

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Основне школе
„Иво Лола Рибар“ Сомбор

ШКОЛСКА 2023/24. ГОД.

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	1
1.1. Правни оквир.....	1
1.2. Циљеви основног образовања и васпитања	4
1.3. Исходи основног образовања	5
1.4. Кључне компетенције за целоживотно учење	6
1.5. Опште међупредметне компетенције	7
2. УСЛОВИ РАДА	8
2.1. Материјално-технички и просторни услови рада.....	8
2.2. Кадровски услови рада.....	10
1.2.1. Наставни кадар	10
1.7.2. Ваннаставни кадар	15
3. КАЛЕНДАР РАДА.....	16
3.1. Календар рада ОШ „Иво Лола Рибар“.....	18
3.2. Школски календар значајних активности	19
3.3. Распоред часова	20
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНОГ -ВАСПИТНОГ РАДА	21
4.1. Бројно стање ученика и број одељења.....	22
4.2. Бројно стање ученика по разредима и одељењима на почетку школске године.....	23
4.3. Број ученика који раде по индивидуалном плану	23
4.4. Број ученика који уче обавезан страни језик – Енглески -	24
4.5. Број ученика који уче обавезни изборни страни језик – Немачки.....	24
4.6. Број група и број ученика за Обавезни изборни предмет – Верска настава и грађанско васпитање	25
4.7. Слободне наставне активности – број ученика и број група.....	25
4.8. Продужени боравак	26
4.9. Кретање броја ученика	26
4.10. Путовање ученика до школе.....	26
5. НЕПОСРЕДАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД У ШКОЛИ.....	27
5.1. Распоред звоњења.....	27
5.2. Распоред одељења по сменама	27
5.3. Распоред дежурства наставника.....	28
6. ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА.....	29
6.1. Одељењска старешинства	29
6.2. Имена предметних насатвника и одељења у којима предају	30

6.3. Руководиоци стручних већа за области предмета	34
6.4. Руководиоци одељењских већа	34
6.5. Руководиоци и чланови Тимова	35
6.6. Задужења наставника за остале активности ученика школе	37
7. КУЛТУРНО РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ.....	38
7.1. План екскурзија, излета и наставе у природи	38
7.2. План посета кампу – амбијентална настава	38
8. ПЛАН РАДА УПРАВНИХ , РУКОВОДЕЋИХ, И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	39
8.1. План рада школског одбора.....	39
8.2. План рада директора школе.....	40
8.3. План рада Савета родитеља	46
8.4. План рада Наставничког већа	47
8.5 . План рада одељењских већа	49
8.5.1.План одељењског већа првог разреда	49
8.5.2. План рада одељењског већа други разред	54
8.5.3.План рада одељењског већа трећег разреда	56
8.5.4.План одељењског већа четвртог разреда	58
8.5.5. План рада одељењског већа петих разреда.....	61
8.5.6. План рада одељењских већа шестог разреда.....	65
8.5.7. План рада одељењског већа седмог разреда.....	71
8.5.8. План рада одељењских већа осмог разреда.....	76
8.6. Програм рада педагошког колегијума	78
9.ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	80
9.1. План рада већа разредне наставе.....	80
9.2.План рада стручног већа за српски језик.....	83
9.3.План рада стручног већа наставника немачког и енглеског језика	86
9.4 План рада стручног већа за математику	88
9.5 План стручног већа за друштвене науке.....	91
9.6. План рада стручног већа природних наука	93
9.7. План рада актива наставника технике и технологије и информатике	95
9.8. План рада актива музичке и ликовне културе	97
9.9.План стручног већа за физичко и здравствено васпитање.....	99
10. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА.....	100
10. 1.. План рада стручног актива за развој школског програма.....	100
10.2. План рада стручног актива за развојно планирање	101
11. ПЛАН РАДА ТИМОВА	104

11.1 План рада Тима за самовредновање.....	104
11.2. План рада Стручног тима за инклузивно образовање.....	108
11.3.План рада Тима за професионални развој.....	115
11.4. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе.....	117
11.5. План рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво.....	120
11.1. План рада тима за прихват новопрстиглих ученика.....	122
11.1.2. Тим за естетско уређење школе.....	123
12. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	124
12.1.ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА.....	124
12.2. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА.....	134
12.3. План рада библиотекара.....	143
13. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	149
13.1. План рада ученичког парламента.....	149
13.2.План активности вршњачког тима.....	151
14. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА.....	153
15. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	165
15.1. Програм за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	165
13.2. Програм здравствене заштите ученика.....	190
15.2.Програм превенције болести зависности и малолетничке делинквенције.....	191
15.3.Програм заштите животне средине.....	192
15.4. Програм сарадње са локалном заједницом.....	194
15.6. Програм Професионалне оријентације.....	195
16. ПРОЈЕКТИ.....	204
17. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	205
18. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	207
19. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ.....	210
19.1. Сарадња са Црвеним крстом – камп у Бачком Моноштору.....	210
19.2. План превенције осипања ученика.....	213
19.3. План ГРИВА.....	214
19.4. План рада луткарске секције.....	215
19.5 План рада Драмске секције.....	219
20. Прилози.....	221
20.1.Одабрани уџбеници за први разред за шк. 2023/24. год.....	221
20.2.Одабрани уџбеници за пети разред за шк. 2023/24. год.....	222
20.3.АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	224
21. Праћење реализације Годишњег плана рада школе.....	239

На основу чл. 119.ст. 1.тач.2 Закона о основама система образовања и васпитања, („Сл. гласник РС“ бр.88/17, 27/18 –др.закони и 10/19 ст.1. тач. 2.и Статута чл. 32 ст. 1 тач. 2 Школски одбор ОШ "Иво Лола Рибар" у Сомбору на 7. седници одржаној дана 15. септембра 2023. усвојио је:

1. УВОД

1.1. Правни оквир

Годишњи план рада Основне школе „Иво Лола Рибар” за школску 2023/2024. годину заснива се на:

1. Закону о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 –др. закон и 10/2019. и 6/20)
2. Закону о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013,101/2017, 27/2018 –др. закон и 10/2019.
3. Статуту Основне школе „Иво Лола Рибар“
4. Школском развојном плану ОШ „Иво Лола Рибар“ за период 2022-2026 године
5. Школском програму за период од школске 2022/23-2025/2026 године
6. Правилник о општим основама школског програма („Сл. гласник РС“ бр. 5/04
7. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС"- просвети гласник бр 10/17, 12/18, 15/18,18/18 и 1/19.)
8. Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - просветни гласник", бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилници, 1/2013, 4/2013 14/2013, 5/2014,11/2014, 6/2017 и 12/2018)
9. Правилник о наставном плану за 1,2,3, и 4 оов и наставном програму за 3.р.оов ("Сл. гласник РС - просветни гласник",бр.1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11- др.прав, 1/13,11/14,11/16, и 12/18)
10. Правилник о наставном програму за 4.р.оов („Сл. гласник РС – просветни гласник",306,1506,208,3/11-др.прав., 1/13,1/14,11/16,7/17,12/18)
11. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013 ,11/2016, 6/2017, 8/2017,9/2017, 12/2018 и 15/2018 – др.прав.)

12. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред оов и програму наставе и учења за пети и шести разред оов ("Сл. гласник РС - просветни гласник", 15/18, 18/18, 3/19)
13. Правилник о наставном програму за 6. р. оов ("Сл. гласник РС - просветни гласник" бр. 5/08, 3/11, 1/13, 5/14, 11/16, 3/18 и 12/18)
14. Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - просветни гласник", бр. 6/2009, 3/2011 - др. правилник и 8/2013, 11/2016, 3/19 и 12/2019)
15. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС- просветни гласник", бр. 2/2010, 3/2011 - др. правилник и 8/2013, 11/2016, 7/17 и 12/2018)
16. Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр. 2/92, 2/00)
17. Правилника о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласник РС“ бр. 77/14)
18. Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр. 2/92, 2/02)
19. Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр. 5/12)
20. Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/17, 27/18'-др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21)
21. Правилници о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 67/2013, и 34/2019.)
22. Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП В/ојводине за школску 2023/2024. годину
23. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС- просветни гласник", бр. 1/2011 , 1/2012, 1/2014, 12/2014 и 1/2018,
24. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 81/17 и 48/18)
25. Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС", бр. 14/2018)
26. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС - просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/19)

27. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Сл. гласник РС - просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016,2/2017 и 11/2017)
28. Правилник о вредновању квалитета рада установа ("Сл. гласник РС", бр. 10/19)
29. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво ("Сл. гласник РС - просветни гласник", бр. 5/2011)
30. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ("Сл. гласник РС - просветни гласник", бр. 5/2011)
31. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Сл. гласник РС", бр. 76/2010)
32. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", бр. 46/19),
33. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Сл. гласник РС",22/16)
34. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Сл. гласник РС",65/18)
35. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Сл. гласник РС 30/19)
36. Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024.години

1.2. Циљеви основног образовања и васпитања

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

1. пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
2. стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
3. развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
4. развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационокомуникационих технологија;
5. оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
6. развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
7. развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
8. оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
9. развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
10. развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
11. развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
12. развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
13. развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
14. формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
15. развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

1.3. Исходи основног образовања

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

1. имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2. умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3. бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
4. умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. бити способни да разумеју азличите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6. бити оспособљени за самостално учење;
7. бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8. моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9. бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10. бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
11. умети да препознају и уважаје људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12. имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13. знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14. бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

1.4. Кључне компетенције за целоживотно учење

Кључне компетенције представљају скуп интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој, укључивање у друштвени живот и запошљавање.

Кључне компетенције за целоживотно учење су:

- 1) **комуникација на матерњем језику:** способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми;
- 2) **комуникација на страном језику:** способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми укључујући вештине посредовања сумирањем, тумачењем, превођењем, парафразирањем и на друге начине, као и интеркултурално разумевање;
- 3) **математичке, научне и технолошке компетенције:** основно нумеричко резоновање, разумевање света природе, способност примене знања и технологије за људске потребе (медицина, транспорт, комуникације и др.);
- 4) **дигитална компетенција:** самопоуздано и критичко коришћење информационих и комуникационих технологија за рад, одмор и комуникацију;
- 5) **учење учења:** способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљање временом и информацијама, способност да се превазиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина, примена знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидуално и/или у групи;
- 6) **друштвене и грађанске компетенције:** способност да се ефикасно и конструктивно учествује у друштвеном и радном животу и да се ангажују у активном и демократском учешћу, посебно у све разноврснијим заједницама;
- 7) **осећај за иницијативу и предузетништво:** способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност, иновативност и преузимање ризика, као и способност за планирање и управљање пројектима;
- 8) **културолошка освешћеност и изражавање:** способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима – музика, књижевност, плес, ликовна уметност и друго.

Компетенције осим оквира традиционалних школских предмета, обухватају и ангажују школска знања на припреми ученика да буду конкурентни и функционални у садашњем и будућем образовном и професионалном простору и да компетентно и активно остварују своје грађанске улоге.

1.5. Опште међупредметне компетенције

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција

2. УСЛОВИ РАДА

У овој школској години имамо 739 ученика распоређених у 30 одељења. Са осам учионица опште намене, четрнаест кабинета, две радионице, две фискултурне сале са две свлационице, дневним боравком, кухињом са трпезаријом, библиотеком, два спортска терена, зубном амбулантом и великим школским двориштем - трудимо се да омогућимо ученицима активније укључивање у живот школе. Захваљујући стручним и мотивисаним наставницима и свим запосленима успевамо данашим ученицима обезбедимо квалитетно знање и добру атмосферу у школи. Наставници реализују наставу и друге образовно - васпитне активности које унапређују и побољшавају живот, рад и атмосферу у школи и спремају децу за живот у заједници. Наша школа је за ученике отворена и суботом као и у данима зимског распуста. Наставници држе часове додатне и допунске наставе у свим разредима, индивидуалне допунске наставе, консултативне наставе, припремне наставе, држе креативне радионице, спортске и друге секције. У сарадњи са стручњацима ШОСО “Вук Караџић“ у просторијама наше школе реализује се додатна дефектолошка подршка за ученике који су обухваћени дефектолошким третманом.

Ученицима су на располагању библиотека и фискултурна сала, а стручни сарадници и директор школе су свакодневно ту да помогну саветом, разговором и на друге начине.

2.1. Материјално-технички и просторни услови рада

Образовно-васпитни рад у школи се одвија у матичној школској згради у Моношторској улици.

У издвојеном одељењу у Шикари ове школске године није формирано одељење и образовно васпитни рад из тог разлога неће бити реализован у овом школском објекту.

Матична школа смештена је у ширем центру града у окружењу уређеног дворишта-парка, травњака и спортских терена.

Током летњег распуста је у школском дворишту извршено уклањање и сеча неколико стабала дрвећа која су угрожавала безбедност ученика и запослених као и дворишта суседа школе.

Школа располаже просторијама у оба објекта укупне површине 3.785 м².

Образовно-васпитни рад у централној згради одвија се у осам учионица опште намене, четрнаест кабинета и две радионице. Настава физичког васпитања се реализује у две фискултурне сале, укупне површине 694 м². У пролећном, летњем и јесењем периоду, када то временски услови дозвољавају, у употреби су и отворени спортски терени у школском дворишту површине 2699 м².

Детаљно су прегледане фискултурне сале и отворени спортски терени са циљем да се спортски реквизити и справе доведу у исправно стање како њихова неисправност не би узроковала повређивање ученика. Просторија продуженог боравка, површине 158 м², опремљена је дидактичко-методичким средствима за рад са ученицима. Просторија поред продуженог боравка је оспособљена и уређена за школску архиву. Настава се одвија у учионичком простору који је окречен пред сам почетак школске године. Поред тога, извршено је кречење фискултурних сала, кухиње са трпезаријом, продуженог боравка и санитарних чворова.

Током летњег распуста извршена је контрола исправности санитарнија у ученичким и наставничким тоалетима, постављени дозери за течни сапун и носачи за папирне убрусе. Такође, извршена је реконструкција санитарних чворова на спрату школе намењених ученицима другог циклуса.

Услови за извођење наставе информатике и других предмета (30 радних места у дигиталној учионици и 14 компјутера у кабинету за информатику) задовољавају тренутне потребе наставног процеса. Поред наведеног, у кабинетима за историју, математику, физику, географију и биологију као и у две учионице првог циклуса су у функцији интерактивне табле. Поред тога су све учионице намењене настави у првом циклусу опремљене пројекторима и лаптоповима.

Услови за извођење наставе биологије, чувара природе, домаћинства и других предмета и активности у оба наставна циклуса су обogaћени формирањем ботаничке баште и подизањем и опремањем стакленика. Важно је истаћи да су захваљујући томе проширене и могућности за развој међупредметних компетенција код ученика.

Дневници образовно-васпитног рада се воде у електронској форми (еСДневник) изузев дневника рада у продуженом боравку.

Школа поседује опремљену кухињу са трпезаријом у којој се храни око 25% ученика.

Школска стоматолошка амбуланта, поред превентивних и систематских прегледа, пружа ученицима комплетну стоматолошку заштиту, изузев фиксне протетике. Поред стандардне опреме амбуланта је опремљена компјутером и прикључком за интернет.

За све ученике који станују преко четири километра удаљености од школе обезбеђен је свакодневни бесплатан превоз који обавља АД „Севертранс“ из Сомбора.

Током летњег распуста су извршени неопходни радови на грејном систему и гасној котларници у школској згради за предстојећу грејну сезону, баждарење вентила, чишћење грејног котла и сл.

2.2. Кадровски услови рада

1.2.1. Наставни кадар

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Предмети који предаје</i>	<i>Год. радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи</i>
Лукић Мирјана	професор разредне наставе	разредна настава	27	ДА	100	/
Рељић Милена	професор разредне наставе	продужени боравак	26	ДА	100	/
Зорица Весна	професор разредне наставе	продужени боравак	29	ДА	100	/
Чичовачки Срђан	професор разредне наставе	продужени боравак	39	ДА	100	/
Ковачевић Кристина	професор разредне наставе	разредна настава	17	ДА	100	/
Ђурић Жељко	професор разредне наставе	разредна настава	38	ДА	100	/
Томић Андреја	професор разредне наставе	разредна настава	26	ДА	100	/
Огризовић Тања	професор разредне наставе	разредна настава	22	ДА	100	/
Кевиљ Сандра	професор	разредна настава	22	ДА	100	/

	разредне наставе					
Бабић Татјана	професор разредне наставе	разредна настава	36	ДА	100	/
Лакобрија Весна	професор разредне наставе	разредна настава	31	ДА	100	/
Јовановић Каса Ирена	професор разредне наставе	разредна настава	30	ДА	100	/
Антунић Снежана	професор разредне наставе	разредна настава	32	ДА	100	/
Трбојевић Весна	професор разредне наставе	разредна настава	33	ДА	100	/
Јовановић Злата	професор разредне наставе	разредна настава	28	ДА	100	/
Мирановић Рајко	професор разредне наставе	разредна настава	37	ДА	100	/
Штајнбах Светлана	професор разредне наставе	разредна настава	33	ДА	100	/
Вукобратовић Зорица	професор српског језика	српски језик грађанско в.	20	ДА	72,22 10	20% Огњен Прица
Гугановић Подлипец Рената	професор српског језика	српски језик грађанско в.	25	ДА	88,89 15	/
Чуле Светлана	професор	српски језик				/

	српског језика		31	ДА	111,11	
Кострешевих Снежана	професор српског језика	српски језик грађанско в.	25	ДА	105,55 10	/
Ердељ Маја	професор разредне наставе	енглески језик	21	ДА	100	/
Иђушки Виолета	професор енглеског језика	енглески језик грађанско в.	23	ДА	108,89 10	/
Цар Катарина	професор енглеског језика	енглески језик	15	ДА	108,89	/
Чувардић Мелита	професор немачког језика	немачки језик	19	ДА	88,88	33,33% (Братство јединство)
Стојачић Сања	професор немачког језика	немачки језик грађанско в.	26	ДА	88,88 5	33,33% (Иван Г. Ковачић)
Медић Сања	наставник ликовне културе	ликовна култура ЦСВ	27	ДА	100	/
Марија А.Томашевић	професор разредне наставе	музичка култура	28	ДА	100	/
Ковачевић Маринко	професор историје	историја	21	ДА	80	20% (Братство јединство)
Пешут Данијела	професор историје	историја	24	ДА	60	42,43% (Гимназија)
Мудринић Мирослав	професор географије	географија	15	ДА	100	/

Драгица Кнежевић	наставник географије	географија	31	ДА	40	70% (Лаза Костић)
Ђурић Драгољуб	професор физике	физика	32	ДА	120	
Брзаковић Александар	професор математике	математика	20	ДА	111,11	/
Остојић Биљана	професор математике	математика	15	ДА	111,11	/
Невена Катона	мастер математике	математика	7	ДА	111,11	/
Јована Миљић	мастер математике	математика	11	ДА	22,22	/
Бабић Давор	професор биологије	биологија, Ч.природе	18	ДА	90 10	/
Милетић Емина	професор биологије	биологија	18	ДА	70	10% (Аврам Мразовић)
Бјелетић Мирољуб	професор хемије	хемија	26	ДА	80	20% (Лаза Костић)
Крнета Милорад	проф. производ. тех. образовања	техника и технологија	28	ДА	110	/
Станков Виолета	проф. тех. образовања и медиаотекар	техника и технологија	22	ДА	90	20% (Доситеј Обрадовић)
Ђурђевић Каталин	проф. тех. образовања и машинства	техника и технологија	21	ДА	120	/
Качандонов Жељко	професор физичког васпитања	физичко васпитање	31	ДА	100	/
Анђелковић Никола	професор физичког	физичко васпитање, ОФА	14	ДА	60	40% (Никола

	васпитања					Вукићевић)
Бижид Илија	професор физичког васпитања	физичко васпитање	16	ДА	50	85% (Иван Горан Ковачић)
Славица Менићанин	професор физичког васпитања	физичко васпитање	26	ДА	30	70% (Свети Сава)
Горјанац Анђелка	вероучитељица	католички вјеронаук	18	НЕ	30	25% (Аврам Мразовић)
Сенка Пантић	вероучитељица	православни катихизис	11	НЕ	10	10% (Киш Ференц) 35% (Никола Тесла) 40% (Братство јединство)
Стефан Сентђерђи	вероучитељ	православни катихизис	3	НЕ	80	15% (Моша Пијаде и 22. октобар) 30% (Огњен Прица)

1.7.2. Ваннаставни кадар

Ваннаставни кадар						
<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стр. спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовањ ау школи</i>	<i>% ангажов. другој школи</i>
Зоран Борак	професор историје	директор	34	ДА	100	
Јасмина Лекић Бељански	дипломирани психолог	стручни сарадник	27	ДА	100	
Александра Миланко	дипломирани педагог	стручни сарадник	13	ДА	50	50% ОШ“Марко Орешковић“ Бачки Грачац
Данијела Глувић	дипломирани правник	секретар	12	НЕ	100	
Јована Мандић	дипломирани економиста	шеф рачуноводств ад	4	НЕ	100	
Јелица Јовановић	професор разредне наставе	библиотекар	34	ДА	100	
Снежана Видекањић	економски техничар	администрати вни финансијски радник	37	ДА	100	

3. КАЛЕНДАР РАДА

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

2023.

рн Септембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	2	24
5.	25	26	27	28	29	30	
21 наставни дан							
рн Октобар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31					
22 наставна дана							
рн Новембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	5	26
4.	27	28	29	30			
22 наставна дана							

2024.

рн Јануар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				
13 наставних дана							
рн Фебруар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			
19 наставних дана							
рн Март							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
7.	18	19	20	21	22	23	24
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
19 наставних дана							

рн Децембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	16	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31
16 наставних дана				81 наставна дана			

рн Април							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1*	2	3	4	5	6	7
2 .	8	9	10	11	12	13	14
30.	15	16	17	18	19	20	21
31.	22	23	24	25	26	27	28
32.	29	30					
19 наставних дана							

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Завршетак квартала
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8.разреда

рн Мај							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3*	4*	5*
33.	6*	7	8	9	10	11	12
34.	13	14	15	16	17	18	19
35.	20	21	22	23	24	25	26
36.	27	28	29	30	31		
19 наставних дана							

рн Јун							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
37.	3	4	5	6	7	8	9
38.	10	11	2	13	1	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28*	29	30
10 наставних дана				99 наставних дана			

3.1. Календар рада ОШ „Иво Лола Рибар“

На основу Правилника о календару за школску 2023/24. годину који је донео покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, школа је свој рад планирала на следећи начин:

Настава и други облици образовно - васпитног рада остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2023.године. Прво полугодиште има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 15. јануара 2024. године и завршава се 31. маја 2024. године, , за ученике осмог разреда (има 89 наставних дана) и .14. јуна 2024. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 99 наставних дана,

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневних наставних недеља, односно 170 наставних дана. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја наставних седмица, односно наставних дана.

Први квартал завршава се 26.10.2023.и има 40 дана, други квартал завршава се 22.12.2023. има 40 наставних дана, а трећи 27.03.2024. године и има 50 наставних дана. Четврти квартал има 50 наставних дана за ученике од првог до седмог разреда, а 40 наставних дана за ученике осмог разреда.

Зимски распуст почиње у понедељак, 25. децембра 2023. године, а завршава се у петак 12. јануара 2024. године. Пролећни распуст почиње у четвртак 28. марта 2024. године, а завршава се у среду, 03. априла 2024. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

3.2. Школски календар значајних активности

У поглављу услови рада истакли смо услове и окружење у којима наши ученици уче.

Пошто школу видимо као место где ученици живе и где деца поред образовних садржаја могу задовољити и проширити своја интересовања, трудимо се да сваке године осмислимо нове и богатије активности у којима учествује велики број ученика.

Значајне активности и акције која школа обележава и организује :

- Свечани пријем првака, 29.08.2024.,
- Дечија недеља, прва недеља октобра,
- Прослава школске Славе Свети Сава, 27.01.2024.,
- Обележавање Дана школе 21.12.2023.,
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату - 21. октобар 2023. год.,
- Дан просветних радника - 08. новембар 2023. године,
- Дан примирја у Првом светском рату - 11. новембар 2023. године,
- Срећење - Дан државности 15. фебруар.2024.
- Међународни дан матерњег језика - 21. фебруар 2024. године,
- Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете - 10. април 2024. године
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату - 22. април 2024. године,
- Дан победе - 09. мај 2024. године,
- Видовдан – спомен на Косовску битку, 28. јун 2024. године,
- Недеља школског спорта: прва недеља у новембру и прва недеља у јуну
- Отворени дани школе – последња среда у месецу

✚ Ове школске године, Дан школе обележавамо 22.12.2023. године

- ✚ Такмичења у јануару и фебруару школска, фебруар и март општинска, март и април регионална и у мају републичка.
- ✚ Наша школа је организатор општинског такмичења из Историје и Физике у фебруару, марту месецу као и општинског такмичења у цртању карикатуре „Мали Пјер“.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНОГ -ВАСПИТНОГ РАДА

Школска 2023/24. година почиње у складу са Календаром образовно – васпитног рада за основне школе почиње 01.09.2023. године. Образовно-васпитни рад организује се непосредно у простору школе. У складу са тим за ученике првог и другог циклуса обавезна настава, као и остали облици образовно-васпитног рада организовани су према усвојеном распореду часова. Час наставе траје 45 минута.

У овој школској години, за реализацију наставе на даљину на нивоу школе одабрана је платформа Гугл учионица.

У школи ће се у августу организовати припремна настава за ученике који су упућени на поправни испит (из сваког предмета пет дана по два часа) а поправни испити ће се организовати у јуну за ученике осмих разреда, а за ученике осталих разреда у августу, према распореду који ће направити предметни наставници.

За ученике који из одређених разлога нису похађали наставу више од 1/3 часова организовале се разредни испити на крају наставне године у трећој или четвртој недељи августа.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24.03.2023. године и у суботу, 25.03.2023. године

Завршни испит полагају сви ученици који завршавају осми разред основног образовања и васпитања. Завршни испит се полагаје у јунском року. Изузетно, ученици који из оправданих разлога не приступе полагању завршног испита у јунском року, могу обавити завршни испит у августовском року, уз спровођење исте процедуре као у јунском року.

Ученици 8. разреда полагају завршни испит: у среду, 21.6.2023., четвртак, 22.06.2023. и петак, 23.06.2023. године.

Организација полагања ЗИ организовале се према Стручном упутству за спровођење ЗИ на крају основног образовања и васпитања у складу са Законом према календару активности за спровођење ЗИ за шк.2022/23. и уписа ученика у средњу школу.

4.1. Бројно стање ученика и број одељења

У школској 2023/20234 години планира се следећи број одељења и ученика по разредима

Разред	Број одељења	Број ученика	Дечаци	Девојчице
I	4	103	50	53
II	3	78	45	33
III	4	96	55	41
IV	3	79	36	43
V	4	90	44	46
VI	4	89	50	39
VII	4	104	51	53
VIII	4	100	51	49
Укупно	30	739	382	357

4.2. Бројно стање ученика по разредима и одељењима на почетку школске године

Разред	Број одељења	Број ученика по одељењима				Укупан број ученика
		а	б	ц	д	
I	4	26	26	26	25	103
II	3	25	27	26		78
III	4	25	25	22	24	96
IV	3	26	27	26		79
∑ I - IV	14					356
V	4	21	24	22	23	90
VI	4	23	22	23	21	89
VII	4	25	25	28	26	104
VIII	4	25	26	25	27	100
∑ V - VIII	16					383
∑ I - VIII	30					739

4.3. Број ученика који раде по индивидуалном плану

Разред	Бр.ученика	ИОП-1	ИОП-2	ИОП-3
1	/	/	/	/
2	3	2	1	/
3	/	/	/	/
4	2	1	1	/
1.-4.	5	3	2	/
5	4	1	3	/
6	5	2	3	
7	8	2	5	1
8	5	3	1	1
5.-8.	22	8	12	2
∑	27	11	14	2

4.4. Број ученика који уче обавезан страни језик – Енглески -

Разред	број одељења	број ученика	укупан број одељења	укупан број ученика
I	4	103	30	739
II	3	78		
III	4	96		
IV	3	79		
V	4	90		
VI	4	89		
VII	4	104		
VIII	4	100		

4.5. Број ученика који уче обавезни изборни страни језик – Немачки

Разред	број одељења	број ученика	укупан број одељења	укупан број ученика
V	4	90	16	383
VI	4	89		
VII	4	104		
VIII	4	100		

4.6. Број група и број ученика за Обавезни изборни предмет – Верска настава и грађанско васпитање

Разред	Православни катихизис		Католички вјеронаук		Грађанско васпитање	
	број група	број ученика	број група	број ученика	број група	број ученика
I	2	43	/	3	4	57
II	2	40	1	6	3	32
III	3	49	1	4	4	43
IV	2	31	1	12	3	36
Σ	9	163	3	25	14	168
V	2	37	1	11	2	42
VI	2	40	1	5	2	44
VII	3	45	1	7	3	52
VIII	2	39	1	12	3	49
Σ	9	159	4	35	10	189
Σ I – VIII	18	324	7	60	24	355

4.7. Слободне наставне активности – број ученика и број група

Други циклус																
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ																
Разред	Цртање, сликање, вајање		Сачувајмо нашу планету		Медијска писменост		Чувари природе		Вежбањем до здравља		Домаћинство		Филозофија са децом		Предузетништво	
	бр. гр.	бр. уч.	бр. гр.	бр. уч.	бр. гр.	бр. уч.	бр. гр.	бр. уч.	бр. гр.	бр. уч.	бр. гр.	бр. уч.	бр. гр.	бр. уч.	бр.гр.	бр. уч.
V	2	41	1	23	1	26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VI	-	-	-	-	-	-	4	62	1	27	-	-	-	-	-	-
VII	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	104	-	-	-	-
VIII	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	49	2	51
Σ	2	41	1	23	1	26	4	62	1	27	4	104	2	49	2	51

4.8. Продужени боравак

<i>Број група</i>	<i>Број ученика</i>
3	182
УКУПНО:	182

4.9. Кретање броја ученика

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број ученика у школи</i>
2023/24	739
2022/23	729
2021/22	721
2020/21	706
2019/20	722+10
2018/19	737+10
2017/18	738
2016/17	773
2015/16	772
2014/15	801
2013/14	823
2012/13	849
2011/12	852

4.10. Путовање ученика до школе

<i>Број ученика који путују аутобуским превозом:</i>	61 ученика
--	------------

5. НЕПОСРЕДАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД У ШКОЛИ

5.1. Распоред звоњења

Наставни час	Преподневна смена	Послеподневна смена
1.	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵	14 ⁰⁰ -14 ⁴⁵
2.	8 ⁵⁰ -9 ³⁵	14 ⁵⁰ -15 ³⁵
3.	9 ⁵⁰ -10 ³⁵	15 ⁵⁰ -16 ³⁵
4.	10 ⁴⁵ -11 ³⁰	16 ⁴⁵ -17 ³⁰
5.	11 ³⁵ -12 ²⁰	17 ³⁵ -18 ²⁰
6.	12 ²⁵ -13 ¹⁰	18 ²⁵ -19 ¹⁰
7.	13 ¹⁵ -13 ⁴⁵	/

*Ова динамика рада школе важи за рад у редовним околностима

5.2. Распоред одељења по сменама

Смена	Број одељења	Распоред одељења по сменама	Ритам промене смене
Непарна смена	16	I, III, V, VII.	Седмична промена смене
Парна смена	14	II, IV, VI, VIII	Седмична промена смене

