уколико су уочене веће промене/оштећења обавештавају се директор, помоћник директора,секретар или мајстор школе

**34)** обављање других послова из домена безбедности по захтеву руководства школе.

**За извршавање послова из спецификације ангажују се 2 извршиоца ФТО и ППЗ имовине и лица у првој и другој смени радним и наставним данима од 07:30 до 23:00 часа, а по потреби и захтеву Наручиоца и у другим данима (ваннаставне активности) у 2020. години. Oквирни годишњи фонд часова је до 2000 часова.**

## *ЦЕНА*

**Члан 2**.

Цене услуга која су предмет овог уговора су дате у понуди Даваоца услуга бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. године, и то:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | НАЗИВ УСЛУГЕ | Цена  без ПДВ-а **по радном сату извршиоца** | Цена  са ПДВ-ом **по радном сату извршиоца** | Рок  плаћања | Рок  важења понуде |
| 1. | Услуге ФТО и ППЗ, у свему у складу са спецификацијом услуга, коју је Наручилац навео у конкурсној документацији (Прилог 6) |  |  |  |  |

Цена је изражена у динарима.

Понуђена цена укључују услуге Физичко техничког и противпожарног обезбеђења имовине и лица Наручиоца наведених у понуди Даваоца услуга.

Давалац услуга гарантује Наручиоцу извршење услуга из чл. 1. овог уговора по наведеним ценама, и гарантује непроменљивост цене током целокупног трајања уговора.

Наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове осим трошкова обухваћеним ценама из понуде бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2020.године.

### *ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА*

**Члан 3**.

Наручилац прихвата укупну цену услуга дату у понуди Даваоца услуга и обавезује да плаћање уговорене цене изврши према уредно испостављеним фактурама за извршене услуге у року од 3 дана од дана пријема средстава од локалне самоуправе.

Обавезе могу бити реализоване највише до износа који је за ту намену одобрен у 2020. години.

**Члан 4.**

**Наручилац је дужан да**  чува као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

#### *ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГА*

**Члан 5.**

Давалац услуга се обавезује да поред услуга наведених у чл. 1. овог Уговора пружи бесплатно и следеће услуге:

-помоћ екипе Даваоца услуга за позив свог радника.

-интервенцију мобилних интервентних тимова Даваоца услуга на позив особља.

Пружање услуга вршиће се у складу са условима датим у понуди Даваоца услуга.

#### *УГОВОРНЕ КАЗНЕ*

**Члан 6.**

Ако Давалац услуга не пружи тражене услуге у року предвиђених уговором и у складу са понудом, Наручилац задржава право да се за насталу штету намири од Даваоца услуга, уколико се докаже да је Давалац услуга био дужан да поступи на начин предвиђен уговором, а да је пропустио да изврши своју обавезу или је исту извршио неблаговремено и на неодговарајући начин.

##### *ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ*

**Члан 7**.

Уговор се закључује за период од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. до 30.12.2020.године, с тим што се може отказати на образложени захтев Наручиоца у року од 15 дана од дана отказивања уговора.

**Члан 8.**

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Сомбору.

**Члан 9.**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржавају Давалац услуга и Наручилац.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ НАРУЧИЛАЦ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Прилог бр. 10**

**Образац понуде за јавну набавку број 04/2020**

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА |  |
| Седиште и адреса |  |
| Матични број привредног друштва |  |
| ПИБ |  |
| Број рачуна код пословне банке |  |
| Пословна банка |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | НАЗИВ УСЛУГЕ | Цена  без ПДВ-а **по радном сату извршиоца** | Цена  са ПДВ-ом **по радном сату извршиоца** | Рок  плаћања | Рок  важења понуде |
| 1. | Услуге ФТО и ППЗ, у свему у складу са спецификацијом услуга, коју је Наручилац навео у конкурсној документацији (Прилог 6) |  |  |  |  |

Цена је изражена у динарима.

Рок плаћања треба изразити у броју дана од дана пријема средстава од локалне самоуправе. Рок плаћања према уредно испостављеним фактурама, не може бити краћи од 3 дана од дана пријема средстава од локалне самоуправе.

Рок важења понуде изразитиу броју дана од дана отварања понуда. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана.

Напомене понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу позива за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку услуга ФИЗИЧКОГ, ТЕХНИЧКОГ и ПРОТИВПОЖАРНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке дана 30.01.2020. године подносимо понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. године.