5.3. Распоред дежурства наставника

НЕПАРНА СМЕНА

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ХОЛ	<u>К. Ковачевић</u>	<u>Т. Бабић</u>	<u>С. Стојачић</u>	<u>В. Лакобрија</u>	<u>Б. Остојић</u>
ПРИЗЕМЉЕ	М.Релјић	С. Антунић	З. Јовановић	Ж. Ђурић	<u>С. Кевиљ</u>
СПРАТ	М. Ковачевић	З.Вукобратовић	М. Бјелетић	К.Цар	С. Медић
ДВОРИШТЕ	Б. Јерковић Н.Катона	С.Кострешевић	Ж. Качандонов И. Бижић	М.А.Томашевић	Е. Милетић

ПАРНА СМЕНА

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ХОЛ	<u>А. Томић</u>	<u>В.Иђушки</u>	<u>В. Станков</u>	<u>Т. Хинић</u>	<u>К. Ђурђев</u>
ПРИЗЕМЉЕ	М. Лукић	Т. Огризовић Ј. Миљић	В. Трбојевић	Р.Мирановић	И. Ј. Каса
СПРАТ	А. Брзаковић М. Чувардић	С. Чуле	Д. Пешут	Д.Кнежевић	Р. Г.Подлипец
ДВОРИШТЕ	Н. Анђелковић	М. Крнета	Д. Ђурић	Д. Бабић М. Ердeљ	М.Мудринић

6. ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

6.1. Одељењска старешинства

Одељењски старешина је педагошки, административни и организациони руководиола одељења

Разред и одељење	Одељењски старешина	Разред и одељење	Одељењски старешина
1.а	Милена Рељић	5.а	Марија Т. Арсић
1.б	Кристина Ковачевић	5.б	Каталин Ђурђев
1.ц	Снежана Антунић	5.ц	Емина Милетић
1.д	Злата Јовановић	5.д	Маринко Ковачевић
2.а	Мирјана Лукић	6.а	Зорица Вукобратовић
2.б	Андреја Томић	6.б	Жељко Качандонов
2.ц	Тања Огризовић	6.ц	Виолета Иђушки
3.а	Татјана Бабић	6.д	Мирослав Мудринић
3.б	Сандра Кевиљ	7.а	Биљана Остојић
3.ц	Весна Лакобрија	7.б	Снежана Кострешевић
3.д	Жељко Ђурић	7.ц	Виолета Станков
4.а	Весна Трбојевић	7.д	Светлана Чуле
4.б	Рајко Мирановић	8.а	Рената Г. Подлипец
4.ц	Ирена Јовановић Каса	8.б	Мелита Чувардић
		8.ц	Тесмија Хинић
		8.д	Данијела Пешут

6.2. Имена предметних наставника и одељења у којима предају

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА 2023-24.						
СРПСКИ ЈЕЗИК(377,77%)						
Светлана Чуле		7а, 7д	8б, 8ц, 8д		Ф.с децом 1ГР8.р	111,11%
Рената Гугановић Подлипец	6б, 6ц, 6д		8а		1ГВ6.р 2ГВ8.р	88,89% 15 %
Снежана Кострешевић		7б		5б, 5ц, 5а	2ГВ7.р	105,55% 10%
Зорица Вукобратовић	6а	7ц		5д	1ГВ7.р 1ГВ5.р	72,22% 10%
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (140% + 177,77% =317,77%)						
Маја Ердeљ	2а, 2б, 2ц	3а, 3б, 3ц, 3д	4ц	1а, 1б		100%
Виолета Иђушки	8а, 8б, 8ц, 8д		6а,6б, 6ц, 6д	4а,4б,	1ГВ8.р 1ГВ6.р	108,89% 10%
Катарина Цар	5а, 5б, 5ц, 5д		1ц,1д	7а, 7б, 7ц, 7д		108,89%
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (177,77%)						
Мелита Чувардић	7а, 7б, 7ц, 7д	8а, 8б, 8ц, 8д			Мед. пис.1ГР5р	88,88%
Сања Стојачић			5а, 5б, 5ц, 5д	6а,6б, 6ц, 6д	1ГВ5.р	88,88% 5%

ЛИКОВНА КУЛТУРА (100%)						
Сања Медић	5а, 5б, 5ц, 5д	6а, 6б, 6ц, 6д	7а,7б, 7ц, 7д	8а, 8б, 8ц, 8д	2цсв5.р	100%
МУЗИЧКА КУЛТУРА (100%)						
Марија А. Томашевић	5а, 5б, 5ц, 5д	6а, 6б, 6ц, 6д	7а,7б, 7ц, 7д	8а, 8б, 8ц, 8д		100%
ИСТОРИЈА (140%)						
Маринко Ковачевић	7а, 7б, 7ц, 7д	8а,	5а, 5б, 5ц, 5д	6а,	Ф.с децом 1ГР8.р	80%
Данијела Пешут		8б, 8ц,8д		6б, 6ц, 6д		60%
ГЕОГРАФИЈА (140%)						
Мирослав Мудринић		7а, 7б, 7ц, 7д	6а, 6б, 6ц, 6д	5а, 5б, 5ц, 5д	С.н.плане ту 1ГР5.р	100%
Драгица Кнежевић		8ц, 8д 8а, 8б,				40%
ФИЗИКА (120%)						
Драгољуб Ђурић		6а, 6б, 6ц, 6д	7а, 7б, 7ц, 7д	8а, 8б, 8ц, 8д		100% 20%
МАТЕМАТИКА (355,55%)						
Александар Брзаковић		8а, 8б, 8ц, 8д		6а	1ПРЕД 8.р	111,11%
Биљана Остојић	7а		5а, 5б, 5ц, 5д		1ПРЕД 8.р	111,11%
Невена Катона	7б, 7ц, 7д			6б, 6ц		111,11%

Јована Миљић	6д					22,22%
БИОЛОГИЈА (160%)						
Давор Бабић	7б	8а,8б , 8ц,8д		6а, 6б, 6ц, 6д	2ЧП 6.р 1ЧП 6.р	90% 10%
Емина Милетић	7а, 7ц, 7д		5а, 5б, 5ц, 5д		1ДОМ7.р	70%
ХЕМИЈА (80%)						
Мирољуб Бјелетић			7а,7б, 7ц,7д	8а, 8б, 8ц, 8д	2ДОМ7.р	80%
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА (320%)						
Виолета Станков	7ц	8а, 8б, 8ц, 8д	5а,5б, 5ц, 5д		1ДОМ7.р	90%
Каталин Ђурђевић	7а, 7б, 7ц, 7д		5а,5б, 5ц, 5д	6а, 6б, 6ц, 6д		120%
Милорад Крнета	7а,7б, 7д	8а, 8б, 8ц, 8д		6а, 6б, 6ц, 6д		110%
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО (80%)						
Тесмија Хинић	5а, 5б, 5ц, 5д	6а, 6б, 6ц, 6д	7а,7б, 7ц, 7д	8а, 8б, 8ц, 8д		80%
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И ОФА (240%)						
Жељко Качандонов	7аб, 7цд	8аб, 8цд	5аб, 5цд	6аб, 6цд		100%
Никола Анђелковић		8аб, 8цд		6аб, 6цд	6ц, 6д,	50% 10%
Илија Бижић	7аб, 7цд		5аб, 5цд			50%

С.Менићанин (Борис Јерковић)				Вежбањем до здр. 1ГР6.р	6а, 6б, 5а, 5б 5ц, 5д	30%
ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС (90%)						
Сенка Пантић						
Стефан Сентђерђи						
КАТОЛИЧКИ ВЈЕРОНАУК (35%)						
Анђелка Горјанац						
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК (300%)						
Светлана Штајнбах						
Весна Зорица						
Срђан Чичовачки						

6.3. Руководиоци стручних већа за области предмета

<i>Стручно веће/актив</i>	<i>Руководилац стручног већа/актива</i>
Стручно веће разредне наставе	Тања Огризовић
Стручно веће за математику	Александар Брзаковић
Стручно веће за српски језик	Рената Гугановић Подлипец
Стручно веће за страни језик	Катарина Цар
Стручно веће за природну групу предмета	Мирољуб Бјелетић
Стручно веће за друштвену групу предмета	Мирослав Мудринић
Стручно веће за уметност и вештине	Марија Томашевић Арсић
Стручно веће за физичко васпитање	Жељко Качандонов
Стручно веће за техничко и информатичко образовање	Виолета Станков

6.4. Руководиоци одељењских већа

Разред	Руководилац већа
1.	Милена Рељић
2.	Андреја Томић
3.	Весна Лакобрија
4.	Весна Трбојевић
5.	Марија Томашевић Арсић
6.	Жељко Качандонов
7.	Виолета Станков
8.	Данијела Пешут

6.5. Руководиоци и чланови Тимова

ТИМ	Име и презиме наставника
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	Зоран Борак, директор Јасмина Лекић Бељански, психолог Александра Миланко, педагог Данијела Глувић, секретар школе Светлана Чуле, Милена Рељић Андреја Томић, Сандра Кевил, координатор тима, Весна Трбојевић, Марија Томашевић Арсић, Жељко Качандонов Виолета Станков, Данијела Пешут, Светлана Штајнбах, Невена Катона, Давор Бабић, Драго Ганић - члан Савета родитеља
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ	Биљана Остојић – координатор тима Кристина Ковачевић, Мирјана Лукић, Татјана Бабић, Емина Милетић, Зорица Вукобратовић, Снежана Кострешевић, Тања Огризовић, Мелита Чувардић, Виолета Иђушки Александра Миланко-педагог Јасмина Лекић Бељански-психолог Александра Станичков - члан Савета родитеља
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Андреја Томић, Жељко Ђурић, Злата Јовановић – координатор, Зорица Вукобратовић, Сања Стојачић, Каталин Ђурђевић, Милорад Крнета, Александра Миланко
ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Ирена Јовановић Каса, Јелица Јовановић, Светлана Чуле, Виолета Иђушки, Мелита Чувардић, Виолета Станков-координатор, Јасмина Лекић Бељански, Снежана Антунић

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Тања Огризовић, Татјана Бабић, Весна Трбојевић – координатор , Јована Миљић, Маја Ердељ, Маринко Ковачевић, Илија Бижић, Драгољуб Ђурић, Сања Вујовић - члан Савета родитеља
ЕТОС	Милена Рељић, Светлана Штајнбах, Александар Брзаковић – координатор тима , Данијела Пешут, Сања Медић, Жељко Качандонов, Мирослав Мудринић, Невена Катона, Сања Вујовић - члан Савета родитеља
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	Мирјана Лукић, Илија Бижић, Рајко Мирановић, Кристина Ковачевић – координатор , Снежана Кострешевић, Давор Бабић, Драгица Кнежевић, Рената Гугановић Подлипец
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	Андреја Томић, координатор Тања Огризовић, проф. разредне наставе Светлана Чуле, наставник српског језика Маринко Ковачевић, наставник историје Јасмина Лекић Бељански, психолог Александра Миланко, педагог Зоран Борац, директор
ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	Биљана Остојић, Мирослав Мудринић Александар Брзаковић, Емина Милетић, Давор Бабић, Мелита Чувардић – координатор
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	Сања Медић Маја Ердељ Јелица Јовановић, координатор
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА	Александар Брзаковић, наставник математике Тесмија Хинић, наставник информатике Маринко Ковачевић, наставник историје-координатор тима Александра Миланко, педагог Јасмина Лечић Бељански, психолог Ирена Јовановић Каса, учитељ Злата Јовановић, учитељ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	Светлана Чуле - координатор Весна Трбојевић, Жељко Ђурић, Мирослав Мудринић, Рената Гугановић Подлипец, Драгољуб Ђурић, Татјана Бабић
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	Ирена Јовановић Каса, Мирјана Лукић- координатор , Тесмија Хинић, Каталин Ђурђев, Тања Огризовић, Јасмина Лекић Бељански, Александра Миланко, Зоран Борак, Данијела Глувић, Љиљана Мијатовић, члан Савета родитеља

6.6. Задужења наставника за остале активности ученика школе

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, КОМИСИЈЕ	РУКОВОДИЛАЦ
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	Александар Брзаковић
ВРШЊАЧКИ ТИМ	Невена Катона
КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	Дан школе - Тања Огризовић, Светлана Чуле Свети Сава - Сенка Пантић, Стефан Сентђерђи
ТИМ ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ	Катарина Цар, Сања Медић- координатор , Кристина Ковачевић
ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	Мирослав Мудринић - координатор , Рената Гугановић Подлипец, Весна Лакобрија, Ненад Чуљак
КОМИСИЈА ЗА ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ	Виолета Станков - координатор , Јелица Јовановић, Жељко Ђурић
ЛЕТОПИС ШКОЛЕ	Јелица Јовановић
САЈТ ШКОЛЕ	Мирослав Мудринић
ЗАПИСНИК НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	Светлана Штајнбах
КАЛЕНДАР ШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ	Емина Видекањић
ТИМ ЗА СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	Жељко Качандонов, Илија Бижић – координатор, Никола Анђелковић, Борис Јерковић

7. КУЛТУРНО РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

7.1. План екскурзија, излета и наставе у природи

р.број	разред	дестинација екскурзије	време реализације
1.	први	1 дан, Сомбор – Мали Иђош – Салаш Катаи (Музеј пекарства, Завичајна кућа на језеру, активности са аниматорима на салашу, ручак)	мај
2.	други	1. дан, Сомбор – Нови Сад - Сремска Каменица (Природњачки музеј, Петроварадинска тврђава, кућа Ј. Ј. Змаја, Стражилово, ручак)	мај
3.	трећи	1 дан, Сомбор – Мали Иђош – Салаш Катаи (Музеј пекарства, Завичајна кућа на језеру, активности са аниматорима на салашу, ручак)	мај
4.	четврти	1. дан, Сомбор – Нови Сад - Сремска Каменица (Природњачки музеј, Петроварадинска тврђава, кућа Ј. Ј. Змаја, Стражилово, ручак)	мај
5.	пети	1 дан, Сомбор – Нови Сад – Сремски Карловци (Природњачки музеј, Петроварадинска тврђава, ручак, Сремски Карловци, шетња центром, Стражилово)	мај
6.	шести	1 дан, Сомбор – Нови Сад – Сремска Каменица (Природњачки музеј, Петроварадинска тврђава катакомбе, музеј, планетаријум, ручак, кућа Ј. Ј. Змаја)	април/мај
7.	седми	1 дан, Сомбор – Београд (Мекдоналдс, Музеј Николе Тесле, Музеј илузија, Музеј чоколаде) ручак?	мај
8.	осми	2 дана, Сомбор – Смедерево – Кладово (Смедеревска тврђава, Виминацијум, Лепенски вир, Хотел „Ђердап“, дискотека, ХЕ Ђердап, Тврђава Голубац)	октобар 2023.

✚ У колико се екскурзије буду реализовале у наставне дане, термин надоканде је у кварталу у ком се реализује екскурзија.

Време реализације рекреативне наставе по разредима

р.број	разред	дестинација рекреативне наставе	време реализације
1.	први	/	/
2.	други	/	/
3.	трећи	Хотел „Гранд“, Крупањ	мај, јун
4.	четврти	/	/

7.2. План посета кампу – амбијентална настава:

р.број	разред	Камп Црвеног крста, Бачки Моноштор	време реализације
1.	6. раз.	тродневни камп	јун
2.	8. раз.	Четири дана	јун

8. ПЛАН РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

8.1. План рада школског одбора

Орган управљања у школи је Школски одбор који чини 9 чланова, укључујући и председника. Чланове органа управљања именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања. Школски одбор чине по 3 представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Орган управљања доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Време	Садржај рада
Август	-Усваја предлог финансијског плана за 2024. год.
Септембар	-Усваја Годишњи план рада школе за 2023/24. годину, -Усваја Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за2022/23.год. - Усваја План и програм школе у природи и екскурзија за 2023/24..год. -Информисање о предстојећим пројектним активностима; Текућа питања
Октобар	- Извештај о резултатима завршног испита - Текућа питања
Јануар/фебруар	-Усваја финансијски план за 2024. год.; Усваја завршни рачун и Извештај о утрошку сопствених средстава и донација - Разматра и усваја Извештај о анализи примене програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Јун	- Разматра и усваја Извештај о реализацији екскурзија и наставе у природи - Текућа питања
Август	-Разматра резултате образовно-васпитног рада, предлаже мере за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада - Текућа питања
Периодично	-Доноси општа акта и усклађује их са изменама Закона о основама система образовања и васпитања, посебног закона и других закона и подзаконских прописа - Разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада - Даје мишљење о избору наставника и стручних сарадника -Именује одређене комисије (по потреби) -,Обавља и друге послове везане за актуелну проблематику, у складу са Законом, важећим подзаконским актима и Статутом -Усваја финансијске планове након доношења планских аката – Извештаја о фискалној стратегији и упутства за припрему буџета за наредни плански период

8.2. План рада директора школе

Област рада	Програмски садржај	Сарадници	Време
ОРГАНИЗАЦИОНО УПРАВНИ ПОСЛОВИ	Организација активности на изради Годишњег плана рада школе и Школског програма	Стручна служба, , задужени наставници	Август Септембар
	Рад на припреми ЦЕНУС-а	Стручна служба,	Август Септембар
	Планирање кадровских потреба школе, рад на подели наставних предмета, утврђивање одељењских старешинстава, руководица одељењских и стручних већа за област предмета, руководица тимова и сл.	Стручна служба, Наставничко веће	Август
	Израда Правилника о организацији и систематизацији послова	Секретар школе	Август
	Израда финансијског плана и завршног рачуна	Шеф рачуноводства, секретар школе	Август, јануар
	Рад на решавању проблема технолошког вишка	Представници синдиката	Током године
	Редовно ажурирање базе података о установи и запосленима у оквиру јединственог информационог система просвете	Педагог, секретар школе,	Током године
	Припрема и организација наставе у условима пандемије Ковида 19 уз поштовање Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2022/23. години, Упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне школе и одлука Тима за школе.	Стручна служба, секретар школе, Наставничко веће	Август, септембар
	Организација рада помоћног особља уз поштовање Упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне школе.	Секретар школе, помоћно особље	Август, септембар
	Информисање родитеља и ученика школе о моделу наставе и мерама заштите у условима пандемије Ковида 19	Одељењске старешине, стручна служба, координатор школског сајта	Август, септембар
	Организација и координација рада стручне службе, библиотеке, продуженог боравка и административних радника.	Педагог, психолог, библиотекар, учитељи у продуженом боравку	Током године
	Планирање рада Школског одбора,	Председник одбора	Током године

	припрема седница и учешће у раду		
	Припрема плана рада и учешће у раду Савета родитеља	Представници Савета родитеља, стручна служба	Током године
	Израда решења о 40-часовној радној недељи и решења о заради запослених	обрачунска служба	септембар
	Припрема уговора о пословној сарадњи и рад на организацији стручне праксе студената Педагошког факултета у Сомбору, припремни договори са координатором праксе и менторима	Декан факултета, координатори праксе и ментори	Током године
	Припрема предлога плана екскурзија и рекреативне наставе, спровођење поступка јавне набавке и рад у комисијама Савета родитеља за избор најповољније понуде, праћење реализације.	Одељењска већа, Савет родитеља, секретар школе	Септембар - мај
	Организација и праћење дежурства наставника, помоћног особља и ученика школе	Секретар школе, стручна служба	Током године
	Праћење законских промена, подзаконских аката и упутстава Министарства просвете, рад на усклађивању интерних аката са важећом законском регулативом и контрола њихове примене.	Секретар школе	Током године
	Организација и руковођење радом стручних органа школе (Наставничко веће, Педагошки колегијум...)	Стручна служба	Током године
	Организација и вођење општих родитељских састанака	Стручна служба, одељењске старешине	Током године
	Организација и спровођење такмичења ученика.	Стручни активни, предметни наставници	фебруар - мај
	Припрема и организација поступка полагања завршног испита за ученике 8. разреда	Одељењске, старешине, стручна служба, саветници ШУ Сомбор	Март - јул
	Организација различитих манифестација: Дан школе, школска слава, Дечија недеља, пријем првака и сл.	Тимови, одељењска већа, задужени наставници	Током године
СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ РАД	Планирање и реализација семинара за стручно усавршавање, рад на досијеима запослених	Стручна служба, наставници	Током године
	Планирање личног стручног усавршавања, учешће на семинарима, стручним скуповима и	Стручна служба	Током године

	конференцијама		
	Организација тима за израду акционих планова у оквиру Школског развојног плана, праћење реализације активности	Стручна служба,	Током године
	Анализа и припрема података за израду Годишњег извештаја о раду школе и Школског програма	Стручна служба, стручни активи	Током године
	Анализа података за израду поделе предмета и одељењских старешинстава	Стручна служба,	јун- август
	Анализа и припрема података за поступак утврђивања технолошких вишкова	Секретар школе, представник синдиката	јун- август
	Анализа стања школских објеката и припрема података неопходних за отклањање постојећих проблема	Школски мајстор, извођачи радова	Током године
	Анализа Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2022/23. години, Упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе и одлука Тима за школе.	Стручна служба, секретар школе	Август
	Учешће у раду Актива директора	Чланови актива	Током године
	Анализа налаза поступка самовредновања и предлози мера за унапређење квалитета рада школе	Чланови тима за самовредновање, стручна служба	август
	Анализа глобалних и оперативних планова васпитно-образовног рада наставника	Стручна служба,	септембар
ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД	Учешће у планирању рада Наставничког већа и руковођење седницама	стручна служба	август
	Педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета васпитнообразовног рада	Стручна служба	током године
	Преглед наставних планова и програма	Стручна служба, стручна већа	септембар
	Упознавање запослених са променама законских, подзаконских аката и правилника	Секретар школе	током године
	Организација активности и припрема ученика и одељењских старешина за спровођење завршног испита ученика 8. разреда	Секретар школе, одељењске старешине,	Април - јул
	Припрема упутстава и организација	Стручна служба,	Јун

	рада комисија наставника прегледача на завршном испиту	координатор	
	Формирање школских комисија за поступак полагања завршног испита и инструктивни рад са њиховим члановима	Стручна служба, координатор	Јун
	Рад на програму увођења у посао наставника приправника, именоване ментора, формирање комисије за проверу савладаности програма, извођење и одбрана часа наставника приправника	Стручна служба, чланови комисије, ментор	по потреби
	Учешће у раду одељењских, стручних већа и актива	Наставници чланови већа и актива, стручна служба	током године
МАТЕРИЈАЛНО ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ	Рад на прикупљању понуда за радове у оквиру инвестиционог одржавања објекта школе, радови инвестиционог одржавања	секретар школе, шеф рачуноводства	током године
	Припрема материјално техничке документације за учешће на јавним конкурсима	Секретар школе, пројектанти	Септембар – јануар
	Рад на припреми плана јавних набавки	Секретар школе, шеф рачуноводства	Децембар – јануар
	Припрема периодичних финансијских извештаја и завршног рачуна	Шеф рачуноводства	Током године
	Квартално праћење реализације буџетских средстава	Шеф рачуноводства	Периодично
	Рад на опремању учионичког простора намештајем и наставним средствима	стручни активи	током године
	Активности на обезбеђењу материјално-техничких услова за реализацију студентске праксе	Координатори стручне праксе	Септембар, октобар
	Свакодневни послови из области материјално-финансијског пословања	Обрачунска служба	током године
ПЕДАГОШКИ НАДЗОР И КОНТРОЛА	Контрола вођења школске документације, есДневника	Стручна служба	Током године
	Надзор рада и активности школских тимова за обезбеђивање квалитета рада установе, за развој међупредметних компетенција и предузетништва, инклузију, самовредновање, развојно планирање, заштиту ученика од насиља, професионалну оријентацију, маркетинг)	Стручна служба руководиоци тимова	Током године

	Сарадња са стручном службом и праћење њеног рада	Школски педагог и психолог	Током године
	Праћење реализације активности планираних Годишњим планом рада школе	Стручна служба,	Током године
	Праћење примене нормативних аката у поступку оцењивања ученика	Стручна служба,	Током године
	Сарадња са просветном инспекцијом у поступку редовног надзора припремљености установе	Просветни инспектор, стручна служба	октобар
САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ, ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	Редовна комуникација и сарадња са Школском управом (припрема и организација завршног испита, консултативни састанци, редовне активности и сл.)	Руководилац и саветници ШУ, стручна служба	Континуирано
	Редовна комуникација и сарадња са Одељењем за образовање (учешће у радним и консултативним састанцима, израда финансијских планова и сл.)	Начелник одељења, стручна служба,	Континуирано
	Периодична комуникација и сарадња са Педагошким факултетом	Декан факултета, координатори стручне праксе	по потреби
	Сарадња са просветном инспекцијом (редовни и ванредни надзор)	Просветни инспектори, стручна служба,	Током године
	Свакодневна комуникација са основним и средњим школама (организација такмичења ученика, и других заједничких активности)	Директори школа, стручна служба,	Континуирано
	Периодична сарадња са ПУ Сомбор (питања везана за безбедност, организација стручних предавања за ученике)	Представници ПУ, стручна служба,	по потреби
	Сарадња са Домом здравља (организација и спровођење редовне вакцинације и систематских прегледа ученика, као и стручних предавања)	Стручна служба, одељењске старешине	Током године
	Сарадња са Културним центром (организација такмичења и различитих манифестација)	одељењске старешине	Током године
	Периодична сарадња са Центром за социјални рад	Стручна служба, секретар школе	по потреби
	Сарадња са Градском библиотеком „Карло Бјелички“ (надзор рада школске библиотеке, организација посета и радионица за ученике уколико то буду дозвољавали	Библиотекар, одељењске старешине	Током године

	епидемиолошки услови)		
	Периодична сарадња са Народним позориштем (организација позоришних представа за ученике)	Луткарска секција, одељењске старешине	периодично
	Континуирана сарадња са Спортским центром	Предметни наставници	Током године

8.3. План рада Савета родитеља

Савет родитеља је саветодавно тело које сачињава по један родитељ, представник сваког одељења и има 30 чланова. Савет родитеља бира свог председника, заменика председника и записничара. Директор школе сарађује са саветом и учествује у његовом раду са сарадницима.

Време	Садржај рада
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање савета, усвајање програма рада - Избор члана и заменика члана у општински савет родитеља - Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика - Разматрање плана и давње сагласности за извођење екскурзија, рекреативне наставе и кампова - Предлог и избор представника Савета родитеља у школске тимове - Разматрање и праћење услова за рад установе, услова заучење, безбедност и заштиту ученика - Национална платформа „Чувам те“, права, обавезе и одговорности родитеља - Предлог за МОТО школе - Текућа питања
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање понуда туристичких агенција за извођење екскурзија и рекреативне наставе; Формирање комисија за избор најповољнијих понуда - Одлучивање о износу дневница за наставнике; Анкетирање родитеља - Упознавање са Годишњим планом рада школе и извештајем о реализацији Годишњег плана рада за претходну годину - Сусрет са стручњаком, трибина, предавање
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о пројектним активностима - Информисање о резултатима образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта - Иницијативе и сугестије за побољшање услова рада - Извештај о примени програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Текућа питања
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја о о успеху и владању ученика на крају наставне године - Предлагање садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе - Предлози и сугестије за будући рад

8.4. План рада Наставничког већа

<i>време реализације</i>	<i>активности/теме</i>	<i>начин реализације</i>	<i>носиоци реализације</i>
септембар	Годишњи извештај о раду школе Упознавање са годишњим планом рада школе Обавештавање чланова НВ са новим законским регулативама Упознавање са планом рада НВ	седница наставничког већа	Директор школе педагог, психолог
октобар	Анализа резултата ЗИ Задужења у оквиру Дечије недеље	седница наставничког већа	педагог директор школе
новембар	Анализа успеха и валадања ученика на крају 1. класификационог периода Припрема за Дан школе (подела задужења)	седница наставничког већа	директор школе психолог
децембар	Анализа успеха и валадања ученика Организација допунске наставе за време зимског распуста Извештај о реализацији програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	седница наставничког већа	психолог директор школе
јануар и фебруар	Извештај о активностима стручног тима за ИО Предлог програма за обележавање школске славе	седница наставничког већа	Координатор/члан тима за ИО Директор школе/тим за школску славу
март, април	Организација екскурзија, излета, школа у природи Организација хуманитарних акција Избор уџбеника	седница наставничког већа	Руководиоци разредних већа Директор
мај	Организација припремне наставе и завршног испита Поправни испити за ученике 8. разреда	седница наставничког већа	директор

	Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима		
јун	<p>Анализа успеха ученика 8. разреда, похвале и награде</p> <p>Избор ученика генерације и спортисте генерације</p> <p>Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта</p> <p>Формирање комисија и распоред припремне наставе</p> <p>Задужења наставника за израду извештаја о годишњем плану рада школе</p>	<p>седница</p> <p>наставничког већа</p>	<p>психолог</p> <p>директор</p>
август	<p>Формирање комисија за поправне испите</p> <p>Подела задужења за наредну год.</p> <p>Успех ученика након поправних испита</p> <p>Организација образовно-васпитног рада</p> <p>Календар рада за наредну шк.год.</p>		<p>Директор школе</p> <p>Педагог</p>

8.5 . План рада одељењских већа

8.5.1.План одељењског већа првог разреда

У школској 2023/2024. години планирано је шест седница одељенског већа, што не искључује могућност да се одржи и више, у зависности од потребе за договором и додатном организацијом рада учитеља првог разреда. Одељењско веће првог разреда чине: Милена Рељић,Кристина Ковачевић, Снежана Антунић и Злата Јовановић. Руководилац Одељенског већа је Милена Рељић.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август Прва седница одељењског већа	<u>Седница одељењског већа</u> - Усвајање плана рада одељенског већа за текућу школску годину; - Избор руководиоца одељењског већа за наредну школску годину; - Договор о изради глобалних и оперативних планова рада; - Припремна активност за ученике обухваћене мерама прилагођавања за полазак у школу; - Договор о организацији приредбе поводом пријема првака; - Договор о потребном школском прибору; - Договор о привременом распореду часова.	Договор између учитеља одељењског већа првог разреда	Учители већа првог разреда

	- креирање смерница према упутству МП и планирање тематских недеља.		
Септембар Друга седница одељењског већа	<p><u>Седница одељењског већа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Размена утисака након прве наставне недеље; - Анализа припремљености деце за полазак у први разред; - Детекција ученика којима ће у даљем раду бити потребна помоћ; - Договор о даљој организацији рада; - Договор о првом родитељском састанку; - Усаглашавање мишљења о реализацији екскурзије- Мали Иђош- Катаи салаш, мај 2024. - Предлози о активностима у наступајућој Дечјој недељи (активности у школи и изван школе- одлазак у биоскоп, позориште, библиотеку) <p>Договор о секцијама и начину њиховог повезивања и укључивању ученика у ваннаставне активности.</p>	Договор између учитеља одељењског већа првог разреда	Учитељи већа првог разреда

<p>Октобар</p> <p>Крај првог квартала</p> <p>Трећа седница одељењског већа</p>	<p><u>Седница одељењског већа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализованих активности поводом Дечје недеље; - Анализа постигнућа ученика на крају првог квартала; - Анализа владања ученика на крају првог квартала; - Подршка ученицима који имају потешкоћа у напредовању; - Анализа реализоване допунске наставе; - Отворени час за родитеље српски језик, наставна јединица „Утврђивање научених слова“ –Кристина Ковачевић, следи анализа и дискусија; 	<p>Излагање учитеља о успеху свог одељења, разговор између учитеља, савети, сугестије за даље.</p> <p>Отворени час</p>	<p>Учитељи одељењског већа првог разреда</p> <p>Учитељица Кристина Ковачевић</p>
<p>Децембар</p> <p>Крај другог квартала</p> <p>Четврта седница одељењског већа</p>	<p><u>Седница одељењског већа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика на крају другог квартала; - Анализа владања ученика на крају другог квартала; - Подршка ученицима који имају тешкоће у напредовавању. - Тематска недеља поводом 	<p>Излагање учитеља о успеху свог одељења, разговор, савети , сугестије за даљи рад</p> <p>Одржавање часова на актуелну тему</p>	<p>Учитељи одељењског већа првог разреда</p> <p>Учитељи првог разреда</p>

	<p>дана школе на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Договор о активностима поводом школске славе Свети Сава. 		
<p>Март,април,мај</p> <p>Крај трећег квартала</p> <p>Пета седница одељењског већа</p>	<p><u>Седница одељењског већа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика на крају трећег квартала; - Анализа владања ученика на крају трећег квартала; - Подршка ученицима који напредују споријим темпом, прилагођавање метода и облика рада; - Угледни час из математике, наставна јединица „ Сабирање и одузимање до 20“-Снежана Антунић, следи дискусија и анализа; - „Олимпијада читања“- анализа постигнућа након провере савладаности технике читања; - Договор и реализација екскурзије; - Планиране посете установама културе (галерије, музеј, биоскоп, позориште); 	<p>Излагање учитеља о успеху одељења</p> <p>Угледни час</p> <p>Провера технике читања код ученика</p> <p>Часови интегрисане наставе</p>	<p>Учитељи првог разреда</p> <p>Учитељице</p> <p>Снежана Антунић</p> <p>Учитељи првог разреда и педагог</p> <p>Учитељи првог разреда</p> <p>Учитељи првог разреда</p>

	- Договор о прибору за други разред.		
<p>Јун</p> <p>Крај четвртог квартала</p> <p>Шеста седница одељењског већа</p>	<p><u>Седница одељењског већа</u></p> <p>- Анализа постигнућа ученика на крају четвртог квартала;</p> <p>- Анализа владања ученика на крају четвртог квартала;</p> <p>- Анализа подршке ученицима који напредују споријим темпом, прилагођавање метода и облика рада;</p> <p>- Анализа реализоване екскурзије;</p> <p>- Анализа и дискусија након одржаних часова:</p> <p>- Предлози и сугестије будућим учитељима првог разреда.</p>	<p>Излагање учитеља о успеху одељења, разговор, савет и сугестије за даљи рад</p>	<p>Учитељи првог разреда</p>

8.5.2. План рада одељењског већа други разред

Време реализације	Активности-теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август 2023.	<p>Прва седница</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Лименка театар фест" - Усвајање плана рада одељенског већа за текућу школску годину; - Избор руководиоца одељењског већа за наредну школску годину; - Договор о изради глобалних и оперативних планова рада; - Договор о потребном школском прибору; Договор о иницијалним тестовима - Предлози за реализацију екскурзије и рекреативне наставе 	<p>Активности у оквиру организационог тима "Лименка театар феста"</p> <ul style="list-style-type: none"> - информисање ученика и родитеља - учешће у едукативним радионицама - сакупљае лименки - организована посета позоришту Свакодневном разменом идеја и консултацијама са колегама из ОВ, на сасстанцима ОВ и сасстанцима САРН 	Учитељи 2. разреда
Септембар, 2023.	<p>Друга седница</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа иницијалних тестова - Разговор о ученицима којима ће у даљем раду бити потребна помоћ; - Предлози о активностима у наступајућој Дечјој недељи (активности у школи и изван школе- одлазак у биоскоп, позориште, библиотеку) - Договор о секцијама и начину њиховог повезивања и укључивању ученика (рецитаторска, луткарска, мађарски језик) 	<p>Свакодневном разменом идеја и консултацијама са колегама из ОВ, на сасстанцима ОВ и сасстанцима САРН</p>	Учитељи 2. разреда
Октобар 2023.	<p>Трећа седница</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика на крају првог квартала; - Анализа владања ученика на крају првог квартала; - Подршка ученицима који имају потешкоћа у напредовању; - Анализа реализоване допунске наставе; - Анализа реализованих активности поводом Дечје недеље; 	<p>Свакодневном разменом идеја и консултацијама са колегама из ОВ, на сасстанцима ОВ и сасстанцима САРН</p>	Учитељи 2. разреда

	ОТВОРЕНИ ЧАС;		
Децембар, 2023.	<p>Четврта седница</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика на крају другог квартала; - Анализа владања ученика на крају другог квартала; - Подршка ученицима који имају тешкоће у напредовавању; <ul style="list-style-type: none"> • Обука пливања ученика - Тематска недеља поводом дана школе на тему: - Договор о активностима поводом школске славе Свети Сава. <p>ОТВОРЕНИ ЧАС;</p>	Свакодневном разменом идеја и консултацијама са колегама из ОВ, на саснтанцима ОВ и састанцима САРН	Учитељи 2. разреда
Крај трећег квартала (март 2024.)	<p>Пета седница</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика на крају трећег квартала; - Анализа владања ученика на крају трећег квартала; - Подршка ученицима који напредују споријим темпом, прилагођавање метода и облика рада; <p>ОТВОРЕНИ ЧАС (ТЕМАТСКИ ДАН)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Договор и реализација екскурзије; - Планиране посете установама културе(галерије, музеј, биоскоп,позориште); 	Свакодневном разменом идеја и консултацијама са колегама из ОВ, на саснтанцима ОВ и састанцима САРН	Учитељи 2. разреда
Крај четвртог квартала, јун 2024.	<p>Шеста седница</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика на крају четвртог квартала; - Анализа владања ученика на крају четвртог квартала; - Анализа подршке ученицима који напредују споријим темпом, прилагођавање метода и облика рада; - Анализа реализоване екскурзије; - Анализа и дискусија након одржаних часова: 	Свакодневном разменом идеја и консултацијама са колегама из ОВ, на саснтанцима ОВ и састанцима САРН	Учитељи 2. разреда

8.5.3. План рада одељењског већа трећег разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	<ul style="list-style-type: none"> -Избор руководиоца већа; -Подела задужења; -Израда плана одељењског већа; -Договор о избору дестинација за екскурзију/рекреативну наставу; -План унапређења образовно-васпитног рада; 	<p>Седница одељењског већа; договор чланова већа;</p> <p>Мапа ума – Именице(октобар);</p> <p>Драмске игре и драматизација (новембар);</p> <p>Годишња доба – образовне игре, (фебруар)</p>	Руководилац већа Весна Лакобрија са члановима већа
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Договор о активностима у току Дечје недеље; -Свакодневна сарадња и међусобна помоћ, размена искустава; 	Договор, дијалог, сарадња...	Чланови већа
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и владања на крају првог квартала; -Анализа реализације наст. планова; -Договор о начину писања извештаја за родитеље; 	Подношење извештаја за свако одељење на 2. седници већа;	Чланови већа у присуству педагога/психолога школе

Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта; -Анализа реализације наст. планова; -Ангажовање уч. у активностима обележавања Дана школе и израда плана тематске недеље; 	Договор чланова већа у току месеца; подношење извештаја на 3. седници већа;	Чланови већа у присуству педагога/психолога школе и проф. енглеског језика Маје Ердељ
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> -Договор о учешћу уч. у реализацији прославе школске славе Свети Сава; -Израда тематског плана у оквиру Светосавске недеље; -Текућа питања; 	Свакодневна сарадња чланова већа; договор о раду и активностима;	Чланови већа, православни вероучитељ
Април	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и владања уч. на креју 3. квартала; - Реализација наставних планова; -Размена искустава у раду са децом којој је поробна додатна помоћ и подршка у раду; 	Подношење појединачних извештаја за свако одељење на 4. седници већа; дијалог	Чланови већа, педагог/психолог школе;
Јун	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и владања ученика на крају школске године; -Анализа реализације наставних планова; -Релизација допунске наставе; -Писање извештаја о реализацији екскурзије/ререативне наставе; -Писање обједињеног 	Подношење појединачних извештаја на 5. седници већа;	Чланови већа , Педагог /психолог школе, професори енглеског језика Маја Ердељ

	извештаја на крају 3. разреда;		
--	--------------------------------	--	--

Чланови већа: Сандра Кевил, Татјана Дражић, Весна Лакобрија, Жељко Ђурић

Праћење реализације програма одељењског већа евидентирано у записницима са седница већа који се налази у дневницима рада, извештајима на крају квартала, полугодишта и краја школске године... Носиоци праћења су руководилац већа Весна Лакобрија, педагог Александра Миланко, психолог Јасмина Лекић-Бењански

8.5.4. План одељенског већа четвртог разреда

У школској 2022/2023. години планирано је шест седница одељенског већа, што не искључује могућност да се одржи и више, у зависности од потребе за договором и додатном организацијом рада учитеља разреда. Одељењско веће чине: професори разредне наставе Кристина Ковачевић, Светлана Штајнбах, Снежана Антунић и Злата Јовановић. Руководилац одељењског већа је Злата Јовановић.

<i>Време реализације</i>	<i>активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август Прва седница одељењског већа	1. Седница одељењског већа <ul style="list-style-type: none"> Избор руководиоца одељењског већа за наредну школску годину Договор о потребном школском прибору Договор о ваннаставним предметима Преузимање уџбеника за четврти разред за ученике који имају право на бесплатне уџбенике 	Договор између учитеља одељењског већа 4. разреда	Учитељи већа 4. разреда
Септембар Друга седница одељењског већа	2. Седница одељењског већа <ul style="list-style-type: none"> Размена утисака након прве наставне недеље Усвајање плана рада одељењског већа за текућу школску годину Договор о даљој организацији 	Договор између учитеља одељењског већа 4. разреда	Учитељи већа 4. разреда

	<p>рада</p> <ul style="list-style-type: none"> • Израда иницијалних тестова за четврти разред • Усклађивање критеријума за оцењивање ученика • Усаглашавање мишљења о реализацији екскурзије или рекреативне наставе. • Предлози о активностима у наступајућој Дечијој недељи • Израда програма и утврђивање мера за помоћ ученицима који су укључени у ИОП • Договор о реализацији отворених часова. 	Тим за инклузију	
<p>Октобар</p> <p>Крај првог квартала</p> <p>Трећа седница одељењског већа</p>	<p><u>3. Седница одељењског већа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализа постигнућа ученика на крају првог квартала • Анализа владања ученика на крају првог квартала • Подршка ученицима који имају потешкоћа у напредовању • Учешће ученика у Дечијој недељи 	Излагање учитеља о успеху свог одељења, разговор између учитеља, савети, сугестије за даље.	Учитељи одељењског већа 4. разреда

<p>Децембар</p> <p>Крај другог квартала</p> <p>Четврта седница одељењског већа</p>	<p><u>4. Седница одељењског већа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализа постигнућа ученика на крају другог квартала • Анализа владања ученика на крају другог квартала • Подршка ученицима који имају тешкоће у напредовавању • Тематска недеља поводом Дана школе 	<p>Излагање учитеља о успеху свог одељења, разговор, савети , сугестије за даљи рад</p>	<p>Учитељи одељењског већа 4. разреда</p>
<p>Март,април,мај</p> <p>Крај трећег квартала</p> <p>Пета седница одељењског већа</p>	<p><u>5.Седница одељењског већа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализа постигнућа ученика на крају трећег квартала • Анализа владања ученика на крају трећег квартала • Подршка ученицима који напредују споријим темпом, прилагођавање метода и облика рада) • Договор о учешћу ученика 4. разреда у манифестацији „У бојама деце“. 	<p>Излагање учитеља о успеху одељења</p>	<p>Учитељи 4. разреда</p> <p>Учитељи 4. разреда</p>
<p>Јун</p> <p>Крај четвртог квартала</p> <p>Шеста седница одељењског већа</p>	<p><u>6. Седница одељењског већа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализа постигнућа ученика на крају четвртог квартала • Анализа владања ученика на крају четвртог квартала • Разматрање о резултатима рада за ученике ојки су укључени у ИОП • Анализа реализоване екскурзије или рекреативне. 	<p>Излагање учитеља о успеху одељења, разговор, савет и сугестије за даљи рад</p> <p>Тим за</p>	<p>Учитељи 4. разреда</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Предлози и сугестије будућим учитељима трећег разреда • Менторски рад • Разговор, сугестије и преношење искустава наставницима 5. разреда о ученицима у одељењу. 	инклузију	
--	--	-----------	--

8.5.5. План рада одељењског већа петих разреда

У 5. разреду одељењске старешине су: 5а Марија Томашевић - Арсић; 5-б Каталин Ђурђев, 5-ц Емина Милетић и 5-д Маринко Ковачевић.

Руководилац Одељењског већа петог разреда за школску 2023/24. је Марија Томашевић - Арсић. Одељењско веће 5. разреда чине сви предметни наставници који предају у 5. разреду: Снежана Кострешевић (српски језик 5. а, б, ц, д) и Зорица Вукобратовић (српски језик (5. д), Биљана Остојић (математика 5. а, б, ц, д) и Александар Брзаковић (5.а), Виолета Иђушки (енглески језик 5.а, б, ц, д), Сања Стојачић (немачки језик 5. а, б, ц, д), Емина Милетић (биологија 5.а, б, ц, д), Маринко Ковачевић (историја 5.а, б, ц, д), Мирослав Мудринић (географија 5.а, б, ц, д), Сања Медић (ликовна култура 5.а, б, ц, д), Марија Томашевић - Арсић (музичка култура 5.а, б, ц, д), Виолета Станков и Каталин Ђурђев (техника и технологија 5.а, б, ц, д), Тесмија Хинић (информатика 5.а, б, ц, д), Илија Бижић и Жељко Качандонов (физичко и здравствено васпитање и ОФА 5.а, б, ц, д).

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар 2023.	<p>1. Упознавање са бројним стањем и распоредом ученика по одељењима за текућу школску годину и састанак са учитељима у циљу упознавања одељењских старешина и чланова већа са структуром сваког одељења.</p> <p>2. Договор око плановарада у редовној настави, допунској, додатној и слободним активностима.</p> <p>3. Договор око термина за одржавање допунске, додатне наставе и осталих слободних активности за ученике петог разреда.</p> <p>4. Набавка уџбеника за рад наставника.</p> <p>5. Договор око планирања екскурзије, посета позоришту, биоскопу или музеју, планирање излета...</p> <p>Екскурзија</p> <p>Сомбор – Нови Сад (Природњачки музеј), Петроварадин, Сремска – Каменица, кућа Ј. Јовановића Змаја – Сомбор</p> <p>6. Договор о одржавању родитељских састанака; договор око термина за одржавање пријема родитеља</p> <p>7. Израда распореда контролних и писмених провера знања у првом полугодишту.</p> <p>8. Договор о иницијалним тестирањима ученика петог разреда.</p> <p>9. Израда програмских садржаја за прво полугодиште за ученике који уче по ИОП-у.</p> <p>10. Договор око организовања састанка за родитеље ученика који уче по ИОП-у</p> <p>11. Договор о тематском повезивању градива различитих предмета; договор око заједничке теме.</p> <p>12. Договор у вези са активностима које су везане за обележавање Дечје недеље.</p>	Састанак ОВ (разговор, договор, предлози)	Сви чланови ОВ петог разреда

Октобар 2023.	1. Евидентирање ученика и израда програмских садржаја за допунску, додатну наставу и секције	Састанак ОВ (разговор, договор, предлози)	Сви чланови ОВ петог разреда
Новембар 2023.	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода. 2. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе. 3. Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха. 4. Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију. 5. Организација родитељског састанка поводом првог класификационог периода.	Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Одељењске старешине и сви чланови ОВ петог разреда, Директор школе, педагог, психолог
Децембар 2023.	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта. 2. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и других активности ученика. 3. Анализа рада ученика који наставу похађају по ИОП-у. 4. Организовање састанка за родитеље ученика који уче по ИОП-у. 5. Договор у вези са активностима које су везане за обележавање Дана школе.	Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Сви чланови ОВ петог разреда, одеље њске старешине и Директор школе, педагог, психолог
Јануар 2024.	1. Израда распореда контролних и писмених провера знања за друго полугодиште. 2. Договор у вези са активностима поводом Св. Саве – школске славе 3. Календар такмичења. 4. Израда програмских садржаја за друго полугодиште за ученике који уче по ИОП-у.	Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Сви чланови ОВ петог разреда и ученици

Фебруар 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема ученика за такмичења. 2. Сарадња са родитељима ученика који наставу похађају по ИОП-у. 	Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Сви чланови ОВ петог разреда, одељ. стареш. и ученици
Март 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успешности рада ученика у ваннаставним активностима. 2. Мотивација ученика и наставника на школским и општинским такмичењима. 3. Избор метода рада и активности ученика ради подизања квалитета наставе и ефикасности редовних часова. 	Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Сви чланови ОВ, педагог, психолог
Април 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода. 2. Анализа реализације наставног плана и програма. 3. Анализа резултата на такмичењима. 4. Припреме за извођење екскурзије. 5. Организовање родитељског састанка поводом трећег класификационог периода. 	Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Одељењске старешине и сви чланови ОВ петог разреда, Директор школе, педагог, психолог
Мај 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада ученика који наставу похађају по ИОП-у. 2. Организовање састанка за родитеље ученика који уче по ИОП-у. 3. Подношење извештаја о реализованим наставним садржајима и напредовању ученика који наставу похађају по ИОП-у. 	Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Одељењске старешине и сви чланови ОВ петог разреда и ученици
Јун 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године. 2. Анализа реализације наставног плана и програма. 3. Сумирање резултата ученика на такмичењима и предлагање похвала и награда успешним ученицима. 	Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор,	Сви чланови ОВ петог разреда, Директор школе,

	4. Утврђивање броја ученика за полагање поправних и разредних испита. 5. Подношење извештаја о реализованим посетама и излетима. 6. Извештај о раду одељењског већа, разматрање предлога програма рада за наредну школску годину и предлог новог руководиоца.	предлози)	педагог, психолог
Праћење реализације програма одељенског већа евидентирано у записницима са седница већа који се налази у дневницима рада, извештајима на крају квартала, полугодишта и краја школске године...Носиоци праћења су руководилац већа Марија Томашевић - Арсић, педагог Александра Миланко, психолог Јасмина Лекић - Бењански.			

8.5.6. План рада одељењских већа шестог разреда

У 6. разреду одељењске старешине су: 6.а Зорица Вукобратовић; 6.б Жељко Качандонов, 6.ц Виолета Иђушки и 6.д Мирослав Мудринић.

Руководилац Одељењског већа шестог разреда за школску 2023/24. је Жељко Качандонов.

Одељењско веће 6. разреда чине сви предметни наставници који предају у 6. разреду: Рената Гугановић Подлипец (српски језик 6.б, ц, д) и Зорица Вукобратовић (српски језик (6.а), Невена Катона (математика 6.б, ц, д) и Александар Брзаковић (6.а), Виолета Иђушки (енглески језик 6.а, б, ц, д), Сања Стојачић (немачки језик 6.а, б, ц, д), Давор Бабић (биологија 6.а, б, ц, д), Данијела Пешут (историја 6.б, ц, д), Маринко Ковачевић (историја, 6.а), Мирослав Мудринић (географија 6.а, б, ц, д), Сања Медић (ликовна култура 6.а, б, ц, д), Марија Томашевић Арсић (музичка култура 6.а, б, ц, д), Милорад Крнета и Каталин Ђурђевић (техника и технологија 6.а, б, ц, д), Тесмија Хинић (информатика 6.а, б, ц, д), Илија Бижић и Жељко Качандонов (физичко и здравствено васпитање и ОФА 6.а, б, ц, д).

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар 2023.	1.Упознавање са бројним стањем и распоредом ученика по одељењима за текућу школску годину; 2. Договор око планова рада у редовној настави, допунској, додатној и слободним активностима;	Састанак ОВ (разговор, договор, предлози)	Сви чланови ОВ шестог разреда

	<p>3. Договор око термина за одржавање допунске, додатне наставе и осталих слободних активности за ученике шестог разреда;</p> <p>4. Набавка уџбеника за рад наставника;</p> <p>5. Договор око планирања екскурзије, посета позоришту, биоскопу или музеју, планирање излета и боравка у кампу природе...</p> <p>ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА</p> <p>СОМБОР- НОВИ САД – СОМБОР</p> <p>Време реализације: април/мај 2024. године.</p> <p>Планиране активности: полазак из Сомбора у јутарњим часовима, путовање до Новог Сада; обилазак Природњачког музеја у Новом Саду; одмор и ручак; обилазак Петроварадинске тврђаве, катакомби, посета астрономској опсерваторији, шетња тврђавом и одмор; одлазак до Сремске Каменице и посета родној кући Јована Јивановића Змаја; повратак у Сомбор у вечерњим сатима.</p> <p>ИЗЛЕТ У КАМП ПРИРОДЕ У БАЧКОМ МОНОШТОРУ</p> <p>Време реализације: мај/јун 2024. године</p> <p>За ученике шестог разреда планиран је вишедневни боравак у кампу природе у Бачком Моноштору.</p> <p>6. Договор о одржавању родитељских састанака; договор око термина за одржавање пријема родитеља;</p> <p>7. Израда распореда контролних и писмених провера знања у првом полугодишту;</p> <p>8. Договор о иницијалним тестирањима ученика шестог разреда;</p> <p>9. Израда програмских садржаја за прво полугодиште за</p>		
--	--	--	--

	<p>ученике који уче по ИОП-у;</p> <p>10. Договор око организовања састанка за родитеље ученика који уче по ИОП-у;</p> <p>11. Договор о тематском повезивању градива различитих предмета; договор око заједничке теме.</p> <p>12. Договор у вези са активностима које су везане за обележавање Дечје недеље (организовање квизова, спортских и других активности).</p>		
Октобар 2023.	1. Евидентирање ученика и израда програмских садржаја за допунску, додатну наставу и секције.	Састанак ОВ (разговор, договор, предлози)	Сви чланови ОВ шестог разреда
Новембар 2023.	<p>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода;</p> <p>2. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе;</p> <p>3. Праћење напретка ученика за које је израђен ИОП-1 и ИОП-2; утврђивање мера за побољшање успеха;</p> <p>4. Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха.</p> <p>5. Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију;</p> <p>6. Организација родитељског састанка поводом првог класификационог периода;</p>	Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Одељењске старешине и сви чланови ОВ шестог разреда, Директор школе, педагог, психолог

Децембар 2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; 2. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и других активности ученика; 3. Анализа рада ученика који наставу похађају по ИОП-у; 4. Организовање састанка за родитеље ученика који уче по ИОП-у; 5. Договор у вези са активностима које су везане за обележавање дана школе. 	Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Сви чланови ОВ шестог разреда, одељењске старешине и Директор школе, педагог, психолог
Јануар 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда распореда контролних и писмених провера знања за друго полугодиште; 2. Договор у вези са активностима поводом Св.Саве – школске славе 3. Календар такмичења; 4. Израда програмских садржаја за друго полугодиште за ученике који уче по ИОП-у; 	Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Сви чланови ОВ шестог разреда и ученици
Фебруар 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема ученика за такмичења; 2. Сарадња са родитељима ученика који наставу похађају по ИОП-у; 	Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Сви чланови ОВ шестог разреда, одељењске старешине и ученици
Март 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успешности рада ученика у ваннаставним активностима; 2. Мотивација ученика и наставника за учешће на школским и општинским такмичењима; 	Састанак ОВ (извештаји, анализе,	Сви чланови ОВ шестог разреда,

	3. Избор метода рада и активности за ученике ради подизања квалитета наставе и ефикасности редовних часова;	разговор, договор, предлози)	психолог
Април 2024.	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; 2. Анализа реализације наставног плана и програма; 3. Анализа постигнутих резултата на такмичењима; 4. Припреме за извођење екскурзије и излета у природу; 5. Организовање родитељског састанка поводом трећег класификационог периода.	Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Одељењске старешине и сви чланови ОВ шестог разреда, Директор школе, педагог, психолог
Мај 2024.	1. Анализа напредовања у раду ученика који наставу похађају по ИОП-у; 2. Организовање састанка за родитеље ученика који уче по ИОП-у; 3. Подношење извештаја о реализованим наставним садржајима и напредовању ученика који наставу похађају по ИОП-у;	Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Одељењске старешине и сви чланови ОВ шестог разреда и ученици
Јун 2024.	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године; 2. Анализа реализације наставног плана и програма; 3. Сумирање резултата ученика на такмичењима и предлагање похвала и награда успешним ученицима; 4. Утврђивање броја ученика за полагање поправних и разредних испита;	Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Сви чланови ОВ шестог разреда, Директор школе, педагог, психолог

	<p>5. Подношење извештаја о реализованим посетама културним институцијама, реализованим екскурзијама и излетима;</p> <p>6. Извештај о раду одељењског већа, разматрање предлога програма рада за наредну школску годину и предлог новог руководиоца;</p>		
<p>Реализација планираних активности одељењског већа шестог разреда прати се увидом у евиденцију записника који се налазе у електронском дневнику (записници са седница Одељењског већа које су одржане на крају сваког квартала текуће школске године, записници о реализованим излетима и екскурзијама, посетама културним институцијама, записници о одржаним родитељским састанцима).</p> <p>Носиоци праћења активности су руководилац већа Жељко Качандонов, педагог Александра Миланко, психолог Јасмина Лекић-Бењански.</p>			

8.5.7. План рада одељењског већа седмог разреда

У 7. разреду одељењске старешине су : 7-а Биљана Остојић; 7-б Снежана Кострешевих, 7-ц Виолета Станков и 7-д Светлана Чуле.

Руководилц већа петог разреда за школску 2023/24. је Виолета Станков.

Одељењско веће 7. разреда чине сви предметни наставници који предају у 7. разреду: српски језик: Зорица Вукобратовић (7а,ц), Снежана Кострешевих (7б) и Светлана Чуле (7д); ликовна култура: Сања Медић; музичка култура: Марија Томашевић; енглески језик: Катарина Цар; немачки језик: Мелита Чувардић; математика: Биљана Остојић (7а) и Невена Катона (7б,ц,д); географија: Мирослав Мудринић; историја: Маринко Ковачевић; биологија: Емина Милетић; техника и технологија: Виолета Станков (7ц),Каталин Ђурђев (7а,б,ц,д) и Милорад Крнета(7а,б,д); физичко: Жељко Качандонов, Никола Анђелковић, ОФА: Никола Анђелковић (7а,б) и Лука Којић (7ц,д); веронаука: Стефан Сенђерђи и Анђелка Горјанац; информатика: Тесмија Хинић.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар 2023.	1. Упознавање са бројним стањем и распоредом ученика по учионицама због ученика 7а разреда који користи инвалидска колица за текућу школску годину 2. Договор око планова рада у редовно настави , допунској, додатној и слободним активностима 3. Договор око термина за одржавање допунске, додатне наставе и осталих слободних активности за ученике седмог разреда 4. Набавка уџбеника за рад наставника 5. Договор око планирања екскурзије, посета позоришту, биоскопу или	Састанак ОВ (разговор, договор, предлози)	Сви чланови ОВ седмог разреда

	<p>музеју, планирање излета...</p> <p>Екскурзија</p> <p>Сомбор – Београд- Музеј Николе Тесле, Музеј илузија, Музеј чоколаде, Храм Св Саве- Сомбор</p> <p>6. Договор о одржавању родитељских састанака; договор око термина за одржавање пријема родитеља</p> <p>7.Израда распореда контролних и писмених провера знања у првом полугодишту</p> <p>8. Договор о иницијалним тестирањима ученика седмог разреда</p> <p>9. Израда програмских садржаја за прво полугодиште за ученике који уче по ИОП-у</p> <p>10.Договор око организовање састанка за родитеље ученика који уче по ИОП-у</p> <p>11. Договор о тематском повезивању градива различитих предмета; договор око заједничке теме</p> <p>12. Договор у вези са активностима које су везане за Дечју недељу</p>		<p>Предметни наставници(српски јез. страни језици, математика, биологија, историја, географија, ликовна култура)</p>
Октобар 2023.	1. Евидентирање ученика и израда програмских садржаја за допунску, додатну наставу и секције	Састанак ОВ (разговор, договор, предлози)	Сви чланови ОВ седмог разреда

Новембар 2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 2. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе 3. Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха. 4. Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију 5. Организација родитељског састанка поводом првог класификационог периода 	Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Одељењске старешине и сви чланови ОВ седмог разреда, Директор школе, педагог, психолог
Децембар 2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и других активности ученика 3. Анализа рада ученика који наставу похађају по ИОП-у 4. Организовање састанка за родитеље ученика који уче по ИОП 6. Договор у вези са активностима везаних за Дан школе 	Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Сви чланови ОВ седмог разреда, одељењске старешине и Директор школе, педагог, психолог
Јануар 2024.	1. Израда распореда контролних и писмених провера знања за друго	Састанак ОВ (извештаји, анализе,	Сви чланови ОВ седмог

	<p>полугодиште</p> <p>2. Договор у вези са активностима поводом Св.Саве – школске славе</p> <p>3. Календар такмичења</p> <p>4. Израда програмских садржаја за друго полугодиште за ученике који уче по ИОП-у</p>	разговор, договор, предлози)	разреда и ученици
Фебруар 2024.	<p>1. Припрема ученика за такмичења</p> <p>2. Сарадња са родитељима ученика који наставу похађају по ИОП-у</p>	Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Сви чланови ОВ седмог разреда, одељ. стареш. и ученици
Март 2024.	<p>1. Анализа успешности рада ученика у ваннаставним активностима.</p> <p>2. Мотивација ученика и наставника на школским и општинским такмичењима.</p> <p>3. Избор метода рада и активности ученика ради подизања квалитета наставе и ефикасности редовних часова.</p>	Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Сви чланови ОВ седмог разреда, педагог, психолог
Април 2024.	<p>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>2. Анализа реализације наставног плана и програма.</p> <p>3. Анализа резултата на такмичењима.</p>	Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Одељењске старешине и сви чланови ОВ седмог разреда, Директор школе, педагог,

	<p>4. Припреме за извођење екскурзије.</p> <p>5. Организовање родитељског састанка поводом трећег класификационог периода</p>		психолог
Мај 2024.	<p>1.Анализа рада ученика који наставу похађају по ИОП-у</p> <p>2. Организовање састанка за родитеље ученика који уче по ИОП-у</p> <p>3.Подношење извештаја о реализованим наставним садржајима и напредовању ученика који наставу похађају по ИОП-</p>	<p>Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)</p>	Одељењске старешине и сви чланови ОВ седмог разреда и ученици
Јун 2024.	<p>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године.</p> <p>2. Анализа реализације наставног плана и програма.</p> <p>3.Сумирање резултата ученика на такмичењима и предлагање похвала и награда успешним ученицима.</p> <p>4. Утврђивање броја ученика за полагање поправних и разредних испита</p> <p>5. Подношење извештаја о реализованим посетама и излетима.</p> <p>6. Извештај о раду одељењског већа, разматрање предлога програма рада за наредну школску годину и предлог новог руководиоца.</p>	<p>Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)</p>	Сви чланови ОВ седмог разреда, Директор школе, педагог, психолог
Праћење реализације програма одељенског већа евидентирано у записницима са седница већа који се налази у дневницима рада, извештајима на крају квартала, полугодишта и краја			

школске године...Носиоци праћења су **руководилац већа Виолета Станков**, педагог
Александра Миланко, психолог Јасмина Лекић-Бењански.