Подносим понуду: (заокружити)

а) Самостално

б) Заједничка понуда

Учесници у заједничкој понуди:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) Понуда са подизвођачем

Сви подизвођачи

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подизвођача | Проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

М. П. ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прилог бр.11**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **Структура трошкова** | **Износ** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
|  | **Укупна цена са ПДВ-ом:** |  |

ЕВЕНТУАЛНЕ НАПОМЕНЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020.год. Понуђач

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Прилог бр.12**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**И З Ј А В А**

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020.године, у поступку јавне набавке услуге ФИЗИЧКОГ,ТЕХНИЧКОГ И ППЗ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА ОШ „Иво Лола Рибар“ Сомбор у 2020.години, ЈНМВ број 04/2020, понуду подносим независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_\_\_ 2020.године Понуђач

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Прилог бр. 13**

**ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**И З Ј А В А**

У вези са јавном набавком мале вредноси бр.04/2020, чији је предмет набавка услуге – ФИЗИЧКОГ, ТЕХНИЧКОГ и ППЗ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА ОШ „Иво Лола Рибар“ Сомбор у 2020.години, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо његово учешће у вредности:

- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уписати назив, седиште и адресу подизвођача)

у укупној вредности понуде учествује у вршењу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати износ у динарима без ПДВ-а), што износи \_\_\_\_\_\_% (уписати проценат) вредности понуде;

- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уписати назив, седиште и адресу подизвођача)

у укупној вредности понуде учествује у вршењу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати износ у динарима без ПДВ-а), што износи\_\_\_\_\_\_\_\_% (уписати проценат) вредности понуде;

Напомена:

Изјаву попуњава понуђач само у случају да наступа са подизвођачем/има.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020.године\_\_\_\_

(потпис и печат овлашћеног лица)

**Прилог бр. 14.**

###### ОВЛАШЋЕЊЕ

**ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бр. л. к. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ овлашћује се да у

име\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив понуђача)

може да учествује поступку јавне набавке мале вредности услуге- ФИЗИЧКОГ, ТЕХНИЧКОГ и ППЗ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦАбр. 04/2020 коју је покренуо Наручилац ОШ „Иво Лола Рибар“ из Сомбора.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда дана 07.02.2020.године са почетком у 13,00 часова.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прилог бр.15.**

**И З Ј А В А**

**О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да предузеће – предузетник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 1/2019**,** за услугу физичког, техничког и противпожарног обезбеђења имовине и лица OШ „Иво Лола Рибар“ у Сомбору и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 114/15 и 68/15), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште;

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама поднети одговарајуће доказе из члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, и то:

1. Извод из регистра надлежног органа

2. Потврду надлежног суда

3. Потврду надлежног суда или надлежног органа за

регистрацију привредних субјеката

4. Потврду надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације

5. Све доказе наведене у додатним условима конкурсне документације

Без одлагања ћемо, а најкасније у року од пет дана, од дана настанка промене у било којем од података наведених у овој изјави, о тој промени писмено обавестити наручиоца и документоваћемо на прописан начин. Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_ 2020. године | **МП** | **ПОНУЂАЧ (давалац изјаве – овлашћено лице)** |
|  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Читко написано име и презиме:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Бр. личне карте даваоца изјаве:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Прилог 16.**

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА ЗА**

**ЈНМВ 04/2020**

Понуђач гарантује да су при састављању понуде**, јавна набавка мале вредности – Услуга физичког, техничког и ППЗ обезбеђења имовине и лица бр. 04/2020,** поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: М.П. Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Прилог 17.**

**ПОТВРДА**

**О ПРЕГЛЕДУ ШТИЋЕНОГ ОБЈЕКТА**

Дана \_\_\_\_\_\_\_2020. извршен је преглед објекта и дворишта ОШ „ИВО ЛОЛА РИБАР“ у Сомбору од стране овлашћеног лица Понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.П. Овлашћено лице школе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прилог 17.**

**ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ УСЛУГАМА**

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДРЕСА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Издаје

ПОТВРДУ

о изведеним услугама из области обезбеђења

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(уписати назив и седиште понуђача)

у периоду од \_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_, у установи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , (навести назив и локацију објекта)

извео је услугу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести кратак опис услуге)

по Уговору бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, чија је вредност по

коначном обрачуну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а).

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

као доказ о испуњености додатних услова у поступку мале набавке за јавну набавку **Услуга ФТО и ППЗ имовине и лица**, ЈНМВ бр. 04/2020. и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_