8.5.8. План рада одељењских већа осмог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	<p>Планирање рада на основу смерница МП</p> <p>Утврђивање и корелација распореда иницијалних тестова, писмених задатака и вежби</p> <p>Укључивање ученика у додатну, допунску наставу и секције</p> <p>Планирање и организовање екскурзије</p> <p>Договор о стратегијама подршке за инклузивно образовање.</p> <p>Примена стандарда у оцењивању и планирању.</p> <p>Опредељивање ученика за учешће у реализацији активности на професионалној оријентацији</p>	<p>Састанак</p> <p>ОВ(извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)</p>	<p>Чланови одељењског већа</p> <p>Комисија</p>
Октобар	<p>Обележавање „Дечије недеље“.</p> <p>Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно - образовног рада.</p> <p>Анализа остварености циљева, задатака и садржаја васпитно - образовног рада у настави и ваннаставним активностима.</p>	<p>Седница</p> <p>ОВ(извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)</p>	<p>Тим за инклузивно образовање,</p> <p>Чланови одељењског већа</p>
	<p>Неговање културног понашања ученика,приликом посете музеју, позоришту и другим установама</p> <p>Анализа успеха и владања на крају првог</p>	<p>Седница</p> <p>ОВ(извештаји, анализе, разговор, договор,</p>	<p>Чланови одељењског већа</p> <p>Тим за инклузивно</p>

Новембар - децембар	полугодишта Анализа мера индивидуализације за Инклузивно образовање.	предлози)	образовање, Чланови одељењског већа
Јануар - фебруар	Прослава Дана Светог Саве. Организовање тестирања ученика и професионално саветовање ученика ради оспособљавања за избор занимања. Припреме и организовање такмичења ученика.	Седница ОВ(извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Чланови ОВ Психолог
Март	Организација пробног завршног испита.	Седница ОВ	Директор, стручна служба
Април	Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно – образовног рада Припреме за реализацију завршног испита.	Седница ОВ(извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Директор, педагог, психолог, и одељењске старешине
Мај - јун	Анализа реализације садржаја наставних, ваннаставних активности и професионалне оријентације. Организација полагања разредних, поправних и завршног испита. Анализа ефеката прилагођених мера за ученике из инклузивног образовања. Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта, доношење одлука онаградама, похвалама и дипломама.	Седница ОВ(извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Чланови одељењског већа, педагог психолог Тим за инклузивно образовање,

8.6. Програм рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних већа, а његовим радом руководи директор.

Чланови Педагошког колегијума су:

1. Тања Огризовић, руководилац већа разредне наставе
2. Александар Брзаковић, руководилац актива математичара
3. Рената Гугановић Подлипец, руководилац актива српског језика
4. Мирољуб Бјелетић, руководилац актива природне групе предмета
5. Мирослав Мудринић, руководилац актива друштвене групе предмета
6. Жељко Качандонов, руководилац актива физичког васпитања
7. Виолета Станков, руководилац актива технике и технологије и информатике
8. Катарина Цар, руководилац већа наставника страних језика
9. Марија Томашевић Арсић, руководилац већа за ликовну и музичку културу
10. Александра Миланко, педагог
11. Јасмина Лекић Бељански, психолог

Педагошким колегијумом руководи директор школе Зоран Борак.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	1. Усвајање програма рада за 2023/24. шк.годину. 2. Усвајање ИОП-а у првом и другом циклусу образовања и васпитања 3. Информисање о предвиђеним активностима у оквиру Развојног плана школе 4. Планирање активности у оквиру поступка самовредновања области Етос и Подршка ученицима.	седница ПК	директор, чланови пед. колегијума, стручна служба
новембар	1. Анализа успеха ученика на крају 1. квартала и предлози мера за унапређење образовно – васпитног рада 2. План посета часовима наставника (педагошко – инструктивни увид у рад наставника) 3. Самовредновање – осврт на реализацију предвиђених активности	седница ПК	стручна служба, руководиоци стручних већа за област предмета, директор
јануар	1. Анализа рада и планова стручних већа за област предмета 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 3. Припрема за спровођење пробног завршног испита и планирање сарадње са родитељима у циљу побољшања успеха ученика 8. раз.	седница ПК	руководиоци стручних већа за област предмета, стручна служба, директор

март	1.Анализа спроведене допунске наставе и њени ефекти на успех ученика. 2.Спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника	седница ПК	стручна служба, чланови Педагошког колегијума
јун	1.Анализа реализације изборне наставе и осталих облика образовно – васпитног рада 2.Самовредновање – осврт на реализацију	седница ПК	стручна служба, руководиоци стручних већа за област предмета
август	1.Анализа резултата полагања завршног испита ученика 8. разреда 2.Анализа успеха ученика у шк. 2023/24. год.	седница ПК	стручна служба, чланови Педагошког колегијума

9. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

9.1. План рада већа разредне наставе

<i>месец</i>	<i>активности</i>	<i>Рок за извршење</i>	<i>Носиоци активности</i>
август	<ul style="list-style-type: none"> - Избор руководства Актива учитеља школе - Утврђивање предлога задужења пословима чланова Актива у оквиру 40-часовне радне недеље - Доношење глобалног годишњег плана васп.-обр. рада по предметима - Израда месечних оперативних планова васп.-обр. рада за септембар - Избор руководиоца Одељењских већа - Формирање тимова - Доношење плана употребе постојећих, набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за реализацију васп.-обр. рада за 1. полугодиште текуће школске године - Присуствовање Годишњој скупштини УСУ - Припрема и реализација пријема првака - Израда и усаглашавање иницијалних тестова - Планирање рада секција и слободних активности 	VIII IX	Чланови Актива Руководилац стручног актива ПП служба
септембар	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање годишњег програма рада Актива учитеља школе - Израда месечних оперативних планова васп.-обр. рада за октобар - Усвајање плана рада Одељењских већа - План и правила рада Продуженог боравка - Анализа резултата иницијалних тестова - Ученици који наставу похађају по ИОП-1 и ОП-2, додатна подршка, - Планирање индивидуалне допунске и додатне наставе и слободних активности лични пратиоци - Избор штампе за ученике - Усвајање програма Школе у природи - Анализа On line обуке - Присуствовање семинарима и састанцима у УСУ - Подела задужења и организационе припреме за обележавање Дечије недеље - Искуства у примени дигиталних уџбеника - Излиставање ђачких интересовања за ваннаставне активности и организација рада секција у складу са ресурсима школе 	IX X	ПП служба чланови стручног актива
октобар	<ul style="list-style-type: none"> Израда месечних оперативних планова васп.-обр. рада за новембар - Анализа успешности реализације планираних исхода у васп.-обр. раду за септембар - Доношење плана иновација у настави током текуће школске године 	X XI	Чланови Актива Руководилац стручног актива ПП служба

	<ul style="list-style-type: none"> - Подела задужења и организационе припреме за прославу Дана просветних радника - Анализа активности и извештај за Школску управу о Дечијој недељи - Подела задужења и организационе припреме за обележавање Дана школе 		
новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Израда месечних оперативних планова васп.-обр. рада за децембар - Анализа успешности реализације планираних исходау васп.-обр. раду за октобар - Утврђивање критеријума и инструмената за процену успешности ученика у усвајању наставних садржаја - Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата васп.-обр. рада у 2. тромес. - Искуства са новим предметом Дигитални свет - Ученици који наставу похађају по ИОП-1 и ОП-2, додатна подршка, лични пратиоци 	XI XII	Чланови Актива Руководила ц стручног актива ПП служба
децембар :	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успешности реализације планираних исхода у васп.-обр. раду за новембар - Израда месечног оперативног плана васп.-обр. рада за јануар - Припрема низа задатака објективног типа за проверу ученичких знања - Ученици који наставу похађају по ИОП-1 и ОП-2, додатна подршка, лични пратиоци - Организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава - Присуствовање семинарима и састанцима у УСУ - Припрема часова и организација студентске праксе - Припрема за школско такмичење из математике - Анализа одржаних угледно огледно отворених часова 	XII I	Чланови Актива Руководила ц стручног актива ПП служба
јануар:	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успешности реализације планираних циљева и исхода у васп.-обр. раду за 1. полугодиште - Доношење плана употребе постојећих, набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за реализацију плана васп.-обр. рада за 2. полуг. текуће школске године - Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васп.-обр. раду - Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата васп.-обр. рада у 3. тромесечју - Извештај о реализованим активностима поводом Дана школе - Присуствовање семинарима и састанцима УСУ 	I II	Чланови Актива Руководила ц стручног актива ПП служба
фебруар:	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење месечног оперативног плана васп.-обр. рада - Утврђивање приоритета у набавци нових наставних средстава и друге школске опреме - Организовање предавања за родитеље 	II III	Чланови Актива Руководила ц стручног

	<ul style="list-style-type: none"> - Студентска пракса-организација по потреби - Извештај о реализованим активностима поводом Светог Саве 		актива ППП служба
март: -	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успешности реализације планираних исхода васп.-обр. рада у фебруару - Доношење месечног оперативног плана васп.-обр. рада - Анализа ефеката сарадње Актива са педагошко-психолошком службом школе - Присуствовање семинарима и састанцима у УСУ - Ученици који наставу похађају по ИОП-1 и ОП-2, додатна подршка, лични пратиоци - План посете Предшколским установама - Студентска пракса - Планирање и подела задужења у вези са учешћем на фестивалу „У бојама деце“ 	III IV	Чланови Актива Руководила ц стручног актива ППП служба
април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успешности реализације планираних исхода васп.-обр. рада у марту - Доношење месечног оперативног плана васп.-обр. рада - Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата васп.-обр. рада до краја 2. полугодишта - План радионица са предшколцима - Координисање активности у вези са фестивалом „У бојама деце“ 	IV V	Чланови Актива Руководила ц стручног актива ППП служба
мај	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успешности реализације планираних исхода васп.-обр. рада у априлу - Доношење месечног оперативног плана васп.-обр. рада - Израда и усаглашавање завршних тестова на ниову разреда - Анализа реализованих екскурзија и наставе у природи - Анализа и представљање реализованих обука и семинара - Инклузија-извештај о радуи напредовању, планирање за наредну годину-предлог мера - Анализа резултата са школских и окружних такмичења, смотри и конкурса - Учешће у организацији и реализацији фестивала „У бојама деце“ 	V VI	Чланови Актива Руководила ц стручног актива ППП служба
јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успешности реализације планираних циљева и исхода васп.-обр. рада у мају - Учешће на Сабору учитеља Србије - Анализа резултата остварених увођењем иновација у настави - Анализа резултата рада стручног Актива у текућој школској години са циљем његовог иновирања у наредној школској години - Анализа рада тимова- и Одељењских већа - Присуствовање семинарима и састанцима у УСУ-анализа и евалуација учешћа на фестивалу У Бојама деце“. 	VI	Чланови Актива Руководила ц стручног актива ППП служба

9.2. План рада стручног већа за српски језик

Стручно веће наставника српског језика чине наставници српског језика: Снежана Кострешевић (5.б, ц, д и 7. б), Светлана Чуле (8.б, ц, д и 7. а, д), Зорица Вукобратовић (5.а, и 7.ц, и 6.а) и Рената Гугановић Подлипец (6. б, ц, д и 8. а). И ове године свака од нас ради и са ученицима који иду по ИОП-у, а што се тога тиче, ситуација је следећа:

Снежана Кострешевић има у 7. разреду један ИОП-2, а у петом два ИОП-а 2 и један ИОП-1.

Светлана Чуле има један ИОП-1 у 8. разреду и четири ИОП-а 2 у седмом разреду.

Зорица Вукобратовић има један ИОП-1 у 5. разреду, један ИОП-1 у 7. разреду а по једну индивидуализацију у 6. и у 7. разреду.

Рената Гугановић Подлипец има у осмом разреду један ИОП-1 и један ИОП-2, а у шестом двоје ученика ИОП-2 и троје који су ИОП-1.

Руководилац стручног већа за школску 2023/24. годину је Рената Гугановић Подлипец .

<i>Време реал.</i>	<i>Активности / теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар	Израда акционог плана-глобални и оперативни план и програм; усаглашавање критеријума оцењивања; анализа постигнутих резултата на завршном испиту за ученике 8. раз. школске 2022/23; договор око израде ИОП-а за ученике 5. разреда; договор око реализације иницијалног тестирања; анализа реализованих ИОП-а у протеклој школској години и сагледавање ситуације по	Благовремено планирање плана и програма за разреде у којима сваки наставник предаје и договор са колегама око усаглашавања критеријума оцењивања и начина рада; договор око израде планова за ученике којима је потребна додатна подршка.	Сви наставници српског језика: С. Кострешевић, С. Чуле, Р. Гугановић Подлипец и З. Вукобратовић

	питању ИОП-а за текућу школску годину (број ИОП-а из српског и планови)		
	Подела задужења по питању секција	Наставници према договору праве план и програм за секцију коју ће водити те школске године	С. Кострешевић – лингвистичку, З. Вукобратовић – рецитаторску, С. Чуле – драмску, Р. Г. Подлипец - литерарну
октобар, јануар, децембар, фебруар	Учешће у културној и јавној делатности школе; пригодно обележавање Дана просветних радника. Поводом Вуковог рођендана одређене активности (по избору ученика: презентације, радионице, отворени час, предавање)	Дечја недеља (тематско и књижевно вече); Свети Сава, академија; Дан школе, приредба	Сви наставници српског језика по договору и дужности, а према распореду за одређену активност
октобар-мај	Припрема ученика за такмичења; Припрема и реализација пробног пријемног испита; евиденција броја ученика који су обухваћени допунском наставом.	Рад са ученицима кроз вежбе и анализу задатака и припремање за школско, општинско, тј. републичко такмичење, књижевну олимпијаду, рад са ученицима који су обухваћени допунском наставом, рецитаторску смотру и полагање завршног испита за ученике осмог разреда	Сви наставници српског језика (свако са својим ученицима)
током школске године	Стручно усавршавање (вероватно само онлајн семинари)	Посета Сајма књига, учешће на семинарима као и разним презентацијама	Сви наставници – по договору
током школске	Сарадња са институцијама од значаја	Градска библиотека (посете, радионице); позориште, музеј, биоскоп	Сви наставници према свом плану у складу са разредом у којем предају

током школске године	Подршка ученицима у учењу; израда индивидуалних планова и праћење – евалуација реализованих планова	Кроз активну наставу, израдом ИОП-а, кроз тематско повезивање и индивидуални рад са ученицима којима је потребна подршка; организовање часова допунске наставе	Наставници српског језика у договору са другим предметним наставницима
током школске године	Одржавање два отворена часа из књижевности и два отворена часа из граматике.	Отворени часови	Сви наставници српског језика
јун	Завршни испит за ученике осмог разреда; анализа рада и успеха у текућој школској години	Сваки наставник има задужења везана за завршни испит из српског језика ученика осмог разреда, према распореду који се благовремено утврђује (припрема за завршни испит, прегледање тестова, жалбе)	Сви наставници српског језика

На састанку актива почетком другог полугодишта наставнице српског језика ће се договорити око обележавања :Међународног дана матерњег језика (21. фебруар 2024. године) и Дана сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете (10. април 2024. године).

9.3. План рада стручног већа наставника немачког и енглеског језика

Стручно веће наставника немачког и енглеског језика за 2023/2024. годину чине:

Виолета Иђушки, Катарина Цар, Маја Ердeљ, Сања Стојачић и Мелита Чувардић

Руководилац стручног већа је Катарина Цар

<i>време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање годишњег плана рада Усаглашавање критеријума оцењивања Идентификација ученика за инклузивно образовање Планирање допунске и додатне наставе Договор о обележавању европског дана страних језика 	договор, састанак, предлози, евидентиње	чланови већа
октобар	<ol style="list-style-type: none"> Реализација редовне наставе у протеклом периоду Анализа и примена стандарда Анализа ИОП-а Анализа успеха ученика на првом кварталу Стручно усавршавање наставника и учешће на акредитованим семинарима Извештаји са иницијалног тестирања 	договор, састанак, предлози, евидентиње	чланови већа
децембар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Извештај о реализацији допунске, додатне наставе и секција Анализа ИОП-а и предлози мера, техника и метода за бољи рад са ученицима који раде по ИОП-у Договор о организације школског такмичења 	анализа, разговор	чланови већа

Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Описно оцењивање у првом разреду 2. Примена дигиталних уџбеника у настави 	анализа, разговор	чланови већа
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на трећем кварталу 2. Анализа ИОП-а 3. Реализација редовне наставе у протеклом периоду 4. Анализа одржаних угледних часова 	анализа, разговор	чланови већа
јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 2. Анализа рада Стручног већа 3. Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-у 4. Договор о организовању припремне наставе за поправни испит 	анализа	чланови већа
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о раду Стручног већа 2. Анализа успеха ученика на крају школске године 3. Састављање и усвајање плана рада Стручног већа за наредну школску годину 4. План стручног усавршавања 	анализе, извештаји	чланови већа

9.4 План рада стручног већа за математику

<i>Време реализације</i>	<i>Активности /теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Уводни састанак – договор о раду, израда плана актива, подела задужења -Анализа урађених планова - Усклађивање планова за нову шк.годину са наставним садржајем који није урађен претходне године и смерницама МП -Планирање писмених провера знања -Поручивање додатне литературе (Математилки лист) -Архимедесова дописна олимпијада - Пројектни задатак – Обрада података Заједнички час свих наставника математике у погодном тенутку у току шк.године 	Разговор, анализа	<p>Чланови актива</p> <p>Александар Брзаковић</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа планова додатне и допунске наставе, секције -Класификација и укључивање ученика за додатну и допунску наставу -Дискусија о плановима за ученике који раде по прилагођеном/посебном индивидуалном плану (ИОП1,2,3) 	Разговор, анализа	Чланови актива
	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа реализације плана образовно васпитног рада -Припрема и учешће на градском фестивалу 		

Новембар	<p>науке ФИЗИ БИЗИ (припрема радионица које ће бити на фестивалу радиће се у оквиру секција)</p> <p>-Информисање о текућим семинарима</p> <p>-Како унапредити наставу математике у основној школи</p> <p>- Угледни час: Научни запис природног броја</p>	Разговор, анализа	Чланови актива Биљана Остојић
Децембар	<p>-Анализа рада актива и реализације наставних садржаја, додатне и допунске наставе и секције на крају првог полугодишта</p> <p>- Школско такмичење</p> <p>- Реализација исхода код ученика</p>	Разговор, анализа	Чланови актива
Јануар	<p>-Договор око манифестације Мај месец математике- подела задужења</p> <p>-Пројекат АРЕТЕ</p> <p>-Извештај о учешћу на семинарима</p> <p>- Замена наставника: Учитељ Рајко Мирановић и Александар мењају места у настави</p>	Разговор, анализа	Чланови актива
Фебруар	<p>-Припреме за општинско такмичење (може бити и раније с обзиром да не знамо распоред такмичења)</p> <p>- -Договор око учешћа на такмичењу „Кенгур без граница“</p>	Разговор, анализа	Чланови актива
Март	<p>-Анализа резултата додатне и допунске наставе</p> <p>-Анализа резултата општинског такмичења и припреме за окружно такмичење (уколико је</p>	Разговор, анализа	Чланови актива,

	потребно) -Одржавање такмичења „Кенгур без граница“ -Пројектна настава: Појам осне симетрије у равни – 5.разред		Биљана Остојић
Април	-Припреме за окружно такмичење -Анализа окружног такмичења -Мере за побољшање образовно васпитног рада	Разговор, анализа	Чланови актива,
Мај	-Организација манифестације „Мај месец математике“ – радионице и занимљивости из области математике и физике у последњој недељи маја Отворени час: Круг	Разговор, анализа	Чланови актива Невена Катона
Јун	-Анализа рада актива и договор за наредну школску годину	Разговор, анализа	Чланови актива

НАПОМЕНА: Због могуће промене календара такмичења из математике, анализа постигнућа ученика ће бити праћена у складу са календаром, а не како је наведено у плану.

Реализација плана стручног већа прати се кроз:

- записнике о састанцима које води председник стручног већа, Александар Брзаковић;
- извештај о реализацији манифестациј Мај месец математике, задужен Александар Брзаковић;
- извештај о реализацији фестивала науке Физибизи, задужена Биљана Остојић

Чланови стручног већа за математику:

1. Биљана Остојић,
2. Александар Брзаковић, руководилац стручног већа
3. Невена Катона
4. Јована Миљић

9.5 План стручног већа за друштвене науке

Стручно веће – актив- друштвене групе предмета чине професори (наставници) историје и географије, Данијела Пешут, Маринко Ковачевић, Мирослав Мудринић и Драгица Кнежевић

Руководилац (председник) стручног већа за школску 2023/2024. годину је наставник географије Мирослав Мудринић.

ПЛАН РАДА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Извештај о активностима стручног већа 2022./2023. годину ➤ Избор руководиоца стручног већа ➤ Усвајање плана рада за школску 2022./2023. годину 	август 2023.	Чланови стр. већа
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Израда годишњих планова и програма рада са унетим образовним стандардима 	август, септембар 2023.	Чланови стр. већа
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Држање огледног часа из историје: успон фашизма и нацизма 	септембар 2023.	Наставник историје (Маринко Ковачевић)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Израда стр. дела програма екскурзија састанком чланова стр. већа са чл. других стр. већа 	септембар, октобар 2023.	Наставници географије (одењенски старешине)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Израда индивидуалних оперативних планова и припрема 	током школске године	Појединачно чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Квиз знања у оквиру Дечје недеље 	октобар 2023.	Наставници географије (Мудринић и Кнежевић)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Држање огледног часа из историје: Холокауст 	децембар 2023.	Наставница историје (Данијела Пешут)

➤ Припрема и организација школског такмичења из историје и географије, провера ученика путем стандардних тестова.	јануар, фебруар 2024.	Чланови стр. већа
➤ Држање огледног часа из географије: Источна Азија (Јапан земља излазећег Сунца)	фебруар 2024.	Наставник географије: (Мирослав Мудринић)
➤ Припрема и организација општинског и окружног такмичења из историје и географије.	март, април 2024.	Чланови стр. већа
➤ Учешће на семинарима и професионално усавршавање	током школске године	Чланови стр. већа
➤ Набавка наставних средстава и опремање кабинета	током школске године	Чланови стр. већа
➤ Менторски рад (по потреби) помоћ и савети приправницима	током школске године	Чланови стр. већа
➤ Избор уџбеника за наредну годину	април, мај 2024.	Чланови стр. већа
➤ Држање огледног часа из географије: Туризам	мај 2024.	Наставница географије (Драгица Кнежавић)

Руководилац Стручног већа друштвене групе предмета

Мирослав Мудринић, проф. географије

9.6. План рада стручног већа природних наука

Чланови стручног већа природних наука: Мирољуб Бјелетић (хемија), руководилац стручног већа, Драгољуб Ђурић (физика), Давор Бабић (биологија) и Емина Милетић (биологија).

Септембар

1. Избор руководиоца стручног већа за текућу школску годину
2. Усвајање плана рада стручног већа
3. Иницијално процењивање ученика из природне групе предмета
4. Консултације око ИОП-а и термина писаних провера дужих од 15 минута
5. Припрема за Дечију недељу

Октобар

1. Анализа иницијалног процењивања и мере за побољшање успеха ученика
2. Активности чланова стручног већа и ученика током Дечије недеље
3. Праћење напредовања ученика и њиховог успеха на крају првог квартала

Новембар

1. Анализа успеха на крају првог квартала и мере за њихово побољшање
2. Међупредметно повезивање за бољи ефекат допунске наставе
3. Припрема учешћа чланова стручног већа и ученика у обележавању Дана школе.

Децембар

1. учешће чланова стручног већа и ученика у обележавању Дана школе
2. Анализа успеха ученика из природне групе предмета на крају првог полугодишта
3. Анализа делотворности учињених мера за побољшање успеха ученика и отклањање проблема у настави

Јануар

1. Мере за побољшање успеха ученика
2. Припреме за школска такмичења из природне групе предмета и договор о избору такмичења

Фебруар

1. Реализација школских такмичења и избор такмичара за општинско такмичење
2. Припрема ученика за такмичење
3. Припрема за полагање пробног завршног испита из природне групе предмета

Март

1. Учешће ученика и наставника на свим нивоима такмичења
2. Припрема ученика и реализација пробног завршног испита из природне групе предмета
3. Анализа успеха из природне групе предмета на крају трећег квартала

Април

1. Анализа успеха ученика на пробном завршном испиту и мере за њихово побољшање

Мај

1. Анализа успеха ученика на свим нивоима такмичењима
2. Припрема ученика з азавршни испит

Јун

1. припрема ученика за завршни испит
2. Анализа успеха ученика из природне групе предмета на крају школске године
3. Реализација завршног испита
4. Анализа мера за побољшање успеха и реализација допунске и додатне наставе, као и слободних наставних активности

Јул

1. Анализа успеха ученика из природне групе предмета на завршном испиту
2. Анализа рада стручног већа природне групе предмета

9.7. План рада актива наставника технике и технологије и информатике

I - СЕПТЕМБАР

1. Конституисање актива
2. Расподела часова на предметне наставнике
3. Договор о изради планова за предмете Техника и технологија, Информатика
4. Расподела осталих задужења
5. Предлози и приредбе

II - ОКТОБАР

1. Размена искустава из претходног периода
2. Планирање рада слободних активности
3. Размена искустава и добре праксе у извођењу онлајн наставе
4. Стручно усавршавање, предавање: тема: Употреба савремених технологија у савременом саобраћају и у настави ТИТ – Крнета Милорад
5. Правила понашања у дигиталној учионици и организација чувања радова ученика на дењеном диску. – Тесмија Хинић
6. Предузетништво у савременом друштву и настави ТИТ, предавач Виолета Станков

III - НОВЕМБАР

1. Анализа рада на крају првог кварталног периода
2. Усклађивање плана рада са могућностима реализације
3. Стручно предавање на тему: Избор теме за презентацију часа у IV разреду ради упознавања са новим предметом ТИТ – предавач Каталин Ђурђев
4. Примена mikroBita у настави технике и технологије, предавач Каталин Ђурђев

IV - ФЕБРУАР

1. Анализа рада на крају I полугодишта
2. Размена искустава из претходног периода
3. Анализа рада слободних активности
4. Стручно предавање : Организација рада и стимулација ученика у ваннаставним активностима (у раду секција) предавач – Виолета Станков
5. Припрема за школско такмичење
6. Предлози и примедбе
7. Технологија обраде материјала у савременом машинству, предавач Каталин Ђурђев

V – АПРИЛ

1. Анализа рада на крају III класификационог периода
2. Усклађивање рада слободних активности са календаром такмичења
3. Организација школског такмичења и припрема за даљи ранг такмичења
4. Стручно предавање на тему: Избор теме за презентацију часа у IV разреду ради упознавања са новим предметом ИНФОРМАТИКА – предавач Тесмија Хинић
5. Резултати такмичења – анализа
6. Технички исправан бицикл, безбедност у саобраћају, предавач Милорад Крнета
7. Претентовање програмирања и управљање дроном, предавач Тесмија Хинић

VI - ЈУН

1. Анализа рада за крај школске године
 2. Предлози за унапређење наставе
 3. Закључак о раду слободних активности и резултати такмичења
 4. Предлози и примедбе
- Актив се састаје најмање шест пута годишње
 - Редовни састанци су на почетку школске године и након сваког квартала
 - Остали састанци се заказују по потреби
 - Чланове актива о термину одржавања састанака обавештава председник актива

Председник стручног већа Технике и технологије, и Информатике за **2023/2024.** школску
годину:

Виолета Станков

9.8. План рада актива музичке и ликовне културе

ЗАДАЦИ АКТИВА:

- Планирање и унапређивање наставе.
- Организација и извођење слободних активности.
- Корелација с другим предметима,ординација предметних наставника овог актива са осталим наставницима,учитељима,директором школе,стручном службом,школским маистором.
- Стручно,методичко и педагошко усавршавање у циљу унапређивања и усавршавања наставе.
- Решавање текућих проблема везаних за реализацију наставе ових предмета.

ПЛАН РАДА АКТИВА

АВГУСТ

- 1.Усвајање плана рада актива музичке и ликовне културе.
- 2.Избор руководиоца актива.
- 3.Подела часова у настави и остала задужења у слободним активностима.
- 4.Радни задаци у новој школској години.
- 5.Набавка потребних учила,материјала за рад.

СЕПТЕМБАР

- 1.Размена искуства из протеклог периода.
 - 2.Анализа успеха рада слободних активности.
- Резултати у раду у онлајн и ваннаставној активности музичке и ликовне културе.
- 3.Набавка материјала за редовну и ваннаставну активност.

НОВЕМБАР

- 1.Планирање прославе Дана школе.
- 2.Резултати у раду првог квартала.
- 3.Проблеми и тешкоће у раду,предузимање мера за њихово отклањање.
- 4.Разговор о критеријуму оцењивања.

ЈАНУАР

- 1.Анализа рада актива,реализација плана и програма.
- 2.Припреме за прославу школске славе „Св.Сава“.
- 3.Међусобна размена искуства.

МАРТ – АПРИЛ

1. Резултати у раду трећег квартала.
2. Васпитни рад у настави музичке и ликовне културе.
3. Припрема за реализацију „ МУЗИЧКОГ ТРЕНУТКА“

ЈУН

1. Реализација плана и програма актива-резултати рада.
2. Анализа успеха у настави на крају 2 полугодишта.
3. Предлог програма и плана рада актива за наредну школску годину.

-Актив се састаје најмање пет пута годишње.

-Састанци су на почетку године, након првог и трећег квартала и на крају школске године.

-Остали састанци се заказују по потреби.

-Председник актива дужан је да обавести чланове актива о одржавању састанака.

СТРУЧНИ АКТИВ МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ САЧИЊАВАЈУ:

--Марија Томашевић - Арсић – музичка култура,

-Сања Медић – ликовна култура.

9.9. План стручног већа за физичко и здравствено васпитање

Чланови стручног већа за физичко васпитање: Никола Анђелковић, руководилац стручног већа,
 Жељко Качандонов, Илија Бижић, Борис Јерковић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	1. Доношење плана рада већа 2. Израда месечних планова 3. План набавке нових наставних средстава 4. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања 5. Организација васпитних активности	Разг. анал.	Чланови актива
Октобар	1. Дечја недеља 2. Организација - јесењи крос 3. Општинско такмичење стони тенис	Разг. анал.	Чланови актива
Новембар	1. Анализа успеха на крају првог квартала 2. Састанак актива 3. Такмичења	Разг. анал.	Чланови актива
Децембар	1. Анализа рада актива у I полугодишту	Разг. анал.	Чланови актива
Јануар	1. Састанак актива 2. Такмичење по одељењима	Разг. анал.	Чланови актива
Фебруар	1. Такмичење по одељењима 2. Међушколско такмичење	Разг. анал.	Чланови актива
Март	1. Састанак актива 2. Такмичење по одељењима 3. Међушколско такмичење	Разг. анал.	Чланови актива
Април	1. Међушколско такмичење	Разг. анал.	Чланови актива
Мај	1. Разматрање предлога за побољшање рада већа 2. Организација излета, кроса	Разг. анал.	Чланови актива
Јун	1. Анализа рада већа	Разговор, анал.	Чланови актива
Реализација плана стручног већа прати се кроз: - записнике о састанцима које води председник стручног већа, Илија Бижић			

10. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

10. 1.. План рада стручног актива за развој школског програма

Тим за развој школског програма чине: Весна Трбојевић, Жељко Ђурић, Мирослав Мудринић, Рената Гугановић Подлицец, Драгољуб Ђурић, Татјана Бабић и Светлана Чуле- координатор тима

активност	носилац активности	време	методе	докази
1. Договор у вези са планирањем реализације наставе на основу Смерница и организације образовно-васпитног рада у школској 2023/24. години.	Тим у сарадњи са Тимом за обез. квалитета	септембар	анализа Смерница	увид у Е - дневник, план, записници
2. Договор у вези са израдом глобалних и оперативних планова – тематска настава	Тим у сарадњи са руководиоцима стручних већа	август	подела задужења	израђени глобални и оперативни планови
3.Анализа усклађености наставних планова и програма са Школским програмом.	Тим и руководиоци стручних већа	септембар	анализа	Глобални и оперативни планови
4. Праћење реализације образовно-васпитног рада и предлози мера за унапређење.	Тим и одељењска већа	током школске године	дискусија, разговор, предлог мера	Записници Тима, извештаји одељењских већа
6. Анализа рада на крају класификационог периода	разредна већа	квартално	анализа, извештавање	Извештаји већа
7. Анализа укључености ученика у рад секција	Тим, разредна, одељењска већа и сручна већа	септембар, октобар		планови рада секција
8. Праћење реализације планова рада РВ, СВ и актива	Тим у сарадњи са СВ, СА, РВ	квартално	закључци, предлог мера, дискусија	извештаји
9. Разматрање приоритета за даљи развој установе	Чланови Тима	март	анализа	документација
10. Анализа реализације Школског програма	ОВ, СВ, директор, стручна служба	јун	анализа, извештаји	Извештај о раду

10.2. План рада стручног актива за развојно планирање

Надлежности:

- доприноси повезивању свих интересних група и стварању услова за њихово учешће у развојном планирању;
- доприноси успостављању партнерских односа између школе и саветника за развој школе, постизању договора о даљој сарадњи што подразумева утврђивање конкретних обавеза и одговорности обе стране; обавеза
- анализира потенцијале и слабости школе, предлаже потребе и приоритете развоја школе;
- припрема нацрт Развојног плана школе на основу прикупљених података и урађених анализа за наредни трогодишњи период;
- припрема нацрт акционог плана за реализацију приоритета развојних циљева и задатака планираних за сваку годину на почетку школске године;
- прати реализацију развојног плана и подноси извештај школском одбору једанпут годишње са предлогом мера;
- сарађује на изради Годишњег плана рада школе ради усклађивања годишњег плана са развојним планом школе;
- доприноси одлучивању о циљевима и приоритетима развоја школе;
- предлаже нове боље и реалније критеријуме за вредновање и оставривање постављених циљева;
- доприноси одређивању носиоца планираних активности, критеријума успеха, начину и вредновању процеса и задатака;
- учествује у самовредновању квалитета рада установе;
- обавља и друге послове по налогу директора, просветног саветника и школског одбора.

Чланови тима: Ирена Јовановић Каса, Мирјана Лукић, Тесмија Хинић, Каталин Ђурђевић, Светлана Чуле, Јасмина Лекић Бељански, Александра Миланко, Зоран Борак, Данијела Глувић, Члан УП, Члан Савета родитеља

<i>активност</i>	<i>време реализације</i>	<i>носиоци активности</i>
1. Формирање актива и планирање рада.	август	чланови тима
2. Упознавање чланова стручног актива са развојним планом школе, односно акционим планом сачињеним на основу истог, који ћемо реализовати ове школске године.	септембар	чланови тима
3. Рад на изради, корелацији, анализи и корекцији планова	септембар	рад у мањим групама у оквиру тима, заједнички састанак
4. Праћење унапређивања квалитета наставе и учења кроз имплементирање и унапређивање интегративног приступа настави, пројектне наставе, тематских дана, хоризонталног учења, дигиталних компетенција запослених.	током школске године	рад у мањим групама
5. Праћење и унапређивање подршке ученицима кроз неговање здраве комуникације на свим нивоима школског живота, праћење рада Бачког парламента, праћење развијања социјалних вештина код ученика, подстицање увођења ИОП-а 3.	током школске године	чланови тима, кроз рад у мањим групама
6. Праћење и унапређивање заштите ученика од електронског насиља, промовисања успеха ученика.	током школске године	чланови тима
7. Праћење и унапређивање постигнућа ученика кроз анализу плана за унапређење области. Мотивисати наставнике и ученике да се план унапређења реализује	током школске године	чланови тима
7. Подстицање и оспособљавање запослених за израду пројеката	током првог полугодишта	чланови тима
8. Планирање семинара и обука запослених. Сређивање базе података о стручном усавршавању.	септембар, октобар	

9. Анализа реализације плана и програма свих облика васпитно-образовног рада.	март	тимски рад
10. Анализа посећених угледних часова, презентација, промовисања примера добре праксе	април	чланови тима
11. Анализа реализовања активности предвиђених развојним планом. Давање предлога за унапређење развојног плана.	мај - јун	чланови тима

11. ПЛАН РАДА ТИМОВА

11.1 План рада Тима за самовредновање

– АКЦИОНИ ПЛАН

за поступак самовредновања кључне области подршка ученицима у шк.2023/24.год.

АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ
Проучавање кључне области и подела задужења	Чланови тима, педагог	25.9.2023.	Ишчитавање и проучавање кључне области, одређивање термина за реализацију појединих активности и подела задужења.
Припрема и дистрибуција упитника наставницима, родитељима и ученицима	Чланови тима, наставници у школи, ученици и родитељи	1.-5.10.2023.	Израда упитника у ел. форми. Слање запосленима и родитељима путем вибер група, а ученицима на Едмодо платформу.
Процењивање адаптације ученика 5. разреда	Стручна служба	Октобар-новембар 2023.	Посета часовима, анкета, индивидуални разговор
Анализа и интерпретација резултата истраживања; Дефинисање плана подршке ученицима и наставницима	Стручна служба	До 1. 12. 2023.	Обрада података и израда плана подршке.
Квантитативна анализа упитника	Чланови тима за самовредновање	до краја октобра 2023.	Статистичка обрада података
Прикупљање осталих доказа које предвиђа ова кључна област	Чланови тима, педагог, психолог, директор	Октобар 2023.	Ишчитавање, анализа и систематизација осталих доказа према одручју вредновања
Анализа доказа и самовредновање	Тим за самовредновање	10.-20. 11. 2023.	Ишчитавање реченица нивоа 4 и процена прикупљених доказа
Писање извештаја о извршеном самовредновању	Записничар у тиму за самовредновање	до краја новембра 2023.	Писање, куцање и штампање извештаја
Израда акционог плана за превазилажење могућих недостатака	Тим за самовредновање	до 10.12. 2023.	Уочавање недостатака и састављање плана за њихово превазилажење.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОД.

ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА – ЕТОС

Активности	Циљ активности	Носиоци активности	Динамика	Исходи	Начин праћења
Састанак Тима за самовредновање рада школе	Анализа реализованих активности и планирање нових	Тим за самовредновање ЕТОС	Једном месечно	Јасан увид у реализоване и предстојеће активности	Записник тима
Састанак чланова тима за стручну област ЕТОС	Подела задужења у оквиру тима	Тим за самовредновање Наставници	Септембар 2023.	Почетак процеса вредновања за школску 2023/24.	Записник тима Записник са седнице Наставничког већа
Састанак Тима за самовредновање са Директором, представницима Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента	Доношење коначне одлуке о области која ће се обрађивати.	Координатор тима за самовредновање, Директор, Психолог, чланови Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента.	Октобар 2023.	У складу са смерницама МП донета је одлука да се Етос спроведе у току 2023/24.	Записници тима
Прикупљање података из постојеће документације	Увид у документацију која је важна за обрађиване изабране области	Тим за самовредновање, Правник, Психолог, Директор	Октобар 2023.	Прикупљени подаци који су важни за обраду ове области	Документација у школи
Припрема упитника и анкета	Спремљени упитници који су прилагођени способностима ученика и родитеља	Тим за самовредновање	Октобар 2023.	Упитници спремни и прослеђени, ученицима, наставницима и родитељима	Упитници и анкете
Анкетирање	Стицање увида у ставове испитаника о	Тим за самовредновање, Родитељи,	Новембар 2023.	Постоји увид у ставове испитаника	Анкете

	области Етос	Ученици и наставници школе.			
Обрада упитника, анкета и анализа и сачињавање предлога мера за побољшање стања у школи	Анализирање упитника/анкета и давање предлога мера за побољшање стања у школи из дате области	Тим за самовредновање	Децембар 2023.	Израђене мере за унапређење рада школе	Табеле са обрађеним анкетама
Прослеђивање извештаја о резултатима анкетирања Стручном Активу за ШРП	Планско спровођење мера за побољшање стања у школи	Председници тимова за Самовредновање и СА ШРП	Децембар 2023.	Заједнички прецизиране мера за унапређење рада школе	Записници тимова
Упознавање директора, наставника, родитеља и чланова Школског одбора са резултатима анкета и мерама за унапређење рада школе	Упознати директора, наставнике, родитеље и чланове Школског добора са резултатима анкета и мерама за унапређење рада школе	Председник тима за самовредновање	Јануар 2024. год	Са резултатима анкета су упознати директор, наставници, родитељи и чланови Школског добора	Записник тима за самовредновање
Евалуација мера за побољшање у области ЕТОС	Увид у стање након спроведених мера	Тим за самовредновање	Друго полугодишње шк 2023/24. год.	Утврђено је стање након примењених мера.	Документација Тима- записник, анкете, извештај.
Писање извештаја о раду Тима	Упознавање наставника, директора, Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента са	Председник Тима за самовредновање	На крају првог и другог полугодишња.	Све циљне групе упознате су са активностима.	Записници

	активностима Тима.				
Извештавање директора, Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког Парламента са	Упознавање наставника, директора Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента са активностима тима	Координатор тима за самовредновање	На крају првог и другог полугодишта	Упознате све циљне групе са активностима	Записник тима за самовредновање
Писање Акционог плана Тима за самовредновање	Увид у активности које ће бити реализоване наредне школске године	Тим за самовредновање	Јун 2024. год.	Израђен Акциони план	Акциони план Тима за самовредновање

11.2. План рада Стручног тима за инклузивно образовање

САСТАВ ТИМА: Биљана Остојић - координатор, Александра Миланко-педагог, Јасмина Лекић Бељански-психолог, Злата Јовановић, Мирјана Лукић, Тања Огризовић, Сандра Кевил, Весна Трбојевић, Зорица Вукобратовић, Данијела Пешут, Сања Стојачић, Виолета Иђушки.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	Школа	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сагледавање постојећег бројног стања ученика са тешкоћама у учењу 	Састанци, анализа ревидираних и нових мишљења ИРК за школску 2023/24. год.	Педагог, психолог, чланови тима и одељењске старешине
	Школа, продужени боравак	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Пружање помоћи будућим првацима са различитим потешкоћама 	Упознавање ученика са просторијама школе и прилагођавање у продуженом боравку пре почетка школске године	Педагог, психолог и учитељи из продуженог боравка
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Заједничка седница ОВ 4. и будућег 5.разреда 	Упознавање од.старешина и предметних наставника са специфичностима ученика и примењеним начинима рада	Психолог, педагог, учитељи 4.разреда шк.2023/23. и ОВ 5. разреда шк.2023/24. год.
	Школа	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сарадња са средњим школама (Средња пољопривредно прехрамбена школа Сомбор) ▪ Израда плана активности за школску 2023/24. 	Организација и реализација састанака у циљу квалитетнијег преласка из	Педагог, психолог, одељ.старешина /учитељ, колеге из ПУ „Вера Гуцоња“

	<p>Школа или Предшколска установа „Вера Гуцоња“</p> <p>Школа или средње школе</p> <p>Школа</p>		<p>предшколског у школски систем за будуће прваке обухваћене додатном подршком</p> <p>Састанци и разговори са представницима средњих школа у циљу квалитетнијег трансфера ученика који су ОШ завршили по прилагођеном програму</p> <p>Састанци, разговори о изменама и допунама неопходних за израду плана активности за шк.2023/24. год.</p>	<p>Педагог, психолог, одељ.старешине</p> <p>Педагог, психолог, чланови тима за ИО</p>
СЕПТЕМБАР	<p>Школа</p> <p>Школа или ШОСО „Вук Караџић“</p> <p>Школа</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Састанак ИО тима ▪ Иницијални састанак са стручњацима из Основне школе „Вук Караџић“ из Сомбора ▪ Подршка и усмеравање учитеља првог разреда у процесу сагледавања потреба ученика са тешкоћама у савладавању наставног садржаја 	<p>Договор о раду; начин организовања рада тима, договор у вези са учешћем у пројекту и динамици предстојећих обука у склопу пројекта; предлози за унапређивање рада тима</p> <p>Организација и реализација састанака са стручњацима ШОСО „Вук</p>	<p>Директор, педагог, психолог, чланови тима ИО</p> <p>Педагог, психолог, чланови тима ИО, одељењске старешине, колеге из ШОСО „Вук Караџић“</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Упућивање задужених чланова Тима на прикупљање неопходне документације за израду ИОП-а ▪ Прикупљање резултата иницијалних тестова и договор о начину рада са ученицима чији су резултати испод очекиваног нивоа. 	<p>Карацић“ ради договора о пружању додатне ученицима којима је одобрена подршка.</p> <p>Састанци малих ИОП тимова, разговори, израда нових и ревидирање већ постојећих Педагошких профила ученика, израда Персонализованих планова наставе и учења (Образац 4) по предметима, помоћ у изради ИОП-а</p>	Школски тим за ИО; учитељи разредне наставе и предметни наставници, родитељ/старатељ
ОКТОБАР	Школа	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подршка новим одељенским старешинама и наставницима који до сада нису били запослени у нашој школи у упознавању и одабиру начина рада са појединим ученицима ▪ Сарадња са ШОСО „Вук Карацић“ из Сомбора ▪ Праћење напредовања ученика нарочито првог и петог разреда са тешкоћама у учењу 	<p>Разговори</p> <p>Разговори са колегама који пружају додатну подршку ученицима</p> <p>Заједничка посета часовима 1. разреда, посете часовима ученика 5. разреда, разговори са учитељима и о. старешинама</p>	<p>Чланови тима за ИО</p> <p>Учитељи разредне наставе, одељењске старешине и предметни наставници</p> <p>Педагог, психолог, учитељи, одељењске старешине, предметни наставници</p>
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Присуствовање седницама Одељенских већа на крају првог 	Праћење напредовања ученика обухваћених	Школски тим за ИО; учитељи разредне наставе,

НОВЕМБАР	Школа	<p>квартала</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Састанак ИО тима 	<p>планом подршке.</p> <p>Евалуација и ревизија ИОП-а који се праве квартално.</p> <p>Сагледавање потреба на крају квартала, за увођењем нових ПП за ученике са тешкоћама у учењу</p>	<p>предметни наставници и учитељи из боравка</p>
ДЕЦЕМБАР	Школа	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Присуствовање седницама Одељенских већа на крају првог полугодишта ▪ Састанак ИО тима ▪ Евалуација додатне подршке (извештај) ▪ Сагледавање потреба за новим наставним средствима и асистивних технологија ▪ Сагледавање потреба, на крају полугодишта, за увођењем нових ПП за ученике са тешкоћама у учењу ▪ Састанак у Предшколској установи “Вера Гуцуња“ 	<p>Састанци, разговори, писани извештаји који се односе на сагледавање напредовања ученика обухваћених ИОП-ом 1 и ИОП-ом 2 анализом вредновања из појединих предмета /области и видова прилагођавања (прилог Ц);</p> <p>праћење укључености деце са специфичним тешкоћама у дневни боравак школе</p> <p>Разговори и састанци са родитељима, прелиставање каталога (за ученике са дислексијом, ученика који користи инвалидска колица, ученика који има проблем са</p>	<p>Школски тим за ИО; учитељи разредне наставе и предметни наставници, учитељи у продуженом боравку, колеге из ШОСО „Вук Караџић</p> <p>Школски тим за ИО; учитељи разредне наставе и предметни наставници, родитељ/старатељ</p> <p>Од.старешине, предметни наставници, стручна служба, родитељ/старатељ</p>

ЈАНУАР	Школа ПУ“Вера Гуцоња“		видом,...) Састанци малих ИОП тимова Упознавање са новим програмом и начином рада у ПУ	Чланови тима ИО, учитељи будућег 1.разреда
МАРТ	Школа	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Присуствовање седницама Одељенских већа ▪ Помоћ наставницима у припреми тестова за пробни завршни испит за ученике који раде по ИОП2 	Праћење напредовања ученика обухваћених ИОП-ом 1 и ИОП-ом 2, разговор, извештаји са ОВ Састанци Стручних већа за математику и српски језик, као и предмета за комбиновани тест	Школски тим за ИО; учитељи разредне наставе и предметни наставници Школски тим за ИО; одељењске старешине 8. разреда и предметни наставници,
АПРИЛ	Школа	Сарадња са Предшколском установом „Вера Гуцоња“ из Сомбора	Састанак, разговор	Психолог, педагог
МАЈ	кола УГ ГРИВА, Сомбор	Припрема наставника који предају у осмом разреду за израду теста за полагање завршног испита <u>Унапређивање инклузивне праксе</u> - сарадња са УГ ГРИВА, Сомбор – „Чувари игре“- модел ванинституционалне подршке деци са сметњама/тешкоћама у развоју и њиховим породицама кроз програме терапијског јахања	Праћење напредовања ученика и сагледавање тренутних тешкоћа и начина за њихово превазилажење – разговори Разговори у вези са начином уписа ученика који раде по ИОП2 у средњу школу Чувари игре“- модел ванинституционалн	Школски тим за ИО; ипредметни наставници; одељенске старешине осмих разреда, сарадња са ШУ психолог, одељ.старешине, родитељи деце која похађају наставу по прилагођеном

			е подршке деци са сметњама/тешкоћама у развоју и њиховим породицама кроз програме терапијског јахања	програму
ЈУН	Школа	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Присуствовање седницама Одељењских већа ▪ Анализа рада Тима у овој шк. години и писање извештаја о реализацији активности Тима ▪ Анализа извештаја наставника на крају школске године, о напредовању ученика обухваћених ИОП-ом 1 и ИОП-ом 2 ▪ Израда плана транзиције за упис у средњу школу за ученике који завршавају 8. разред по ИОП2 ▪ Сарадња са Основном школом „Вук Караџић“ ▪ Сарадња са Интерресорном комисијом ▪ Сагледавање потреба за додатном подршком у наредној школској години 	<p>Састанци, разговори, писани извештаји који се односе на сагледавање напредовања ученика обухваћених ИОП-ом 1 и ИОП-ом 2 анализом вредновања из појединих предмета /области и видеоава прилагођавања (прилог Ц);</p> <p>праћење укључености деце са специфичним тешкоћама у дневни боравак школе</p> <p>Састанци малих ИОП тимова</p> <p>Извештај о оствареној сарадњи. Евалуација додатне дефектолошке подршке</p> <p>Упућивање захтева Интерресорној комисији за</p>	<p>Школски тим за ИО; учитељи разредне наставе и предметни наставници и учитељи из боравак</p> <p>Школски тим за ИО; учитељи разредне наставе и предметни наставници, родитељ/старатељ</p> <p>Стручна служба</p> <p>Стручна служба</p> <p>Школски тим за ИО; учитељи разредне наставе, одељењске старешине</p>
	Школа ШОСО „Вук Караџић“ Сомбор Школа			

			обезбеђивање права на додатну образовну подршку ученицима Разговори и састанак, упућивање захтева школи Вук Караџић, Центру за социјални рад и ШУ	
--	--	--	--	--

АКТИВНОСТИ ТИМА КОЈЕ СУ ПЕРИОДИЧНО ЗАСТУПЉЕНЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ:

- учешће чланова Тима на трибинама, стручним скуповима и семинарима организованим на тему инклузије
- у организацији локалне самоуправе, стручних удужења и сл.; пружање подршке учитељима и одељенским старешинама у процесу праћења напредовања ученика са тешкоћама у учењу; пружање подршке учитељима и одељенским старешинама у процесу попуњавања потребне документације везане за праћење напредовања ученика; учешће чланова Тима у раду малих тимова за инклузивно образовање (иницијални, завршни састанци); праћење реализације и ефеката додатне дефектолошке подршке ученицима; праћење рада личних пратилаца ученика (задужене: одељенске старешине, секретар школе); саветодавни рад са родитељима деце која похађају наставу по ИОП-у 1/ ИОП-у 2/ ИОП-у 3; припрема ученика који похађају наставу по ИОП-у 1/ ИОП-у 2 и укључивање родитеља у активности око полагање прилагођеног завршног испита; професионална оријентација ученика који похађају наставу по ИОП-у 1/ ИОП-у 2; сензибилизација родитеља за инклузивну праксу у школи.
- Од маја 2022. године школа је у пројекту „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно“, обука „Унапређивање капацитета запослених за инклузивно образовање и васпитање“. Пројекат садржи три модула „online“ обуке на коју је пријављено 20 наставника и 1 стручни сарадник из школе, сарадњу са ментором који је одређен да води школу кроз пројекат (планирана су два менторска састанка), видео обуке и активности хоризонталног учења у оквиру школе и између школа након завршене обуке. Извештаји о овим активностима биће саставни део извештаја Тима за ИО.

11.3. План рада Тима за професионални развој

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗОВАЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ДОКАЗИ
КОНСТИТУТИВНИ САСТАНАК ТИМА	Установљене активности тима, израда акционог плана, именовање чланова тима и избор записничара, подела задужења	Чланови тима	17.8.2022.	Записник са састанка тима
ПРАВЉЕЊЕ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА НИВОУ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023.ГОДИНУ	Направити листу са свим колегама са подацима о похађању семинара са одређеним компетенцијама. На основу те листе направити листу по колегама – које компетенције и колико бодова фали сваком колеги. На основу тога, имајући податак од финансијског радника, колико новца има на конту стручног усавршавања, направити план листе семинара за све колеге и листа са бодовима који фале (по компетенцијама) стручног усавршавања за текућу годину	Маја Ердeљ	Децембар 2022.	Листа семинара за све колеге и листа са бодовима који фале (по компетенцијама)
АНАЛИЗА КАТАЛОГА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ОДАБИР СЕМИНАРА	Анализирање каталога који важи за 2022/2023. годину и контактирање водитеља изабраних семинара	Јелица Јовановић	Децембар 2022.	Листа одабраних семинара
КОНТАКТИРАЊЕ ВОДИТЕЉА СЕМИНАРА ЗА КОЈЕ СМО ЗАИНТЕРЕСОВАНИ И УТВРЂИВАЊЕ	На основу контакта са водитељима, правимо спискове колега којима је потребан и користан изабрани семинар, одређујемо датум	Сања Медић	Током школске године	Белешке, мејлови

ДАТУМА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	реализације			
ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Након одржаних семинара са-купљамо копије сертификата, исте заводимо у базу података код сваког колеге понаособ и копије унетих семинара достављамо ди-ректору школе да их одложи у досијее запослених. Запосленима уручујемо оригинале сертификата	Чланови тима	Током школске године	База података текућег лиценсног периода, досијеи колега
ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ НАУЧЕНОГ НА СЕМИНАРИМА	Педагог школе по природи посла, заједно са директором прати примену наученог	Педагог, директор	Током године	Припреме са часова, видео снимци, белешке у дневницима васпитно-образовног рада, чек листе са посета часова педагога и директора школе
АНАЛИЗА КВАЛИТЕТА ПОРТФОЛИЈА ЗАПОСЛЕНИХ	Од педагога школе преузети базу портфолија запослених. Анализирати исту и помоћи младим, новим колегама да направе своје портфолије	Чланови тима	Мај, јун	Анализа прегледаних портфолија наставника и предлог мера за унапређивање анализираног стања.

11.4. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

Члан 130.ЗООСОВ-а, став 14. Тачка 4. прописује формирање Тима за обезбеђење квалитета и развој школе. Потребно је успоставити интерни систем квалитета у установи. Њиме треба да буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Тим за обезбеђење квалитета и развој школе стара се о обезбеђивању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање Школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компететнција, вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика и наставника. Овај тим треба да чине представници запослених, родитеља или старатеља, Ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњаци за поједина питања. Директор и стручни сарадници су такође чланови овог тима.

Према допису Министарства просвете, науке и технолошког развоја школама, наводи се да је улога овог тима у функционисању интерног система квалитета посебно значајна у:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа (чиме се бави Тим за самовредновање и вредновање рада школе)
- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе (које треба да прикупи стручна служба и чланови тима посећујући наставу и анкетавањем запослених родитеља и ученика),
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника,
- праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања,
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате

Имајући у виду све наведено, тим је конципирао интерни систем квалитета у установи, базиран на координисаном раду Педагошког колегијума, стручних већа, осталих тимова, Ученичког парламента и Савета родитеља.

Координатор: Андреја Томић

Предлози, анализирани на састанцима Тима:

- подизање квалитета наставе (осавремењивање наставе, иновативне методе, побољшање мотивације ученика за учење, учествовање у такмичењима и ваннаставним активностима..)
- унапређење компетенције наставника активностима стручног усавршавања у установи (хоризонтално учење), повећање броја огледних и угледних часова, on line часова, дигиталних материјала
- праћење ефеката унапређивања квалитета рада, и израда плана за превазилажење слабости
- унапређење сарадње свих запослених у школи (сарадња наставника са стручним већима, активима, тимовима, сарадња наставника са стручном службом, сарадња одељенских старешина са наставницима у свом одељенском већу, сарадња координатора са директором и стручном службом)
- побољшање динамике планирања, прилагођавања и реализације часова допунске и додатне наставе

-побољшање укључености свих ученика у школски живот и осмишљавање живота школе (повећавање мотивације да школа постане пријатно место у коме сви бораве)

-унапређивање процеса похваљивања и награђивања ученика и наставника (израда механизма за идентификацију, праћење и подршку даровите деце)

-побољшање информисаности о школи у локалној средини и медијима, промоција и повећање угледа школе

-откривање јаких страна и потенцијала колектива

-Ове школске године, акцент је у одговору на питање: "Како сачувати лични интегритет наставника у новонасталим процесима, како би могао да одговори изазовима којима је окружен"

Активности	Циљеви	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
1.Састанак Тима	Подела задужења,предлози за конципирање плана рада (Анкете за родитеље на Савету родитеља "Како ви мотивишете своје дете"	Прва недеља септембра	Чланови Тима	Договор о раду и усклађивање предлога
2.Самовредновање Кључне области: -Подршка ученицима -Етос	Прикупљање информација како би се стекао увид у ставове о квалитету рада установе	Прво полугодиште 2023/24.	Чланови Тима, запослени – кроз поступак самовредновања	Анкете, упитници, статистичка обрада података
3.Анализа података добијених самовредновањем и анкетом (презентација на НВ,Савету родитеља и Школском одбору)	Одређивање приоритета којима ће се Тим бавити у току ове школске године	Одмах након статистичке обраде података	Чланови Тимова	Анализа статистичке обраде
4.Презентација анализе анкета на Наставничком већу (Савету родитеља, ШО)	Упознавање свих чланова колектива,Савета родитеља и ШО) о издвајању приоритетних области	Крај првог полугодишта	Чланови Тима	Презентација
5.Састанци чланова Тима са координаторима стручних Актива и већа, тимова и стручним сарадницима	Сарадња у малим тимовима	Током школске године	Чланови тима, координатори, стручни сарадници	Састанци Тимова
Евалуација рада тима и израда завршног извештаја	Анализа остварености постављених циљева, као и предлози за рад наредне школске године	Крај школске године	Чланови Тима	Састанак (на основу увида у школску документацију као и непосредни увид у функционисање свих видова рада у школи).

11.5. План рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

План тима за међупредметне компетенције и предузетништво за школску 2023/2024.годину Чланови тима: Мирослав Мудринић, Биљана Остојић, Александар Брзаковић, Емина Милетић, Давор Бабић, и Мелита Чувардић				
РАЗРЕД	ЦИЉ ПРОЈЕКТА	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС ПРОЈЕКТА
5.	Уређење и опремање ботаничке баште (ТиО-биологија)	Ученици 5. разреда, наставница: Емина Милетић	септембар, октобар, новембар 2023. године	Ученици плеве, чисте и припремају терен за садњу. Израђују сандуке и саксије на часовима ТиО са наставницима биологије постављају сандуке, припремају их за садњу и уређују стакленик. Ученици планирају буџет и набављају материјал у сарадњи са наставницима.
6.	Мерење димензија терена око стакленика у циљу припреме и уређења дела површине школског дворишта (физика-математика)	Ученици 6. и наставници: Александар Брзаковић, Биљана Остојић	април, мај, јуни 2024. године	Ученици обележавају терен чије ће димензије мерити. Након мерења, податке сређују табеларно. Израчунавају површину коју ће уређивати и у зависности од те површине планирају буџет, материјал и начин рада у сарадњи са наставницима.
7.	Одабир биљака за садњу и сејање у школском стакленику	Ученици 7. и 8. разреда наставници: Давор Бабић, Емина Милетић,	јануар, фебруар, март, април, мај и јуни	Ученици истражују успешност раста одређених биљака погодних за садњу у стакленику и ван

	(Биологија-географија-хемија) У разредној настави (природа и друштво, чувари природе)	Мирослав Мудринић	2024. године.	њега. Након одабира, ученици проналазе на интернету продавнице које продају потребно семе и саднице. Наручују сав материјал, планирају буџет. Са наставником хемије бирају хемијска средства потребна за заштиту биљака. Ученици припремају земљиште, врше садњу, плевне и заливају биљке.
8.	Промоција школских пројеката ТиО-Српски језик-Енглески језик)	Ученици 8. разреда наставник: Мирослав Мудринић	Током читаве школске године	Ученици ажурирају блог „Лолина ботаничка башта“, пишу извештаје за школски сајт. У сарадњи са наставницима енглеског и матерњег језика пишу саопштења за новине, друштвене мреже и сајтове који објављују резултате школских пројеката. Ученици проналазе потенцијалне спонзоре, учествују у презентовању пројеката и оснивају фонд за финансирање ученичких активности.

11.1. План рада тима за прихват новопристиглих ученика

<i>активности</i>	<i>време реализације</i>	<i>реализатори</i>
Регулисање правних докумената (уписница, исписница, преводница, завршних школских извештаја)	септембар, јун	Директор школе, секретар школе, одељењски старешина, родитељи
Организовање иницијалне провере/тестирања	Август/септембар	Професори разредне наставе
Упознавање са члановима одељенске заједнице, одељенским старешином и просторијама школе	септембар	Одељенски старешина, ученици, стручни сарадници
Упознавање са школским правилима	септембар	Одељенски старешина
Подршка у учењу и социјализацији у сарадњи са родитељима	током школске године	Стручни сарадници, одељенски старешина, наставници, ученици
Израда програма за стицање елементарних знања из српског језика за ученике који га не говоре у функционалној мери	током школске године	Наставници српског језика, одељенски старешина, стручни сарадници
Праћење адаптације ученика у школској средини и напредовања у учењу	Током школске године	Одељенски старешина, стручни сарадници

11.1.2. Тим за естетско уређење школе

Тим за уређење ће пропратити свој рад у складу с ситуацијом у којој се ради и одвија настава и друге ваннаставне активности.

Септембар

Уређивање улаза за прве разреде основне школе- у току је осмишљавање цртежа који би могли красити овај улаз.

Октобар

У плану је осликавање кабинета муралима. У осликавању ће учествовати ученици чланови секције Цртање, сликање, вајање.

Децембар

У оквиру акције Поклонимо слику школи, бивши и садашњи ученици ће осликати платна која ће красити школски простор. Тим ће посебну пажњу посветити уређењу школе за дан школе.

Јануар

Уређење школе ученичким радовима на тему Свети Сава.

Март

Тим ће као и до сада да организује акцију озелењавања простора у школи, хола, канцеларија, учионица, кабинета кроз акцију Поклони цвет школи. Ученици ће донети неку врсту цвећа којом ће се оплеменили школски простор.

-Ученички радови и производи ће бити на првом месту као и до сад, да се презентују, изложе, истакну пред очи јавности. Како у простору школе кроз паное тако и медијски, представи на сајт школе, објави у новине...

-Тим ће као и до сада да организује акцију озелењавања простора у школи, хола, канцеларија, учионица, кабинета.

-Ученички радови и производи ће бити на првом месту као и до сад, да се презентују, изложе, истакну пред очи јавности. Како у простору школе кроз паное тако и медијски, представи на сајт школе, објави у новине...

12. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

12.1. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

Циљ рада психолога установе је да применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке допринеси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задачи рада психолога су:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Циљ и задатке психолог остварује обављањем следећих *стручних послова*:

1. психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената,
2. психолошка превенција и едукација
3. психолошко саветовање
4. психолошко истраживање и евалуација

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

ОБЛАСТ РАДА/АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА/ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА		
- учешће у изради Годишњег плана рада школе	VIII, IX	Директор педагог
- <i>ангажовање у изради планова и програма</i> : унапређивања образовно-васпитног рада; васпитног рада са ученицима; самовредновања; стручних органа; педагошко-психолошког усавршавања наставника; подршке ученицима (који имају проблема у учењу, понашању, развоју и ученицима са изузетним способностима); укључивања новоуписаних ученика у систем образовања; професионалне оријентације; превенције болести зависности; сарадње школе и породице... учешће у изради школског развојног плана; плана активности–СТИО; Тима за заштиту од дискриминације/насиља/злостављања/занемаривања; програма професионалне оријентације;	VIII, IX	Директор Педагог Чланови тимова
- сачињавање годишњег програма, месечних планова рада	VIII, IX	

психолога		
- испитивање образовних потреба родитеља и ученика 1. разреда	VIII,IX	Педагог
- припрема плана посете часовима у школи	VIII,IX	Директор, Педагог
- припремање плана личног стручног усавршавања и професионалног развоја	VIII,IX	Директор
-учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији	Током године	Директор, Педагог Учитељи, предм. наставници
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ/ВАСПИТНО –ОБРАЗОВНОГ РАДА		
- учешће у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности школе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	Током године	Директор, Педагог Учитељи, предм. наставници,ОС
- учешће у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу	Током године	Педагог Учитељи, предм.наставници,ОС
-учешће у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа, спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем заинтересованих страна о резултатима анализа и припремом препорука за унапређивање постигнућа	Током године	Педагог,Учитељи, предм.наставници,ОС
- праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	Током године	Тим за ИО
- учешће у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада, огледа који се спроводе у школи	Током године	педагог,директор, тим за самовреднов. ШРП,руков.ОВ,коорд.тимова, стручних већа
- учешће у изради годишњег извештаја о раду школе и остваривању програма васпитно – образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, примени програма заштите ученика од насиља	VI,VIII	педагог,директор, тим за самовреднов. ШРП,руков.ОВ,коорд.тимова, стручних већа
- учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	По потреби	Чланови комисије
- учешће у праћењу ефеката предузетих мера у заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током године	ОС,тим за заштиту ученика, родитељи
- иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе	Током године	педагог,директор, тим за самовреднов.

		ШРП, руков. ОВ, ОС, коорд.тимова, стручних већа
- учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмената процене, дефинисањем узорка и анализом добијених резултата), анализа и праћење ефеката предложених мера	Према плану	педагог, директор, тим за самовреднов. ШРП, руков. ОВ, ОС, коорд. тимова, стручних већа
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
-саветодавни рад усмерен ка унапређењу процеса праћења и посматрања деце у функцији подстицања деце у учењу и развоју	током године	Учитељи, пр. наставници ОС, педагог, директор
-иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце	током године	Учитељи, пр. наставници ОС
-саветодавни рад усмерен ка стварању психолошки подстицајних услова за подстицање свеукупног развоја деце	током године	Учитељи, пр. наставници ОС
-пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада, као и учењу на даљину са ученицима (нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика); избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновању ученичких постигнућа; стварање подстицајне атмосфере на часу; развијање конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу; -пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење	током године	Учитељи, пр. наставници ОС
-упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групе динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење	током године	Учитељи, пр. наставници ОС
-саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања, и способности ученика, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	током године	Учитељи, пр. наставници ОС
-пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	током године	СТИО
-координисање израде, и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика	током године	Учитељи, пр. наставници, ОС Родитељи/старатељи ученика

-учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа	током године	спољ.сарадници
-пружање подршке наставницима за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени), кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	током године	Учитељи, пр.наставници, ОС
-оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група, кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости, као и предлагање мера које доприносе њиховом развоју	током године	Учитељи, пр.наставници, ОС Родитељи/старатељи ученика
-пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда, као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	током године	Учитељи, пр.наставници, ОС
-оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији професионалног развоја и каријере ученика	током године	Учитељи, пр.наставници, ОС
-пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	током године	Учитељи, пр.наставници, ОС
-пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	током године	Учитељи, пр.наставници, ОС Родитељи/старатељи ученика
-саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног образовно- васпитног процеса	током године	Учитељи, пр.наставници
-увођење иновација у васпитно-образовни рад на основу стручних и научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења, кроз инструктивни рад са наставницима	током године	Учитељи, пр.наставници, ОС
-оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа тимова и комисија	током године	Учитељи, пр.наставници
-пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	По потреби	Учитељи, пр.наставници, ОС
-менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	По потреби	Психолози приправници
-пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	По потреби	Учитељи, пр.наставници, ОС
-усмеравање наставника у креирању плана стручног	По потреби	Учитељи, пр.наставници

усавршавања и њиховог професионалног развоја		
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА		
-провера спремности детета за редован полазак у школу, као и деце за превремени упис у школу (старости од 6-6,5 година)	IV,V	Родитељи/старатељи ученика
-учешће у структурирању одељења првог, и по потреби других разреда (у складу са психолошким и педагошким нормама)	VI,VIII	Педагог,ОС
-учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања, као и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима	током године	Педагог,ОС, Учитељи, пр.наставници,СТИО
-испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад	током године	Ученици, Родитељи/старатељи ученика
- <i>испитивање</i> : општих и посебних способности ученика, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова; групне динамика одељења; психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, статуса појединца у групи – применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене	током године	Ученици, Родитељи/старатељи ученика Учитељи, пр.наставници,ОС
-израда и прикупљање података за израду иницијалних, као и педагошких профила ученика	током године	Ученици,Родитељи/старатељи ученика,Учитељи, пр.наставници,ОС
-праћење и подстицање успеха и напредовања ученика у настави и ваннаставним активностима (допунски рад, додатни рад, такмичења) и ваншколским активностима	током године	Ученици,Родитељи/старатељи ученика, Учитељи, ОС, пр.наставници
-идентификовање ученика којима је потребан корективни рад и учешће у организовање образовно-васпитног рада с њима	током године	Педагог,ОС, Учитељи, пр.наставници,СТИО
-организовање педагошко-психолошког и здравствено превентивног образовања ученика	током године	ОС, спољ.сарадници
-подстицање активног, испитивачког става ученика 8. разреда према себи и свету рада и пружање помоћи у изради личних професионалних планова	током године 2.полугодиште	ОС, тим за ПО, Ученици, Родитељи/старатељи ученика спољ.сарадници
-активности на професионалном усмеравању ученика са тешкоћама у психофизичком развоју, као и оних који се одликују општим или посебним врстама обдарености	током године	ОС, тим за ПО, Ученици, Родитељи/старатељи ученика, спољ.сарадници
-организовање саветодавно-инструктивног рада са ученицима који имају тешкоћа у настави, тешкоћа у емоционалном развоју и сазревању, сметње у физичком развоју или понашању, ученицима који имају породичних проблема,психолошка подршка у акцидентним кризама...	током године	Ученици,Родитељи/старатељи ученика, ОС, Учитељи, пр.наставници, спољ.сарадници, тим за заштиту,ЦСР

-праћење предложених и предузетих мера подршке и заштите ученика	током године	Ученици, Родитељи/старатељи ученика, ОС, Учитељи, пр.наставници, спољ. сарадници, тим за заштиту, ЦСР
-уознавање ученика са психолошким принципима успешног учења	током године	Ученици
-оспособљавање ученика за усвајање ефикасних метода учења	током године	Ученици
-сарадња са ученицима у припремању културних, спортских хуманитарних и других активности	током године	Педагог, директор, ОС, Тимови
-учешће у организацији и раду Ученичког парламента, Вршњачког тима за заштиту ученика од насиља	током године	Ученици, координатори тимова
- праћење и подстицање напредовања ученика у личном развоју	током године	Ученици, Педагог, ОС,
-израда инструмената за испитивање карактеристика личности (анкете, тестови знања, скале, социометријски упитници...)	током године	Родитељи/старатељи ученика, ОС, Учитељи, пр.наставници,
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА		
-уознавање родитеља с психолошким карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја	током године	родитељи/старатељи ученика
-помоћ при решавању образовних, развојних и других проблема ученика, као и начина провођења слободног времена ученика	током године	родитељи/старатељи ученика
-сарадња са родитељима/старатељима ученика који се школују по ИОП-у	током године	родитељи/старатељи ученика
-сарадња са родитељима даровите деце	током године	родитељи/старатељи ученика
-оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја	током године	родитељи/старатељи ученика тим за ПО
-педагошко-психолошко образовање родитеља	током године	родитељи/старатељи ученика Педагог
-инструктивни и саветодавни рад у решавању развојних и других проблема ученика који су последица дисфункционалних породичних односа	током године	сп. сарадници ЦСР
-пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи	током године	сп. сарадници ЦСР
-усмеравање родитеља на сарадњу са одговарајућим стручним институцијама и стручњацима различитих профила	током године	сп. сарадници
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА/УЧЕНИКА		
-истраживање постојеће образовно-васпитне праксе и анализа	током године	директор, педагог, ОС, учитељи,

специфичних проблема и потреба школе; заједничко планирање активности, израда стратешких докумената школе, планирање стручног усавшавања на нивоу школе; анализе и извештаји		пр.наставници, спољ.сарадници, лични пратилац
-сарадња у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација	током године	директор, педагог
-формирање одељења и расподела одељенских старешинстава	током године	директор, педагог
-тимски рад на унапређењу вођења педагошке и остале документације у школи	током године	директор, педагог, координатори тимова
-учествовање у истраживањима других школа, стручних и просветних институција и организација	током године	директор, педагог
-сарадња при планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	током године	директор, педагог, ОС, учитељи, пр.наставници, спољ.сарадници, лични пратилац
-пружање подршке ученицима за које се доноси ИОП	током године	директор, педагог, ОС, учитељи, пр.наставници, спољ.сарадници, лични пратилац
-анализа реализованих планираних наставних и ваннаставних активности	током године	директор, педагог
-периодична анализа успеха и владања ученика	током године	директор, педагог
-сарадња по питању решавања приговора и жалби ученика и његових родитеља/старатеља на оцену из предмета/владања	током године	директор, педагог
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
-учествовање у раду Наставничког већа и Педагошког колегијума	Токомшк.године, према плану рада струч.органа и тимова	Директор, педагог, учитељи пр.наставници, чланови тимова, већа и стручних актива Педагошки колегијум
-предлагање мера и учешће у унапређивању рада стручних органа у школи	Токомшк.године, према плану рада струч.органа и тимова	Директор, педагог, учитељи пр.наставници, чланови тимова, већа и стручних актива Педагошки колегијум
-рад у стручном тиму за Школско развојно планирање	Токомшк.године, према плану рада струч.органа и тимова	Директор, педагог, чланови тима
-рад у школском Тиму за инклузивно образовање	Токомшк.године,	Директор, педагог, учитељи

	према плану рада струч.органа и тимова	пр.наставници,чланови тимова,већа и стручних актива
-рад у школском Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања	Токомшк.године, према плану рада струч.органа и тимова	Директор,педагог,учитељи пр.наставници,чланови тима,већа и стручних актива
-рад у школском Тиму за професионалну оријентацију	Токомшк.године, према плану рада струч.органа и тимова	Директор,педагог, чланови тима.ОС
-рад у Тиму за самовредновање одређених кључних области	Токомшк.године, према плану рада струч.органа и тимова	Директор, педагог,чланови тима
-рад у Тиму за обезбеђење квалитета и развој школе	Токомшк.године, према плану рада струч.органа и тимова	Директор,педагог, чланови тима
-рад у Тиму за кризне интервенције	Токомшк.године, према плану рада струч.органа и тимова	Директор,педагог,чланови тима
-учествовање у раду тимова, већа, актива, комисија на нивоу школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Токомшк.године, Према планурада струч. органа и тимова	Директор,педагог,чланови тима
-извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и мини-истраживања и предлагање одговарајућих педагошких и других мера	Токомшк.године, Према планурада струч. органа и тимова	Директор,педагог
-унапређивање образовно-васпитне праксе	током године	Директор,педагог,учитељи пр.наставници,чланови тимова,већа и стручних актива Педагошки колегијум
-решавање актуелних образовно-васпитних проблема	током године	У складу са потребама
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
-сарадња са образовним,здравственим,социјалним и другим установама и стручним удружењима, које доприносе остваривању циљева и задатака образовно васпитног рада и добробити ученика	током године	образовне,здравствене,социјал. научне, установе културе
-сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и	током године	Установе и организације, удружења у локалној заједници

добробити ученика		
-учешће у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	током године	Подружница психолога Актив школских психолога
-учешће у истраживањима научних, просветних и других установа	током године	научне, просветне и друге установе
-сарадња са удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за децу и младе	током године	удружења грађана и организације
9.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
-вођење документације о раду: годишњи програм, месечни план рада; дневник рада;	током године	
- формирање, вођење и ажурирање досијеа ученика	током године	
-вођење документације о извршеним анализама, истраживањима, психолошким мерењима и тестирањима, посећеним часовима, извештаји и друго	током године	
-вођење евиденције о раду са ученицима, наставницима и родитељима	током године	
-вођење евиденције о појачаном васпитном раду	током године	ОС,учитељи, наставници
-вођење евиденције о сарадњи са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	током године	ОС,учитељи, наставници
-припрема и вођење документације за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	током године	
<i>Припремање:</i> -рада са ученицима, наставницима, родитељима -анализа и саопштења -предавања/радионица за ученике, наставнике и родитеље -материјала за поједина истраживања и израда инструмената - посета часовима	током године, према плану и потребама	
<i>Припремање и сарадња</i> са стручним сарадницима, члановима тимова и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и изван ње		Директор,педагог, чланови тимова
-учешће у изради концепције плана и програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Август, септембар	Директор,педагог, тимови

- праћење и проучавање потребне стручне литературе	током године	
-учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадње школских психолога	током године	
- организовање индивидуалног стручног усавршавања	током године	директор
- похађање акредитованих семинара	током године	директор
- учешће у раду Друштва психолога Србије и других стручних удружења	током године	
- учешће на Конгресу психолога Србије	мај,2024.	

Јасмина Лекић Бељански, психолог

12.2. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

❖ ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

❖ ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка наставницима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

област рада	Планиране активности	сарадници	време
ПЛАНИРА	Учествовање у изради школског програма, развојног плана установе	Чланови стручних већа за области предмета, Тим за развојно планирање	Август Септембар
	Учествовање у изради годишњег плана рада установе	Директор психолог Наставници	Август Септембар
	Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	Педагози, психолог	Август

ЊЕ И ПРОГРАМ ИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана	Учитељи, Предметни наставници	Септембар Децембар
	Спровођење анализа и истраживања у установи	директор	Октобар, мај
	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Чланови тима за школски маркетинг, тим за развој квалитета	Септембар, Април, мај
	Планирање набавке стручне литературе	Директор	Током године
	Учествовање у писању пројеката установе	Директор Психолог	Током године
	Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе	наставници	Током године
	Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, планирању излета, екскурзија, боравка ученика у природи	Учитељи, наставници	Септембар
	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација	Учитељи, наставници	Октобар, Децембар, јануар
	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција	Учитељи, наставници	Август септембар
	Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	Директор Психолог	Јун август
	Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	Психолог	Јун Август
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовање ученика	Психолог Учитељи наставници	Сви месеци
	Праћење реализације образовно-васпитног рада	Учитељи наставници	Сви месеци
	Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	Учитељи наставници	Сви месеци
	Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	директор Психолог наставници	Током године
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Психолог Учитељи Наставници Стручни тим за ИО	Током године
	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао	Директор Психолог	Према

	наставника		потреби
	Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција	Директор	Током године
	Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада	директор Психолог Учитељи наставници	Август
	Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	Наставници	Током године
	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима	Психолог Одељенске старешине	Новембар, децембар, март,мај, јун
	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Предметни наставници	Фебруар, март, мај, јун
	Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Психолог	Септембар Током године
	Праћење узрока школског неуспеха ученика	Психолог Одељењске старешине	Новембар, децембар, март,мај, јун
	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Предметни наставници директор	Током године
РАД СА НАСТАВ НИЦИМА	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,	Наставници	Август
	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)	Учитељи Наставници	Током године
	Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	Наставници	Током првог и другог полугодишта
	Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења		
	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	директор психолог	Током године

Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	Учитељи наставници	Октобар Новембар Фебруар март
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	директор	континуирано
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,	директор	континуирано
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју)	Психолог Тим за инклузију	континуирано
Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Тим за инклузију	континуирано
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Чланови стручног већа тимова	континуирано
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	Тим за ПО	током године
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, стручним скуповима и родитељским састанцима	Учитељи Предметни наставници	У првом и другом полугодишту
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,		Август септембар
Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	психолог	Август Септембар Према потреби
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске	Одељењске старешине	Према потреби

	заједнице			
	Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Психолог	Континуирано	
	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Ментори	Током школске године	
	Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Учитељи/предметни наставници	Током школске године	
РАД СА УЧЕНИЦИМА	Испитивање детета уписаног у основну школу	психолог	Мај	
	Праћење дечјег развоја и напредовања	Психолог Одељењске старешине Стручни тим за ИО	континуирано	
	Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика)			
	Праћење прилагођавања ученика миграната	Одељењске старешине	Током школске године	
	Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред,	Одељењске старешине	Током школске године	
	Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке	Психолог Одељенске старешине Стручни тим за ИО	континуирано	
	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	Наставник задужен за УП	Прво и друго полугодиште	
	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Одељенске старешине		
	Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Чланови тима за ПО	Током године	
	Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Учитељи наставници		
	Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	Одељењске старешине		Према потреби
	Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и	Психолог		

	конструктивно коришћење слободног времена	наставници	Током школске године
	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,	Чланови тима за заштиту	
	Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	Учитељи Одељењске старешине Стручни тим за ИО	У току школске године према потреби
	Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	ученици	Током школске године
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Одељењске старешине Чланови тима за заштиту	
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	Одељењске старешине директор	Током школске године
	Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	Одељењске старешине Чланови тима за ПО	
	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Одељењске старешине Чланови тима за ПО	
	Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	Директор секретар	
	Пружање подршке и помоћи родитељима у	Психолог	

	осмишљавању слободног времена деце, односно ученика	Одељењске старешине	
	Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	директор Психолог Одељењске старешине	Током шк. год.
	Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	Директор секретар Психолог	квартално
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА	Сарадња са директором, стручним сарадником на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,	Директор психолог	Према договору, потреби
	Сарадња са директором и стручним сарадником у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Директор психолог	континуирано
	Сарадња са директором и стручним сарадником на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Директор психолог	Август Септембар јун
	Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Директор психолог	Јун август
	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи		Током школске године
	Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција		
	Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	Директор психолог стручни тим за ИО Родитељи	Септембар Октобар Током шк.год.
	Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Директор психолог	Према потреби
	РАД У	Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких	Директор

СТРУЧНИ Органи МА И ТИМОВИ МА	компетенција)		
	Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	Чланови тимова, већа, актива	Током године
	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	Директор	јун август
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, Организа ЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака односно образовно-васпитног рада установе	Основне и средње школе, Дечији диспанзер, Центар за социјални рад	Септембар Октобар Током године
	Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Педагошки факултет, Филозофски факултет	Током године
	Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	Представници локалне самоуправе	
	Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Педагошко друштво Војводине	
	Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	Канцеларија за младе	
	Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	Интерресорна комисија	Према потреби
	Сарадња са националном службом за запошљавање	Психолог НСЗ	Током године
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу		Свакодневно месечно
	Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Директор	Током године
	Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога		месечно
	Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у	Психолог, ос	континуирано

<p>ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	<p>складу са етичким кодексом педагога</p> <p>Праћење стручне литературе и периодике, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовање у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога Србије, похађање акредитованих семинара, учешће на конгресима, конференцијама, трибинама, похађање стручних скупова, размена искуства и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.</p>		<p>континуирано</p>
--	--	--	---------------------

12.3. План рада библиотекара

СЕПТЕМБАР

- Упис ученика од 1. до 8. разреда, наставника и ваннаставног особља
- Уредно вођење прописане документације школске библиотеке
- Контрола картотеке
- Издавање књига и праћење истих
- Обележавање важних датума (догађаја)
- Стварање читалачких навика код ученика
- Сарадња са свим предметним наставницима у обезбеђивању књижне и некњижне грађе за потребе образовно васпитног рада (за ученике, наставнике ...)
- Час у библиотеци (организовање наставних часова у библиотеци)

ОКТОБАР

- Свакодневно издавање књига и праћење истих
- Наставити са уписом ученика и радника школе
- Уредно вођење прописане документације школске библиотеке
- Упознавање деце и родитеља о чувању преузетих књига на читање из библиотеке
- Стварање читалачких навика код ученика
- Обележавање важних датума (догађаја)
- Пружање помоћи ученицима при избору литературе и некњижне грађе
- Припремање и организовање разних културних активности школе (Дечја недеља)
- Сарадња са свим предметним наставницима у обезбеђивању књижне и некњижне грађе за потребе образовно васпитног рада (за ученике, наставнике ...)
- Час у библиотеци (организовање наставних часова у библиотеци)

НОВЕМБАР

- Издавање и праћење књига - свакодневно
- Стварање читалачких навика код ученика.
- Свакодневни послови и контролисање стања књига у библиотеци
- Обележавање важних датума (плакати, пано)

ДЕЦЕМБАР

- Издавање и праћење књига - свакодневно.

- Контрола картотеке
- Контролисање евиденције књига и бројчано стање
- Обележавање важних датума (догађаја)
- Препоруке за распуст "Желим да прочитам"
- Припремање и организовање разних културних активности школе (Дан школе)
- Уредно вођење прописане документације школске библиотеке

ЈАНУАР

- Свакодневни послови и контролисање стања књига у библиотеци
- Обележавање важних датума
- Стварање читалачких навика код ученика
- Издавање књига и евиденција истих
- Припремање и организовање разних културних активности школе (27. јануар - Свети Сава – школска слава)

ФЕБРУАР

- Уредно вођење прописане документације школске библиотеке
- Издавање и праћење књига - свакодневно
- Час у библиотеци (организовање наставних часова у библиотеци)
- Обележавање важних датума (плакати, пано)

МАРТ

- Издавање и праћење књига - свакодневно
- Информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама
- Стварање читалачких навика код ученика
- Уредно вођење прописане документације школске библиотеке

АПРИЛ

- Прикупити књиге од ученика завршног 8. разреда
- Издавање и праћење књига - свакодневно
- Акција прикупљања књига за школску библиотеку
- Обележавање важних датума (догађаја)

МАЈ

- Прикупљање књига од реверсно задужених наставника

- Контрола картотеке
- Издавање књига ученицима, опомене ученицима за поврат истих
- Свакодневни послови и контрола стања књига
- Обележавање важних датума (догађаја)

ЈУН

- Анализа рада
- Бројчано стање књига у библиотеци
- Статистичка евиденција прочитаних књига
- Активности у оквиру послова школске библиотеке

Послови библиотекара током школске године обухватају следеће области:

➤ Образовно васпитна делатност

- планирање активности у раду са ученицима,
- упознавање ученика са радом библиотеке,
- упознавање ученика са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија...,
- реализација часова библиотекарства,
- пружање помоћи ученицима при избору литературе и некњижне грађе,
- подстицање интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе,
- развијање информационе писмености и формирање навика за самостално налажење информација,
- подстицање код ученика развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија – рад на пројекту,
- помоћ ученицима у оспособљавању за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу,
- подстицање развоја мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота (препоручивање текстова за читање и разговор о прочитаним текстовима),
- упутства за писање реферата и самосталних радова, израда плаката и презентација,
- обележавање важних дана, догађаја, годишњица (Месец књига, Месец школских библиотека, Дан писмености, Дан хране...),
- промоција читања и развијање читалачких способности ученика,
- развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом,

-предавања за ученике и рад у радионицама (Здрав живот, Толеранција, Дечија права, Комуникација, Социјалне вештине, Писање писма...),

Сарадња са наставницима, стручним сарадницима, директором и родитељима

-припремање годишњег плана за обраду лектире,

-набавка и коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике,

-информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци стручне и педагошко-психолошке литературе,

-сарадња у вези са посетом Сајму књига, информисање о набавци књига на Сајму,

-сарадња на развоју информационе и информатичке писмености, развијањем „истраживачког духа“ код ученика и упућивањем да буду критични и креативни корисници информација - заједнички рад са наставницима и педагогом на школским пројектима,

-сарадња са наставницима у вези са учлањењем наставника и ученика у јавну библиотеку,

-организовање посета општинској библиотеци, подстицање наставника и ученика на коришћење стручне литературе за израду пројеката,

-сарадња са наставницима грађанског васпитања и веронауке у вези са заједничким часовима и укључивањем у израду школских пројеката,

-сарадња са наставницима у планирању часова тематске наставе,

-тимски рад са наставницима у изради оперативних планова и проналажењу информација за реализацију наставног плана и програма,

-остваривање различитих видова стручног усавршавања за наставнике (предавања, прикази..).

-организовање предавања и трибина за ученике и наставнике у вези са развијањем социјалних вештина и емоционалном интелигенцијом (Комуникација, Толеранција, Људска и дечја права, Подршка, сарадња и поштовање..),

-присуство седницама стручних већа у школи,

-присуство седницама наставничког већа,

-сарадња са родитељима.

➤ Библиотечко-информациона делатност

-израда годишњег плана и програма рада библиотекара,

-систематско информисање ученика и запослених о новим књигама, листовима, часописима,

-припремање паноа и тематских изложби о појединим издањима, ауторима, акцијама, јубилејима, важним данима и догађајима и слично,

-припремање писмених и усмених приказа књига, периодике и друге књижне и некњижне грађе,

- израда статистике коришћења фонда (месечна и годишња),
- организовање и остваривање међубиблиотечке позајмице и сарадње,
- уписивање ђака првака у школску библиотеку,
- сређивање и естетско уређење библиотеке
- остваривање стручних послова (инвентарисање, сигнирање...),
- израда извештаја о раду школске библиотеке и библиотекара, анализа и (само)вредновање рада.

➤ **Културна и јавна делатност и маркетинг**

- планирање културних садржаја за школску годину,
- сарадња са општинском библиотеком – планирање заједничких акција и пројеката (обележавање Дана писмености, Месеца књиге..)
- сарадња са установама културе у реализацији програма за ученике,
- припремање и организовање прославе Светог Саве и Дана школе,
- промоција рада школске библиотеке и школског библиотекара
- организовање књижевних сусрета.

➤ **Стручно усавршавање и остали послови**

- праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа,
- праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства;
- учествовање у семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекарске,
- сарадња са јавном библиотеком ради организовања трибина за школске библиотекарске и побољшања сарадње школских и јавних библиотека

Ред. бр.	Подручје рада-садржај	Време сарадње	Сарадници
I	<i>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ</i>	Током године	Учитељи и наставници
	♣ Сређивање картона корисника		
	♣ Издавање књига ученицима и наст. особљу		
	♣ Обнављање и расхоровање књижевног фонда		
	♣ Сређивање и разврставање књига		
	♣ Праћење и издавање књижевних дела		
	♣ Сарадња са градском библиотеком		
	♣ Сарадња са колегама		
II	<i>ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД</i>	Током године	Наставници матерњег језика
	♣ Рад са ученицима		
	♣ Популаризација књига		
	♣ Разговор о прочитаним књигама		
III	<i>САВЕТОДАВНИ РАД</i>	Током године	
	♣ Читање обавезне литературе		

	♣ Књига коју треба прочитати		
	♣ Популаризација стручне литературе код деце и колега		
<i>IV</i>	<i>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА</i>	Током године	
	♣ Посећивање сајма књиге		

13. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

13.1. План рада ученичког парламента

Ученички парламент се састоји од представника ученика 7. и 8. разреда, по избору ученика из одељења (по два ученика представника сваког одељења, једна девојчица и један дечак). Ученички парламент чини осамнаест ученика.

ЦИЉ РАДА:

Оспособљавање ученика за активно учешће у животу заједнице, усвајање принципа демократије и разумевање њених вредности.

Оснаживање ученика у њиховој сарадњи и активностима.

ЗАДАЦИ:

- Развијање комуникацијских вештина, неопходних за сарадничко понашање, изражавање мишљења и аргументовану расправу.
- Развијање способности критичког мишљења и расуђивања, одговорног одлучивања и деловања
- Подстицање и оспособљавање за активно учешће у животу школе и локалне заједнице.

<i>Назив активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Број планираних састанака</i>	<i>Задужени наставник</i>
1. Избор ученика, представника одељења за УП 2. Избор председника, заменика председника и записничара 3. Избор представника УП за присуствовање састанцима Школског одбора 4. Усвајање плана рада УП	Септембар	1	Давор Бабић
1. Дечија недеља – шредлози активности и реализација 2. Предлози и реализација активности у циљу уређења школског дворишта	Октобар	2	Давор Бабић

1.Исхрана у школи, унапређење и проблеми	Новембар,	1	Давор Бабић
1.Учествовање у обележавању Дана школе и дана борб против АИДС-а	Децембар	2	Давор Бабић
1.Анализа проблема у школи и избор приоритетних проблема. Предлози за њихово решавање. 2.Предлог активности за друго полугодиште. Писање акционог плана.	Јануар	1	Давор Бабић
1.Културно-забавна дешавања 2.Примедбе и предлози за побољшање квалитета школских екскурзија	Фебруар	2	Давор Бабић
1.Заједнички састанак УП наше школе са УП једне одабране основне школе. Размена искустава. 2. Заједнички састанак са вршњачким тимом и тимом за ПО	Март,април	3	Давор Бабић,
1.Учешће у организацији банкета за ученике 8. разреда.	Мај	2	Давор Бабић
1.Организација свечаности поводом испраћаја осмака 2.Извештај о раду.Састанак са директором школе, педагогом и психологом 3.Упис у средњу школу.	Јун	1	Давор Бабић

13.2. План активности вршњачког тима

Време	Активности	Носиоци активности
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда Годишњег плана рада ВТ 2. Формирање Вршњачког тима 3. Дефинисање улога и одговорности чланова тима 4. Детаљније упознавање са циљевима и задацима рада 5. Важни датуми у току године 	<ul style="list-style-type: none"> • Вршњачки тим и координатор тима • Тим за заштиту ученика од насиља • Одељењске старешине
Октобар	<p>Израда анкете о насиљу у нашој школи, анкетање ученика и презентовање резултата</p> <p>Обуке за ученике на платформи „Чувам те“</p>	<p>Вршњачки тим и координатор тима</p> <p>Педагог, Каталин Ђурђев, Тесмија Хинић</p>
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање међународног дана толеранције (16. 11.) „Недеља лепих порука“ 2. Радионица „Насиље и шта с њим“ 	<ul style="list-style-type: none"> • Вршњачки тим и координатор тима • Психолог
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање дана школе (21. 12.) 2. Ликовни конкурс „Из мог угла“, фотографије разних ситуација у школи 	Вршњачки тим и координатор тима
Јануар, фебруар	Израда и постављање „зидних новина“ у хол школе (интервју са ученицима, родитељима, старатељима и запосленима у школи)	<ul style="list-style-type: none"> • Вршњачки тим и координатор тима • Родитељи и старатељи
Фебруар	Обележавање Дана безбедног интернета	Вршњачки тим и координатор тима
Март	Снимање и монтажа краткометражног филма на тему превенције насиља	<ul style="list-style-type: none"> • Вршњачки тим и координатор тима • Родитељи и старатељи
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Хуманитарна акција прикупљања едукативних играчака за социјално угрожену децу 2. Обука чланова ВТ за вршњачку едукацију и медијацију 	Вршњачки тим и координатор тима
Мај	Квиз такмичење за ученике наше школе и друге забавне активности	Вршњачки тим и координатор тима
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда анкете "колико је ефикасан наш ВТ и шта треба побољшати" (анкетање ученика и презентовање резултата) 2. Писање годишњег извештаја о раду -предлози за акциони план за наредну школску годину 	Вршњачки тим и координатор тима
Током школске	1. Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, одељенским старешинама, дежурним наставницима, тимом за ИО	Вршњачки тим и

године	<ol style="list-style-type: none">2. Вођење документације и евиденције о раду ВТ-а3. Организовање и реализација заједничких активности са другим ученичким организацијама (Ученичким парламентом)4. Укључивање у хуманитарне акције5. Обука чланова ВТ за вршњачку едукацију и медијацију6. Решавање актуелних конфликтних ситуација7. Подршка ученицима који трпе насиље и рад са ученицима који врше насиље	координатор тима
--------	---	------------------

14. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак је необавезни облик непосредног васпитно образовног рада који се проводи изван редовне наставе и има своје педагошке, васпитне, здравствене и социјалне вредности.

Продужени боравак као облик организованог рада представља могућност да ученици првог и другог разреда, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, пре свега када су им родитељи на послу.

Организовани самостални рад ученика произлази из наставног програма, а методе рада учитеља и ученика идентичне су методама рада редовне наставе. Програм продуженог боравка спроводе учитељи.

МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Просторија је опремљена довољним бројем клупа и столица, које се по потреби могу размештати. Осим беле табле, простор има рачунар и мноштво дидактичког материјала неопходног ученицима за рад. Збирка друштвених и дидактичких материјала, као и аудио- визуелних средстава се стално обогаћује.

ЦИЉЕВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

- Брига о деци и организовано спровођење активности у време када нису на настави, ни са родитељима
- Целокупном организацијом и начином рада понудити различите садржаје и обогаћену средину, утицати на изједначавање услова учења и рада у школи за сву децу, без обзира на социолошко и културолошко порекло
- Утицати на развој целокупне личности и индивидуалних потенцијала детета организацијом различитих садржаја
- Унапређење социјалних вештина детета кроз интеракцију са другом децом у време боравка у школи
- Припремити дете за даље образовање, оспособити га за учење (учити како учити) и помоћи му у савладавању градива
- Неговати хуманост, љубав и навике културног понашања, колективног и другарског духа
- Неговање поштовања различитости и толеранције
- Развијати радно васпитање кроз свакодневно решавање домаћих задатака и извршавање постављених обавеза, развијати иницијативност и упорност у раду
- Развијати физичке способности боравком деце на чистом ваздуху, телесном вежбом и друштвеним играма
- Естетско васпитање и неговање навика личне хигијене, хигијене школског простора и прибора .

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

- Потпун и хармоничан развој детета
- Омогућавање развијања индивидуалних потенцијала и индивидуалног приступа детету

- Оспособити ученике за самостално учење, развијати радозналост и мотивисаност за учење
- Развијање и неговање писмености, језичке и математичке
- Развој креативности и способности решавања проблема
- Поштовање различитости и неговање толеранције
- Брига о деци са сметњама у развоју
- Олакшавање прелаза из нижих у више нивое образовања
- Неговање смисла за заједнички живот и рад, узајамну помоћ и културно понашање
- Обављање једноставних послова услуживања као дела радног васпитања

У продуженом боравку планира се остваривање следећих активности:

Усклађивање активности у продуженом боравку са наставним градивом, као и са распоредом часова редовне наставе одељења чији су ученици укључени у продужени боравак

Организовање индивидуалног рада ученика на изради домаћих задатака и савлађивању школског градива уз помоћ учитеља у продуженом боравку

Приликом рада неопходно је користити све познате облике рада што подразумева рад у пару, колективни, индивидуални и групни рад

Планирање самосталног рада ученика у зависности од узраста ученика, предмета, као и од брзине савладавања нових наставних области, односно психо – физичких могућности сваког појединца

Умеравање и мотивисање ученика од стране учитеља, уз примену разних наставних метода и техника, у циљу што успешнијег осамостаљивања ученика за даљи индивидуални рад

Сарадња са учитељима првог и другог разреда у циљу што квалитетнијег рада са ученицима у продуженом боравку, као и размена мишљења, како би слика о напредовању сваког појединца била што потпунија

Праћење и поштовање иницијативе од стране учитеља, кроз заједничке састанке ради континуираног међусобног информисања

Сарадња са стручном службом

Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, радио- техничке, естетске...). Слободне активности подразумевају: креативне радионице и музичке, ликовне, спортске, драмско – рецитаторске активности

Учешће у обележавању значајних датума које школа прославља

Оспособљавање ученика за руковање разним наставним средствима (компјутер)

Сарадња са родитељима деце у продуженом боравку

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
СЕПТЕМБАР	Доношење плана рада стручног већа за продужени боравак Формирање група и договор о раду Разно	седница	Председник Стручног већа Учитељи који изводе наставу у продуженом боравку, Директор Педагог
ОКТОБАР	1. Договор о активностима у Дечјој недељи 2. Договор о активностима поводом Дана школе 2. Реализација наставних садржаја 3. Упознавање са проблемима у настави 4. Проналажење начина како најуспешније радити домаће задатке	седница	Председник Стручног већа Учитељи који изводе наставу у продуженом боравку, Директор, Педагог
НОВЕМБАР	Договор са учитељем 1. разреда Договор са учитељима 2. разреда Договор са учитељима 3. разреда Договор са учитељима 4. разреда Актуелно	седница	Председник Стручног већа Учитељи који изводе наставу у продуженом боравку, Директор, Педагог
ДЕЦЕМБАР /ЈАНУАР	Израда честитки и украса за Нову годину и Божић Анализа рада слободног времена и слободних активности Припрема приредбе за школску славу, Светог Саву; учешће ученика и задужења наставника са продуженог боравка Анализа успеха ученика који долазе на продужени боравак Актуелно	седница	Председник Стручног већа Учитељи који изводе наставу у продуженом боравку, Директор, Педагог
МАРТ	1. Игре у школском дворишту 2. Друштвене игре-такмичење	седница	Председник Стручног већа, Учитељи који изводе наставу у продуженом

	3.Обележавање празника-Васкрс 4. Актуелно		боравку,Директор,Педагог
АПРИЛ	Улепшајмо околину (посадимо цвет) Шетња-излет Актуелно	седница	Председник Стручног већа,Учитељи који изводе наставу у продуженом боравку,Директор,Педагог
МАЈ	1.Израда паноа на тему лето 2. Актуелно	седница	Председник Стручног већа Учитељи који изводе наставу у продуженом боравку,Педагог
ЈУН	Извештај о реализацији наставе у продуженом боравку Вођење документације Сумирање резултата на крају другог полугодишта и размена искуства Актуелно	седница	Председник Стручног већа Учитељи који изводе наставу у продуженом боравку,Директор,Педагог

ДИНАМИКА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

У продужени боравак могу се уписати ученици првог и другог разреда.

- У продуженом боравку раде три учитеља, због великог броја деце.
- Радно време продуженог боравка је од 7-19:10 часова.
 - У оквиру продуженог боравка организују се следеће активности и облици рада:
- Интегрисано учење и поучавање
- Тимско и сарадничко учење
- Индивидуални и индивидуализовани приступи у учењу
- Учење кроз игру, праксу и решавање проблема
- Организовано спровођење слободног времена ;
- Одмор и рекреација
- Телесне активности
- Излети, шетња, боравак на чистом ваздуху и спортске активности
- Самопослуживање у групи, чување и одржавање школске имовине и хигијене

- Радионичарски рад
- Групни рад: плесна, драмска, ликовна и рецитаторска група.
- Формирање група према интересовању деце
- Игра
- Сарадња са родитељима, учитељима и наставницима
- Учествовање у животу и раду школе

Време организујемо у 3 сегмента:

- **самосталан рад ученика** (време за израду домаћих задатака)
- **слободно време** (друштвене игре по слободном избору, игре опуштања, спортске игре, ...)
- **слободне активности ученика:** (ликовне, драмске, музичке, спортске, радионице)

Одмор и забава су прилагођени временским условима. Сваки дан шетамо. Користимо школску салу, спољне спортске терене, оближње, дигиталну учионицу, библиотеку. Учествојемо у обележавању свих значајних догађаја у нашој школи (Дан школе, школска слава Свети Сава, Новогодишња приредба, 8. мартовска продајна изложба и приредба, приредбе за почетак и крај школске године).

Учествојемо у разним пројектима и хуманитарним акцијама.

Самосталан рад ученика:

Самосталним радом, уз сталну стручну и педагошку помоћ и сарадњу са наставником, ученици организовано и плански, утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике. Израда домаћих задатака се свакодневно организује у одређено време. Домаћи задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују. Ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива добијају помоћ у виду индивидуалног рада који подразумева допунске часове и додатно ангажовање наставника.

Слободно време:

Слободно време је предвиђено за активности које се организују на принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика у оквиру различитих група. Кроз ове активности ученици стварају, откривају, истражују, увежбавају, сазнају...

Слободне активности ученика:

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ОПИС АКТИВНОСТИ
ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све активности везане за различите врсте цртања, сликања, прављења предмета од различитих материјала, уређење простора, учешће у организацији школских изложби, посете изложбама...
ДРАМСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају разне драмске игре, имитације, скечеве и активности на организовању мањих представа током школске године као и посета позориштима
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све врсте вежби обликовања које се изводе свакодневно, разне врсте корективних вежби (за стопала и кичму), шетње, спортске игре, дечје игре ...
МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају слушање различите музике и учење различитих песама и игара, учествовање на школским такмичењима, увежбавање ритмичких и играчких кореографија прилагођених узрасту
РАДИОНИЦЕ	Подразумевају разговоре са децом и активности у циљу препознавања и ослобађања сопствених и туђих емоција и потреба, у циљу побољшања социјалних односа, тимског рада, препознавања и решавања различитих облика насилничког понашања.

ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ

Упознавање прибора за рад

Правимо рам за слику

Албум моје омиљене животиње

Дечји шкраб

Маске за маскенбал

Маскенбал

Правимо животињско царство

Украшавање паноа

Јесење воће

Кишобран

Правимо инструмент – бубањ

Гитара ,Труба

Илустрација прочитане бајке

Снешко Белић од папира

Украши за јелку

Новогодишње капе

Кићење јелке

Доживљај са распуста

Слике из живота Светог Саве

Правимо од папира – авион, коверат ...

Правимо луткице

Ланац од шареног папира

Честитке за 8. март

Пролеће на нашем прагу

Фарбање јаја

Изложба Ускршњих јаја

Цвет од креп папира

Вуница на папиру прави уметничко дело

Како увити поклон

Како увити свеску и књигу

Висуљци за прозоре

Картонска кућа

Преливање боја на папиру

Посуда за оловке

Украси своје име

Изложба

ДРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

Игре за опуштање, стварање пријатне атмосфере и међусобно упознавање

Препричавам моју омиљену причу/бајку

Глумимо, рецитујемо, имитирамо

Посета школској библиотеци

Понови исто као ја

Гледамо позоришну представу

Пантомима

Припрема приредбе поводом Дана школе

Имитације животиња (индивидуалне и групне)

Имитација познатих личности

Причам ти причу – састављање приче додавањем речи

Састављање приче – убацивање речи у причу

Прича на задату реченицу

Прича на основу слике,

Прича на основу фотографије

Прича на основу музичке теме

Мењамо садржај или крај познате приче

Причам ти причу покретом

Маска и лик 1

Маска и лик 2

Игра замена улога

Гледамо позоришну представу

Припрема приредбе поводом празника 8. марта

Пантомима
Припрема луткарске представе
Прављење лутака за луткарску представу
Реализација луткарске представе
Драмске импровизације и скечеви
Сличности и разлике између биоскопа и позоришта
Дизнијеви цртани филмови
Игра замена улога
Читање драмског текста по улогама
Такмичење у рецитовању
Читање дечје штампе
Припреме приредби поводом празника у току школске године
Гледамо позоришну представу

СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Упознавање ученика са задацима, програмом и организацијом рада
Ходање и трчање на различите начине
Игре без граница
Дечје игре по избору ученика
Истрајно трчање по неравном терену
Трка за срећније детињство
Штафетне игре
Елементарне игре у природи
Елементарне игре лоптом
Корективне вежбе
Колут напред
Колут назад
Колут напред из разних положаја
Дечја народна игра ”Ја посејох лубенице”
Народна игра ”Прођи Миле”
Вежбе обликовања

Вежбе обликовања уз музику
Народна игра ’’Дивна, Дивна’’
Увежбавање научених игара
Штафетна игра котрљањем обруча
Мост
Дечје игре по избору ученика
Штафетне игре палицом
Савладавање препрека у природи
Ходање по дубоком снегу
Трчање по дубоком снегу
Скок у даљ
Одбијање лопте о зид – физичке способности
’’Између две ватре’’
Прескакање вијаче
Трчање на 50 метара
Фудбал
Штафетне игре
Дечје игре по избору ученика
Вежбе обликовања
Игре без граница

МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Упознавање ученика са планираним активностима
Певање научених песама – упознавање кроз песму
Певање песама различитог карактера
Певање и свирање песама
Певање песама по избору
Песме о јесени
Упознавање инструмената
Начин настанка звука код различитих инструмената
Свирање на различитим инструментима

Певање песама о другарству
Музички квиз
Слушање музике
Песме о зими
Новогодишње песме
Прослава Нове године кроз песму и игру
Песме о Божићу
Песме о Светом Сави – химна
Прослава школске славе Свети Сава
Слушање музике
Слушање музике уз ликовно изражавање
Усклађивање покрета са музиком
Мали музички квиз
Песме о мајци
Слушање музике по избору
Певање песама по избору
Песме о пролећу
Дечје игре уз песму
Дечје народне игре и песме
Припрема за школско такмичење у певању
Слушање нових композиција
Препознавање инструмената
Певање уз свирање
Увежбавање певања уз свирање
Наш мали оркестар
Музички квиз, Журка

РАДИОНИЦЕ

Свест о себи 1., Свест о себи 2,
Моје место за опуштање,
Дечја права,

Породица је подршка детету,
Шта ме брине,
Шта ме радује,
Изражавање осећања,
Труп није ћуп,
Неспоразуми и конфликти,
Моји страхови,
Моји снови – моје жеље,
Ја и како ме други виде,
Еколошки кутак,
Библиотека,
Правимо новогодишње украсе,
, Светосавска химна,
Игре на снегу,
Глумимо- имитирамо...,
Поклони се и почни,
Припрема приредбе, Китимо јелку
Осмомартовске честитке,
Дочек пролећа
Ускршња јаја, Украшавамо учионицу поводом Васкрса,
Првоаприлске шале
Игре пантомиме,
Правимо маске,
Игре речима,
Мала позорница, Слушање музике, Певање песмица, Мали биоскоп, Играмо се на рачунару Организација летовања

СТРУЧНИ ТИМ УКЉУЧЕН У РАД ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА:

Учитељи продуженог боравка:

проф.раз. наст.: Светлана Штајнбах

проф. раз.наст.: Емина Видеканић

мастер учитељ.: Ненад Чуљак

педагог школе: Александра Миланко и психолог: Јасмина Лекић Бељански

15. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

15.1. Програм за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Садржај:

- ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
- ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
- ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА ДИСКРИМИНАЦИЈА, НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ И ПОДЕЛА НАЈЧЕШЋИХ ОБЛИКА НАСИЉА
- ПОДЕЛА НАЈЧЕШЋИХ ОБЛИКА НАСИЉА
- ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА
- ПРОЦЕДУРА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ
- ПРОЦЕНА БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛИ
- СПОЉАШЊА И УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА
- СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА
- УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА
- ПРАЋЕЊЕ, АНАЛИЗА, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ
- ЕВИДЕНЦИЈА И НАЧИНИ ПРАЋЕЊА СЛУЧАЈЕВА НАСИЉА
- ПРОЦЕЊИВАЊЕ ЕФЕКТА ПРЕВЕНЦИЈЕ/ИНТЕРВЕНЦИЈЕ
- АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА
- АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА
- ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

На основу међународног документа Конвенције о правима детета и документима које је усвојила Влада Републике Србије (Национални план акције за децу и Општи протокол за заштиту деце и ученика од злостављања и занемаривања), Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Приручника за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика и члана 79. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021)

Основна школа „Иво Лола Рибар“ на седници Тима за заштиту ученика од насиља одржаној 14. септембра 2023. године доноси

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШКОЛИ

који прецизира улоге и одговорности свих субјеката укључених у живот и рад Школе

На основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама Школа је формирала:

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Зоран Борак, директор
Јасмина Лекић Бељански, психолог
Александра Миланко, педагог
Данијела Глувић, секретар школе
Светлана Чуле, професор српског језика,
Милена Рељић, задужена за веће 1. разреда,
Андреја Томић, задужена за веће 2. разреда,
Сандра Кевил - координатор тима, задужена за веће 3. разреда,
Весна Трбојевић, задужена за веће 4. разреда,
Марија Томашевић Арсић, задужена за веће 5. разреда,
Жељко Качандонов, задужен за веће 6. разреда,
Виолета Станков, задужена за веће 7. разреда,
Данијела Пешут, задужена за веће 8. разреда,
Светлана Штајнбах, учитељ у продуженом боравку,
Невена Катона, координатор вршњачког тима,
Давор Бабић, координатор Ученичког парламента,
Драго Ганић – члан Савета родитеља

ЗАДУЖЕЊА ЧЛАНОВА ТИМА

БОРАН БОРАК директор	Праћење поступања у складу са законским прописима и Протоколом; праћење ефеката предузетих мера; активности на платформи „Чувам те“; информисање о свим активностима и ситуацијама насиља;учешће у изради превентивних/интервентних/кризних планова;праћење законских прописа;	координација активности, информисање НВ о предузетим мерама, укључивање спољашње заштитне мреже	анализа реализованих активности; учешће у превентивним/интервентним активностима по потреби
САНДРА КЕВИЉ КООРДИНАТОР ТИМА	Сазивање састанака Тима; информисање о свим ситуацијама насиља у школи;вођење евиденције о ситуацијама насиља; активности на платформи „Чувам те“;спровођење анкете за ученике и родитеље о процени безбедности ученика у школи; обавештавање Школског одбора и Савета родитеља о активностима Тима; израда акционих планова;полугодишњи и годишњи извештај о раду Тима	координација између Тима за заштиту и директора школе	учешће у превентивним/интервентним активностима по потреби
МИЛЕНА РЕЉИЋ учитељица задужена за веће 1. разреда	Анализа и извештавање о могућим нивоима насиља у 1. 2. 3. у оквиру већа; вођење евиденције о свим активностима везаним за борбу против насиља у оквиру већа; извештавање руководиоца већа на састанцима Тима на кварталима, полугодишту и крају године;	сачињавање кварталног, полугодишњег и на крају године извештаја о обављеним активностима	учешће у превентивним/интервентним активностима по потреби
АНДРЕЈА ТОМИЋ учитељица задужена за веће 2. разреда	Анализа и извештавање о могућим нивоима насиља 1. 2. 3. у оквиру већа; вођење евиденције о свим активностима везаним за борбу против насиља у оквиру већа; извештавање руководиоца већа на састанцима Тима на кварталима, полугодишту и крају године. Преглед књиге дежурства	сачињавање кварталног, полугодишњег и на крају године извештаја о обављеним активностима	учешће у превентивним/интервентним активностима по потреби
СВЕТЛАНА ШТАЈНБАХ учитељица у продуженом боравку	Анализа и процена безбедности ученика у продуженом боравку; сарадња са учитељима ученика који бораве у продуженом боравку	сачињавање кварталног, полугодишњег и на крају године извештаја о обављеним активностима	учешће у превентивним/интервентним активностима по потреби

<p>САНДРА КЕВИЉ учитељица задужена за веће 3. разреда</p>	<p>Анализа и извештавање о могућим нивоима насиља 1. 2. 3. у оквиру већа; вођење евиденције о свим активностима везаним за борбу против насиља у оквиру већа; извештавање руководиоца већа на састанцима Тима - на кварталима, полугодишту и крају године.</p>	<p>сачињавање кварталног, полугодишњег и на крају године, извештаја о обављеним активностима</p>	<p>учешће у превентивним/интервентним активностима по потреби</p>
<p>ВЕСНА ТРБОЈЕВИЋ учитељица задужен за веће 4. разреда</p>	<p>Анализа и извештавање о могућим нивоима насиља 1. 2. 3. у оквиру већа; вођење евиденције о свим активностима везаним за борбу против насиља у оквиру већа; извештавање руководиоца већа на састанцима Тима на кварталима, полугодишту и крају године.</p> <p>Учешће у прикупљању анкета и обради података.</p>	<p>сачињавање кварталног, полугодишњег и на крају године извештаја о обављеним активностима</p>	<p>учешће у превентивним /интервентним активностима по потреби</p>
<p>МАРИЈА ТОМАШЕВИЋ АРСИЋ наставница задужена за веће 5. разреда</p>	<p>Анализа и извештавање о могућим нивоима насиља 1. 2. 3. у оквиру већа; вођење евиденције о свим активностима везаним за борбу против насиља у оквиру већа; извештавање руководиоца већа на састанцима Тима на кварталима, полугодишту и крају године.</p> <p>Учешће у прикупљању анкета и обради података.</p>	<p>сачињавање кварталног, полугодишњег и на крају године извештаја о обављеним активностима</p>	<p>учешће у превентивним /интервентним активностима по потреби</p>
<p>ЖЕЉКО КАЧАНДОНОВ наставник задужен за веће 6. разреда</p>	<p>Анализа и извештавање о могућим нивоима насиља 1. 2. 3. у оквиру већа; вођење евиденције о свим активностима везаним за борбу против насиља у оквиру већа; извештавање руководиоца већа на састанцима Тима на кварталима, полугодишту и крају године.</p>	<p>сачињавање кварталног, полугодишњег и на крају године извештаја о обављеним активностима</p>	<p>учешће у превентивним/интервентним активностима по потреби</p>
<p>ВИОЛЕТА СТАНКОВ наставница задужена за веће 7. разреда</p>	<p>Анализа и извештавање о могућим нивоима насиља 1. 2. 3. у оквиру већа; вођење евиденције о свим активностима везаним за борбу против насиља у оквиру већа; извештавање руководиоца већа на састанцима Тима на кварталима, полугодишту и крају године.</p> <p>Преглед књиге дежурства</p>	<p>сачињавање кварталног, полугодишњег и на крају године извештаја о обављеним активностима</p>	<p>учешће у превентивним/интервентним активностима по потреби</p>
<p>ДАНИЈЕЛА ПЕШУТ наставник</p>	<p>Анализа и извештавање о могућим нивоима насиља 1. 2. 3. у оквиру већа; вођење евиденције о свим</p>	<p>сачињавање кварталног,</p>	<p>учешће у превентивним/</p>

задужена за веће 8.разреда	активностима везаним за борбу против насиља у оквиру већа; извештавање руководиоца већа на састанцима Тима на кварталима, полугодишту и крају године.	полугодишњег и на крају године извештаја о обављеним активностима	интервентним активностима по потреби
НЕВЕНА КАТОНА наставница координатор Вршњачког тима	Организација рада ВТ, планирање и спровођење планираних активности; сарадња и заједничке активности са ВТ других школа	квартална и полугодишња анализа плана превентивних активности	реализација планираних активности Вршњачког тима
ДАВОР БАБИЋ Координатор Ученичког парламента	Организација рада УП, планирање и спровођење планираних активности у области заштите ученика;	анализа плана и извештај о активностима УП у борби против насиља	реализација планираних активности Ученичког парламента
МИРОСЛАВ МУДРИНИЋ наставник	Редовно ажурирање сајта школе о активностима Тима за заштиту, ВТ, УП; сарадња са координатором и члановима тима за заштиту	прикупљање пригодног материјала о превентивним активностима у школи, ЛЗ	учешће у превентивним/ интервентним активностима по потреби
ДАНИЈЕЛА ГЛУВИЋ Секретар	Редовно информисање Тима о законској и подзаконској регулативи, учешће у спровођењу дисциплинских поступака	праћење прописа и актуелности из области заштите и безбедности свих учесника школског живота	учешће у превентивним/ интервентним активностима по потреби
ЈАСМИНА ЛЕКИЋ-БЕЉАНСКИ психолог	Информисање Тима о актуелним проблемима у школи и ефектима предузетих мера; учешће у анализи резултата спроведене анкете и предлог мера у складу са резултатима; активности на платформи „Чувам те“	анализа реализованих активности Тима	учешће у превентивним/ интервентним активностима по потреби
АЛЕКСАНДРА МИЛАНКО педагог	Информисање Тима о актуелним проблемима у школи и ефектима предузетих мера; учешће у анализи резултата спроведене анкете и предлог мера у складу са резултатима; активности на платформи „Чувам те“	анализа реализованих активности Тима	учешће у превентивним/ интервентним активностима по потреби
ДРАГО ГАНИЋ	Активно учешће у планирању, анализи, праћењу ефеката предузетих мера, информисање чланова Савета родитеља о активностима Тима за заштиту и ефектима предузетих мера	Учешће у анализи реализованих активности Тима	учешће у превентивним активностима/ по потреби

Овај Тим је израдио Програм за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у Школи који је саставни део Годишњег плана рада Школе.

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Прецизирано је шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата. Такође, у Плану се појашњава појам дискриминације, говора мржње, те су истакнуте и матрице за процену ризика од дискриминаторног понашања.

ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА ДИСКРИМИНАЦИЈА, НАСИЉЕ ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ И ПОДЕЛА НАЈЧЕШЋИХ ОБЛИКА НАСИЉА

Свако насиље над ученицима се може спречити у атмосфери која:

1. развија и негује културу понашања
2. не толерише насиље и не ћути о њему
3. развија одговорност свих
4. обавезује на поступање све који имају сазнање о насиљу

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

Под **дискриминацијом**, односно дискриминаторним понашањем, у смислу Закона и овог акта подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Говор мржње је сваки облик изражавања идеја, информација и мишљења којима се подстиче дискриминација, мржња и насиље против лица или групе учесника у процесу образовања и васпитања, односно ма ког другог лица због његовог личног својства, а које је у вези са процесом образовања и васпитања или радом установе, а нарочито:

- исписивање порука или симбола на објектима установе или у њеном непосредном окружењу којим се подстиче на дискриминацију, мржњу или насиље према учесницима у процесу образовања и васпитања и сваком другом лицу или групи лица с обзиром на њихово лично својство,

- коришћење уџбеника и других наставних средстава, часописа, јавних гласила и других публикација, интернет сајтова и других средстава комуникације, на скуповима и јавним местима у процесу образовања и васпитања који у себи садрже поруке дискриминације, мржње или насиља,
- коришћење других садржаја у образовно васпитном раду који негативно и у омаловажавајућем значењу говоре о лицу или групи лица с обзиром на њихово лично својство
- јавно изношење од стране учесника у образовно васпитном процесу идеја, информација и мишљења којим се позива на неједнак третман или насиље према било ком лицу или групи лица с обзиром на њихово лично својство. (Преузето из Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације, Службени гласник РС, бр. 22/2016.)

Матрица за одређивање нивоа дискриминаторног понашања

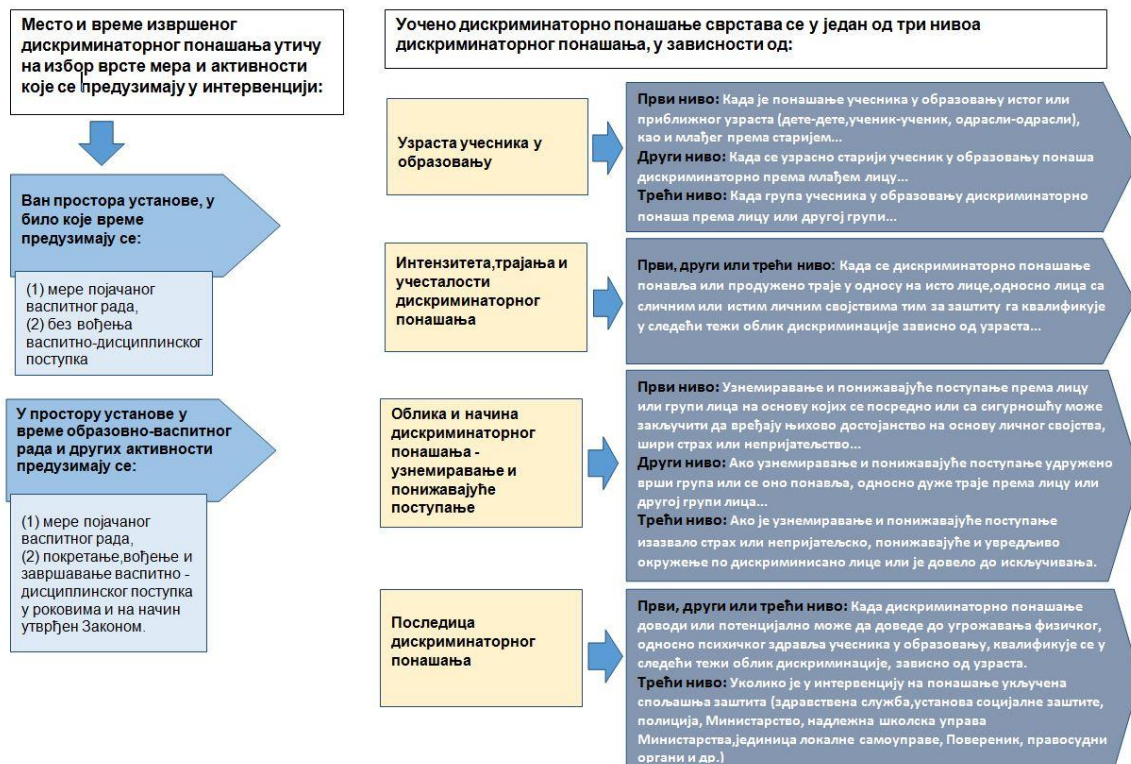
	Први ниво	Други ниво	Трећи ниво
Узраст учесника у образовању	Када је понашање учесника у образовању истог или приближног узраста (дете-дете, ученик-ученик, одрасли-одрасли), као и млађег према старијем	Када се узрасно старији учесник у образовању понаша дискриминаторно према млађем лицу.	Када група учесника у образовању дискриминаторно понаша према лицу или другој групи
Интензитет, трајање и учесталост	⇒	⇒	⇒
	Када се дискриминаторно понашање понавља или продужено траје у односу на исто лице, односно лица са сличним или истим личним својствима тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације зависно од узраста		
Облик и начин (узнемиравање и понижававање)	Узнемиравање и понижавајуће поступање према лицу или групи лица на основу којих се посредно или са сигурношћу може закључити да вређају њихово достојанство на основу личног својства, шири страх или непријатељство...	Ако узнемиравање и понижавајуће поступање удружено врши група или се оно понавља, односно дуже траје према лицу или другој групи лица...	Ако је узнемиравање и понижавајуће поступање изазвало страх или непријатељско, понижавајуће и увредљиво окружење по дискриминисано лице или је довело до искључивања или одбацивања лица или групе лица...
Последице			Уколико је у интервенцију укључена спољашња заштита
	⇒	⇒	⇒
	Када дискриминаторно понашање доводи или потенцијално може да доведе до угрожавања физичког, односно психичког здравља учесника у образовању, квалификује се у следећи тежи облик дискриминације, зависно од узраста		

Матрица за процену ризика од дискриминаторног понашања учесника у образовању

Ради предузимања одговарајућих мера и благовременог реаговања на ризике од дискриминаторног понашања учесника у образовању, сачињава се матрица за процену нивоа дискриминације, тако што се уочено дискриминаторно понашање сврстава у један од три нивоа дискриминаторног понашања.

Приликом сврставања у ниво дискриминаторног понашања учесника у образовању према наведеној матрици, место и време извршеног понашања утичу на избор врсте мере и активности које се предузимају у интервенцији које зависе и од:

- узраста учесника у образовању;
- интензитета трајања и учесталости дискриминаторног понашања;
- облика и начина дискриминаторног понашања - узнемиравање и понижавајуће поступање;
- последица дискриминаторног понашања



ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА



Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

ПОДЕЛА НАЈЧЕШЋИХ ОБЛИКА НАСИЉА

У табели су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. У зависности од: интензитета, учесталости и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа.

ПРВИ НИВО

Ове облике насиља решава самостално наставник/одељењски старешина у оквиру саветодавно -васпитног рада са децом – појединцима, групама и одељењем. Може користити и подршку вршњачког тима и вршњачких едукатора

Физичко насиље	Емоционално психичко насиље	Социјално Насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информационих технологија
ударање чврга,гурање, штипање, гребање,гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, гурање, уништавање ствари	исмевање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима,псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“	добацивање, подсмивање, игнорисање, искључивање из групе или фаворизовање на основу социјалног статуса, националности, верске припадности, насилно дисциплиновање, ширење гласина	добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално додиривање, гестикулација	узнемиравајуће зивкање,слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом,путем веб- сајта

ДРУГИ НИВО

У решавању ових облика насиља наставник/одељењски старешина укључује Тим, то јест унутрашњу заштитну мрежу. У табели су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. У зависности од интензитета, учесталости и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа.

Физичко насиље	Емоционално /психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информационих технологија
шамарање, ударање, гажење, цепање одела „шутке“, затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши, косу	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања искључивање, одбацивање, манипулисање	сплеткарење, игниривање, неукључивање, манипулисање, експлоатација, национализам	сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење	огласи, клипови, блогови, злоупотреба форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака, слика

ТРЕЋИ НИВО

Ако ученици чине или трпе неки од следећих облика насиља, обавезно је укључивање других институција, односно активирање спољашње заштитне мреже.

Физичко насиље	Емоционално/ психичко насиље	Социјално Насиље	Сексуално Насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом инфор. технологија
туча, дављење, бацање, прузроковање опекотина, ускраћивање сна и хране, излагање ниским температурама напад оружјем	заstraшивање, уцењивање, рекетирање, ограничење кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте, занемаривање	претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем/ групом, дискриминација, организовање затворених група (кланова), национализам расизам	завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање, и принуда на сексуални чин, силовање, инцест	Снимање насилних сцена, дистрибуирање слика и снимака, дечија порнографија

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на:

1. право на живот, опстанак и развој
2. најбољи интерес детета уз обезбеђивање поверљивости података
3. спречавање дискриминације, што значи обухватање свих ученика овим Програмом
4. активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење

Програм заштите ученика од насиља има као општи циљ унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Специфични циљеви Програма у превенцији су следећи:

1. Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
2. Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирање критичних места у школи, анкетањем ученика, наставника и родитеља
3. Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављање
4. Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, лок. заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
5. Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
6. Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
7. Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
8. Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе
9. Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља
10. Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу у реаговању и понашању, превазилажење стреса, учење социјалних вештина
11. Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних групних разговора
12. Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи.

Специфични циљеви у интервенцији:

1. Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља
2. Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите
3. Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака
4. Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља.

ПРОЦЕДУРЕ У СИТУАЦИЈАМА НАСИЉА

ПРОЦЕДУРЕ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

Ближе објашњење процедуре интервенције према редоследу поступка приликом појаве насиља у школи, из угла улога и одговорности:

Процедуре иу интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља међу децом, од стране одраслог у школи или од стране одраслог ван школе.

Кораци у интервенцији:

1. Сазнање о насиљу или **откривање насиља** одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.
2. Прва реакција треба да буде **заустављање насиља** и обавештавање о томе надлежне особе: дежурног наставника, чланова Тима, директора/помоћника, одељењског старешину, ПП службу, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.
3. **Смиривање ситуације** подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањивање напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.
4. **Прикупљање информација** значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова тима, педагог или психолог, одељењски старешина. (**Напомена:** У образовно- васпитном систему нема места за истрагу или доказивање злостављања - о постојању сумње се обавештавају надлежне службе). Посебна пажња треба да буде обрађена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.
5. Након тог разговора обављају се **консултације** у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, са ПП службом, директором, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика.

Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступку.

6. Након консултација и заузимања става школе о догађају, предузимају се **акције**: позивају се родитељи и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно, обавештава се МУП, Центар за социјални рад (рок - три дана од када се насиље десило). Подношење пријава тим установама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се нису одазвали позиву или је у најбољем интересу дечије безбедности да родитељи не буду укључени).
7. **Праћење ефеката** предузетих мера врши Тим и одељенски старешина, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

СПОЉАШЊА И УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Спољашњу заштитну мрежу чине институције у локалној заједници:

1. Центар за социјални рад
2. Полицијска управа
3. Дом здравља
4. Културни центар
5. Локална самоуправа
6. Спортски савез
7. Невладине организације, стручна удружења и сл.

Циљ сарадње: стручна помоћ и сарадња у решавању проблема и задовољавање културних и спортских потреба ученика.

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе.

Прописане су улоге и одговорности запослених и ученика у школи:

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК:

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија);
- обавештава одељењског старешину о случају;
- евидентира случај у књигу дежурства;
- сарађује са Тимом за заштиту.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА:

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите деце;
- разговара са учесницима насиља;
- информисава родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира случај и води документацију;
- по потреби, комуницира са релевантним установама.

ТИМ, ПСИХОЛОГ, ПЕДАГОГ:

- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите деце, реагује одмах;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку ученицима, наставницима;
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
- евидентира случај.

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ:

- дежура по распореду;
- прекида насиље;
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања.

УЧЕНИЦИ/ДЕЦА:

- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини;
- за теже случајеве консултују чланове школског Тима;
- учествују у мерама заштите.

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ/ ПОЛИЦАЈАЦ

- уочава случајеве насилног понашања
- покреће процес заштите деце
- обавештава дежурног наставника/одељењског старешину/директора

ПРАЋЕЊЕ, АНАЛИЗА, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ЕВИДЕНЦИЈА И НАЧИН ПРАЋЕЊА СЛУЧАЈЕВА НАСИЉА

Запослени у школи – одељењски старешина, стручна служба и Тим – у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља - образац за евиденцију о случајевима насиља који треба да садржи:

- Шта се догодило?
- Ко су учесници?
- Како је пријављено насиље?
- Врсте интервенције?
- Какве су последице?
- Који су исходи предузетих корака?
- На који начин су укључени родитељи, одељењски старешина, стручна служба?
- Праћење ефеката предузетих мера.

Потребно је пратити:

1. понашање детета које је трпело насиље (да ли се повлачи, да ли постаје агресивно)
2. да ли тражи подршку и на који начин... и детета које се насилно понашало;
3. да ли наставља са нападима, да ли тражи друге жртве, да ли га група одбацује, да ли га група подржава...
4. како реагују пасивни посматрачи (да ли се обраћају старијима за помоћ)
5. упознати их како да се повежу са унутрашњом заштитном мрежом и ко је њихова особа од поверења,
6. да ли се препознаје страх, да ли сами предузимају неке акције и сл.
7. шта се дешава у групи, одељењу (да ли се издвајају нове групе и сл.)
8. каква је атмосфера...
9. колико су родитељи сарадници у активностима на смањивању насиља
10. како функционише Тим и унутрашња заштитна мрежа (где су слабе тачке и шта се може боље)
11. колико су друге институције (спољна заштитна мрежа) укључене и који су ефекти њиховог укључивања

Уколико се увиди да се ситуација насиља понавља, усложњава и постаје ризичнија и опаснија, неопходно је предузети следеће заштитне мере:

1. појачати опрез свих запослених и дежурних наставника и ученика
2. укључити у рад родитеље и школског полицајца
3. наставити са индивидуалним радом – психолог, педагог школе
4. укључити стручњаке из других установа (из спољашње заштитне мреже)

Све субјекте укључене у решавање проблема треба обавезати на дискрецију и заштиту права ученика.

ПРОЦЕЊИВАЊЕ ЕФЕКТА ПРЕВЕНЦИЈЕ/ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

На основу евиденције које воде одељењске старешине и Тим праћење ефеката ће извршити педагошка-психолошка служба школе преко следећих индикатора:

1. броја и нивоа облика насилног понашања;
2. број случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријављених у току школске године;
3. однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године;
4. однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће године и претходне године;
5. анализа упитникаведеног међу ученицима о степену безбедности у школи.

АСПЕКТИ ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА ће бити видљиви преко ефеката предузетих превентивних и интервентних активности.

АНАЛИЗА ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА

Примену Програма прати и анализира Тим (извештај на крају 1. полугодишта), координатор Тима и стручна служба (на крају школске године) преко евиденције о реализованим активностима које су планиране Програмом. Овим путем се утврђују и узроци уколико неке планиране активности нису реализоване.

ИЗВЕШТАВАЊЕ О ПРИМЕНИ ПРОГРАМА

Тим квартално извештава Наставничко веће, а полугодишње Школски одбор и Савет родитеља Школе о реализацији превентивних и интервентних мера.

ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

<i>време реал.</i>	<i>Активност</i>	<i>Носиоци</i>
<i>Септембар</i>	Формирање Тима и упознавање чланова са планом рада и задужењима за школску 2022/23.	Директор, координатор
	Активности предвиђене Смерницама за организацију и реализацију образовно -васпитног рада у основној школи	Учитељи, предметни наставници, одељ.старешине
	Он лајн обука за коришћење платформе <i>Чувам те</i>	ОС, стручни сарадници
	Састанак Тима	Координатор
	Анализа примене програма Заштите ученика од ДЗЗЗ за претходну школску годину	координатор, психолог
	Упознавање ученика и родитеља са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	Одељењске старешине 1. и 5. разреда
	Упознавање ученика, родитеља и наставника са Планом рада тима	Чланови тима, ОС
	Подсећање на Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада	Координатор тима, ОС
<i>Новембар, децембар</i>	Процена безбедности у школи (анкета за ученике, родитеље, запослене)	Директор, Тим
	Сагледавање стања у школи након првог тромесечја	Одељењске старешине, руководиоци разредних већа, стручна служба
	Састанак Тима	Координатор Тима
	Анализа дисциплине ученика и анализа рада Тима на крају првог полугодишта (израда полугодишњег извештаја)	Одељењске старешине, руководиоци разредних већа, стручна служба, координатор тима/чланови тима
<i>М а р т</i>	Формирање фолдера на школском рачунару који је доступан свим наставницима са потребним материјалима	Стручна служба, координатор тима
	Анализа стања на крају класификационог периода	Одељењске старешине,

		руководиоци разредних већа, стручна служба, чланови тима, ,координатор
	Анализа реализованих активности	задужени наставници, одељењске старешине, стручна служба
Мај	Сарадња са Тимом за заштиту из друге школе	Координатор/чланови Тима
јуни	Анализа стања на крају школске године. Сагледавање свих активности тима и процена остварености планираних активности.	Одељењске старешине, стручна служба, чланови тима
	Прикупљање података од задужених чланова тима по одељенским већима о евидентираним случајевима насилних ситуација (1.,2.,3.ниво)	Координатор Тима
	Састанак Тима – анализа дисциплине ученика/ евидентираних насилних ситуација и рада Тима у току школске године	Координатор Тима
	Израда годишњег извештаја о раду тима и заштити од дискриминације/ насиља/ злостављања/трговине људима на основу прикупљених података; анализа примене програма заштите	Координатор Тима, задужени чланови тима

Активности које се реализују током школске године :

- Евидентирање случајева дискриминације и насиља и сарадња са релевантним стручњацима и установама
- Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Подршка ученицима који трпе дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање (израда плана заштите)
- Појачан саветодавни рад са ученицима који врше дискриминацију/насиље

**ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА (ШК.2023/24.)**

<i>Активност</i>	<i>носиоци активности</i>	<i>време</i>
Организовање дежурства запослених у школи	Директор	IX
Избор нових чланова ВТ и УП и доношење плана рада.	Одељењске старешине и задужени наставници	IX
Одређивање школских и одељењских правила понашања и последица кршења	Одељењске старешине	IX
Превентивне активности у складу са Смерницама	Одељењске старешине, наставници	Од 1. до 14. септембра
Сагледавање потреба учесника у образовању за појачаном и додатном подршком	Одељењске старешине Наставници	IX/X
Одређивање наставних јединица на којима ће наглашено бити речи о превенцији дискриминације/ насилног решавања проблема / трговине људима	Наставници	IX
Организација «Фер-плеј» турнира за ученике нижих и виших разреда (избор и награде за нај-фер играче и навијаче)	Учитељи, наставници физичког васпитања	X
Организовање квизова и разних других едукативних и забавних активности, за сваку генерацију ученика посебно.	Чланови одељењских већа за сваку генерацију ученика посебно	X
Упознавање ученика 1. разреда са активностима из програма «Школа без насиља»	Учитељи 1. разреда	X
Обележавање Дана толеранције	Задужени наставници и одељењске старешине	XI
Информисање/образовање ученика о превазилажењу стереотипа и предрасуда, развијање свести о опасности и штетним последицама дискриминације; унапређивање толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости,	Одељењске старешине, наставници, Вршњачки тим Ученички парламент	прво полугодиште

развијање емпатије и др.		
Организовање литерарног конкурса за ученике (и наставнике) на тему МИР; ТОЛЕРАНЦИЈА;ИНТЕРКУЛТУРАЛНОСТ	Наставници српског језика и ВТ	ХП
Организовање изложбе ликовних радова ученика на тему МИР; ТОЛЕРАНЦИЈА;ИНТЕРКУЛТУРАЛНОСТ	Наставница ликовне културе и ВТ	ХП
Обележавање Дана људских права (са посебним освртом на угрожене категорије)	Наставници ГВ, ВН, одељењске старешине	ХП
Састанак ВТ са ВТ друге школе – размена искустава	ВТ са задуженим наставником	IV
Неговање толеранције према различитостима и култура уважавања	Сви запослени и ученици (ВТ и УП)	током шк. године
Радионице из области ненасилне комуникације	Одељењске старешине , ВТ	током шк. године
«Шта је реституција?» реаговање на сваки облик и ситуацију насиља у одељењској заједници	Одељењске старешине, ВТ	током шк. године
Саветодавни рад са родитељима	Одељењски старешина, стручна служба	током шк. године
Информисање о методама спречавања и сузбијања дискриминације/ насиља/ трговине људима (индивидуално коришћење стручне литературе и других извора)	Сви запослени у раду са ученицима	током шк. године
Стручно усавршавање наставника из области спречавања и превенције дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, трговине људима	Директор	током шк. године
Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама дискриминације/насиља	Сви запослени	током шк. године
Подршка ученицима који трпе дискриминацију/насиље (план заштите)	Одељењски старешина, тим, стручна служба	током шк. године
Рад са ученицима који врше дискриминацију/насиље (план заштите)	Одељењски старешина, тим, стручна служба	током шк. године
Саветодавни рад са родитељима	Одељењски старешина, тим, стручна служба	током шк. године

**АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ
ДИСКРИМИНАЦИЈЕ/НАСИЉА/ЗЛОСТАВЉАЊА/ЗАНеМАРИВАЊА/**

ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

(ШК. 2023/24.)

1.	Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама дискриминације/ насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске године
2.	Препознавање фактора рањивости везаних за трговину људима, пружање подршке ученику и укључивање других институција у складу са процедурама	Тим за заштиту ученика, ОС, предметни наставници, дежурни наставници, педагог, психолог	
3.	У случају сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људима, школа реагује у складу са Правилником	Тим за заштиту ученика, ОС, предметни наставници, дежурни наставници, педагог, психолог	
4.	Континуирано евидентирање случајева дискриминације/ насиља/ злостављања/занемаривања/трговине сарадња са релевантним стручњацима и установама	Тим за заштиту ученика, ОС, предметни наставници, дежурни наставници, педагог, психолог	
5.	Интензиван васпитни рад са ученицима (праћење понашања на часу/вршњачких односа/ваннаставних активности - разговор са родитељима и особљем)	ОС, предметни наставници, дежурни наставници, педагог, психолог, родитељи ученика	
6.	Укључивање родитеља у решавање проблема	Тим за заштиту ученика, ОС, предметни наставници, дежурни наставници, педагог, психолог, родитељи ученика	
7.	Обезбеђивање континуиране подршке ученику након што је био изложен неком облику трговине људима	Тим за заштиту ученика, ОС, предметни наставници, дежурни наставници, педагог, психолог	
8.	Сарадња са релевантним стручњацима и установама	Тим за заштиту ученика од насиља	
9.	Појачан саветодавни рад и подршка ученицима који трпе дискриминацију/ насиље	Одељењски старешина, стручна служба, тим	
10.	Појачан саветодавни рад и подршка ученицима који врше дискриминацију/	одељењске старешине, стручна	

	насиље	служба, тим	
11.	Саветодавни рад са родитељима ученика који трпе/врше дискриминацију/ насиље	Одељењске старешине, стручна служба	

Интервентни тим школе за кризне ситуације за школску 2023/24. годину

1. Зоран Борак, директор
2. Данијела Глувић, секретар
3. Јасмина Лекић-Бељански, психолог
4. Александра Миланко, педагог
5. Мирослав Мудринић, координатор тима за маркетинг
6. Сандра Кевил, координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања ученика

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је оформљен са намером да помогне у стварању сигурне и безбедне средине, да се олакшају и прецизирају процедуре и поступци у заштити деце од насиља и обавезујући је за све субјекте у процесу образовања.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ће се састати пет пута годишње а по потреби и чешће.

13.2. Програм здравствене заштите ученика

<i>активност</i>	<i>начин реализације</i>
Разговор о болестима, здравственој заштити, важности одржавања личне хигијене.	часови биологије, познавања природе и друштва, свет око нас
Разговор о прикладној одећи и обући за долазак у школу и часове физичког васпитања.	часови одељењског старешине
Предавања на теме из области здравствене заштите прилагођене узрасту ученика	Дом здравља (патронажна сестра, нутрициониста)
Наглашавати значај оралне хигијене и одласка код зубара	часови биологије и ЧОС-а
Наглашавати значај редовног похађања наставе физичког васпитања за здравствено стање ученика	часови физичког васпитања
Разговор о значају заштите животне средине за здравље појединца и колектива	часови биологије и чувара природе
Значај здраве исхране	часови одељењског старешине, домаћинства и биологије
Обележити Дан борбе против СИДЕ, Дан планете Земље, Дан борбе против дијабетеса	ЧОС и Ученички парламент
У сарадњи са Црвеним крстом Србије изабрати ученике седмих одељења за похађање курса прве помоћи	ЧОС

15.2.Програм превенције болести зависности и малолетничке делинквенције

Активности (садржаји рада)	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Идентификација ученика са проблемима у понашању (непримерено понашање, ризична група, поремећаји у понашању) од 1. до 8. разреда	Посматање, праћење, разговор са ос, родитељима, ученицима	ОС, Стручна служба	Прво и друго полугодиште
Сарадња са родитељима чија деца манифестују неке од облика поремећаја понашања	Разговори	Учитељи, ОС, Стручна служба	Прво и друго полугодиште шк. 2019/20. год.
Појачан рад са ученицима који испољавају неке од облика поремећаја у понашању	Саветодавни рад	Учитељи, ОС, Стручна служба	Прво и друго полугодиште шк. 2019/20. год.
Сарадња са инспектором МУП-а одељења за малолетничку делинквенцију и специјалним педагогом (ЦСР)	Предавање	Директор школе	У договору са МУП-ом и ЦСР
Стручно усавршавање – обуке које се организују у вези са заштитом ученика од ризичних облика понашања Интерно усавршавање на НВ предавање просветног саветника	Едукација	Директор школе	Шк. 2019/20. год.
Предавање за ученике о последицама нездравих стилова живота (болести зависности)	Предавање	Директор школе	Прво полугодиште
Предавање за родитеље-дечији неуропсихијатар	Предавање	Тим за заштиту ученика	Друго полугодиште
Израда паноа у вези са болестима зависности	На часвима ликовне и биолошке секције грађанског васп.	Предметни наставници	Друго полугодиште
Едукација ученика на тему превенције наркоманије, и других облика зависности (алкоголизам, коцка и патолошких облика понашања –насиље)	радионице	Даворка Боснић, психолошкиња	прво полугодиште

15.3.Програм заштите животне средине

Циљ овог програма је стицање знања ученика о друштвеним и природним појавама и активностима које обогаћују или угрожавају природну средину, развијање навика које доприносе очувању животне средине. Задаци су:

1. Навикавање на чување човекове животне средине
2. Развијање љубави према природи, биљкама и животињама
3. Стицање знања о значају здраве животне средине, о потреби њене заштите и штетности свих облика експлоатације

<i>Активност</i>	<i>Носиоци активност</i>	<i>Време реализације</i>
планирање и програмирање рада на заштити животне средине	Давор Бабић	септембар
упознавање ученика са значајем здраве и чисте животне средине	Давор Бабић	током године
стицање знања о изворима загађивањима животне средине, штетном човековом деловању на природу и потреби неговања биљног и животног света и заштити тла, воде и ваздуха	Учитељи четвртог разреда и Давор Бабић	током године
упознавање ученика са загађивачима природе и њиховом штетном утицају и последицама на живи свет	Давор Бабић и учитељи четвртог разреда	током године
оспособљавати ученика да стечена знања примене у чувању и заштити природе	наставници биологије у учитељи	током године
Предавање на тему „Рециклажа није бламажа“. Акција прикупљања материјала за рециклажу	наставници биологије у учитељи	током године
развијати одговорност према чувању природе кроз рад и активности у школи, ужој и широк околини у природи	ОС	април и октобар
организовање радних акција на уређењу школске средине и шире околине	ОС и ученици	октобар, април, мај и јун
ликовни и литерарни радови на тему екологије	наставница Ликовне	мај, јун и октобар

	културе и наставници Српског језика	
кроз рад секција обрадити тему: Основни загађивачи наше средине	чланови секција	април
подстицати ученике да прикупљају различите податке о спречевању и уништавању природе и изрази зидних новина	одељењске заједнице и наставници биологије	април
приликом припреме за посете, излете, екскурзије и путовања разговарати са ученицима о правилном понашању, природним лепотама краја и заштити животне средине	ОС	пред илет или путовање
укључивати родитеље у акције уређивање школске средине	ОС	током године
Теме за ЧОС и ОЗ: 2. разред: „Животна средина – школа и крај“ 3. разред: „Како да уредимо наше место где често боравим“ 4. разред: „Шта бих учинио да улепшам своју околину“ 5. разред: радионице: „Моја животна средина“, „Немојмо уништити оно што је природа створила“ 6. разред: „Угрожена природа“, „Чисто је лепо и здраво“ 7. разред: „Како загађујемо земљу“ 8. разред: „Међународни дан човекове околине“	учитељи, ученици и разредне старешине	према програму рада
Различите сезонске активности везане за уређење и одржавање стаклене баште у школском дворишту	ученици, наставници природне групе педмета и учитељи	током године

15.4. Програм сарадње са локалном заједницом

<i>Активност</i>	<i>Носиоци активност</i>	<i>Време реализације</i>
Молитва за почетак нове школске године	Вероучитељ Сентђерђи Стефан, ученици	Септембар
Дечија недеља – посебне и пригодне активности за ученике наше школе	задужени наставници и учитељи	Прва недеља у октобру
Сунчана јесен живота – Свечани програм намењен бакама и хуманитарна активност	Злата Јовановић	Новембар
„Светосавска недеља“ – биће уприличен низ различитих догађаја: изложбе, конкурси, духовно вече и свечана академија,	Вероучитељ	Јануар
„Мали Пјер“ – ликовна изложба најбољих дечијих карикатура	Сања Медић	Фебруар
„ФЛУОШ“ – фестивал луткарских представа секција у основним школама Војводине	Тања Огризовић и Кристина Ковачевић	Март
Хуманитарна акција „Мали-велики у љубави“	Вероучитељи, одељењске старешине, ученици	Април
Дечији фестивал „Шарени свет“ – манифестација за децу културног, едукативног и забавног карактера,	Културни центар „Лаза Костић“	Октобар
Фестивал науке „ФИЗИБИЗИ“ – промовисање и популаризација природних наука међу децом и младима	Центар за развој образовања „Планета“	Новембар
„Вељкови дани“	Градске библиотеке и наставници српског језика	Децембар
„Музеји Србије, десет дана од десет до десет“	Градски музеј и наставници историје, ОС и учитељи	Мај
УГ „Грива“ – терапијско и развојно јахање	Јасмина Лекић Бељански и одељењске старешине	Током шк.године

15.6. Програм Професионалне оријентације

Програм професионалне оријентације у свом основном виду предвиђа континуирани рад на усмеравању професионалног развоја ученика кроз све разреде као и кроз све облике образовно - васпитног рада.

Циљ овог програма је да помогне ученицима да се оспособе за реалну процену својих способности, могућности и особина личности које ће бити усклађене са захтевима појединих занимања и тако правовремено и успешно донесу одлуку о будућој професији.

Тим за професионалну оријентацију чине :

1. Маринко Ковачевић, наставник историје - координатор тима
2. Александар Брзаковић, наставник математике
3. Биљана Остојић, наставник математике
4. Сања Стојачић, наставник немачког језика
5. Александра Миланко, педагог
6. Јасмина Лечић Бељански, психолог
7. Андреја Томић, учитељ

Одељенске старешине седмог и осмог разреда ће учествовати у реализацији радионица ПО :

- Одељењске старешине 7. разреда : 7. а – Биљана Остојић, 7.б – Снежана Кострешевић,
7. ц – Виолета Станков, 7.д – Светлана Чуле
- Одељењске старешине 8. разреда : 8.а - Рената Гугановић Подлипец, 8.б – Мелита Чувардић, 8.ц -
8.ц – Тесмија Хинић, 8.д – Данијела Пешут

Носиоци реализације активности из програма ПО су чланови Тима, а у зависности од планиране активности биће укључене и колеге које нису чланови Тима. Обрада појединих тема у вези са професионалном оријентацијом и радионица биће реализована на часовима : српског језика (Снежана Кострешевић, Зорица Вукобратовић), информатике – Тесмија Хинић, ликовне културе – Сања Медић, историје – Данијела Пешут, Маринко Ковачевић; грађанског васпитања - Виолета Иђушки, Рената Г.Подлипец, Снежана Кострешевић.

Задаци професионалне оријентације:

1. Информисање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на област рада и систем средњег образовања.
2. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.
3. Подстицање ученика на интроспекцију и аналитичко мишљење о свету рада, као и формирање позитивних ставова према раду.
4. Оспособљавање ученика за конструктивно планирање свог професионалног развоја и доношења реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања.
5. Успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање информација и помоћ деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.
6. Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешном професионалном опредељењу ученика

Носиоци реализације програма

Програм професионалне оријентације обухвата у потпуности ученике осмог разреда и делимично седмог разреда, а у рад се укључују и ученици нижих разреда. Главни носиоци реализације овог програма су Тим за ПО коју чине: два наставника математике, наставница немачког језика, наставник историје, један учитељ, стручна служба, а остали учесници у реализацији програма су предметни наставници и одељенске старешине. Задатак Тима за ПО је да координира и синхронизује целокупан рад у Школи у овој области. Чланови Тима такође учествују у реализацији општих садржаја из ове области (организовање посета, разговори са представницима одређених занимања, сарадња са компанијама (реални сусрети), вођење ученика на сајам образовања „Путокази“.

ОПЕРАЦИОНАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПО УЗРАСТИМА I-VI РАЗРЕД

Сви ученици првог разреда се обухватају провером психофизичке зрелости у циљу упознавања ученичких способности као саставног дела систематског праћења и напредовања.

У оквиру одређених предмета давати информације о појединим занимањима кроз одређене активности (првенствено учавати посебна интересовања и склоности) - почети од занимања родитеља.

- Информације добијене у првом разреду о појединим занимањима проширити оним знањима са којим се ученици срећу, класификовати, систематизовати по принципу производни - непроизводни рад.
- Даље проширивати сазнања о појединим занимањима као педагошки осмишљене ситуације, организовану игру, имитацију, а информисати ученике и о оним занимањима која су мање позната и недоступна.
- Развијати свест о полној равноправности обављања послова.

Реализатори: наставници разредне наставе, одељењске старешине ученици.

Облик реализације: часови редовне наставе, ЧОС, слободне активности.

Време реализације: током целе школске године.

Изложбе самосталних радова ученика - писани, ликовни, производно - технички радови - организују их наставници разредне настава по одељењима или разредима.

Упознају ретка и заборављена занимања (на часовима народне традиције), посете ученика појединим занатским радионицама, салашима и слично.

Реализатори: учитељи

Тематски планови и самостални радови ученика на тему професионалних интересовања и разних занимања. Израдити пано "Људи и занимања" од најбољих радова.

Реализатори: ученици уз инструкцију наставника ликовне културе.

АКТИВНОСТИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**у 1.,2. и 3.разреду**

	СЕПТЕМБАР	РЕАЛИЗАТОРИ
1	Одабир наставних тема и јединица кроз које се могу оставрити задаци професионалне оријентације	Учитељи
2	Пружање помоћи родитељима у процесу формирања општих радних навика код њихове деце у породичним условима	Учитељи и стручни сарадници
3	Упознавање са занимањима и радним местима у школи	Учитељи
	ОКТОБАР	
1	Развијање индивидуалних потреба за радом учешћем у активностима у току Дечије недеље	Учитељи, стручни сарадници
2	Организовање различитих врста игара (имитативна, квизови, пантомима и друго) у циљу упознавања са светом рада и занимања	Учитељи
	НОВЕМБАР	
1	Мотивисање ученика да запажају и посматрају рад људи око себе (коришћење текста из уџбеника, на основу сопственог свакодневног искуства)	Учитељи
2	Подстицање родитеља да се у кругу породице разговара о различитим занимањима	Учитељи, родитељи
	ДЕЦЕМБАР	
1	Уочавање сличности и разлика међу појединим занимањима (часови ос, Свет око нас)	Учитељи
2	Уочавање, сагледавање принципа поделе рада (интелектуални, производни и услужни)	Учитељи
	ЈАНУАР-ФЕБРУАР	
1	Изграђивање особина личности за рад као што су уредност, упорност, прецизност итд.	Учитељи, родитељи, стручни сарадници
2	Организовање изложбе ликовних радова на тему ...	Учитељи
	МАРТ	
1	Посета библиотеци или музеју	Учитељи
	Формирање правилних ставова према раду (значај занимања,	Родитељи, учитељи

2	превазилажење предрасуда о „мушким и женским пословима)	
АПРИЛ		
1	Израда писменог састава на тему „Моје будуће занимање“	Учитељи
2	Подстицање ученика за бављење школским активностима (уређење школског дворишта, садња и неговање цвећа)	Учитељи, предметни наставници
МАЈ		
1	Сазнавање и уочавање основних карактеристика занимања и послова у пољопривреди	Учитељи
2	Процена готовости за полазак у школу	Психолог, педагог
ЈУН		
1	Упознавање са светом рада и занимања применом игара радионичарског типа	Психолог

АКТИВНОСТИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

у 4.,5. и 6.разреду

	СЕПТЕМБАР	РЕАЛИЗАТОРИ
1	Планирање наставних тема и јединица кроз које се могу оставрити задаци професионалне оријентације	Учитељи, предметни наставници
2	Евидентирање ученика са израженијим посебним способностима ради њиховог укључивања у секције, додатну наставу и друге облике образ.-васп. рада	Предметни наставници, стручни сарадници
ОКТОБАР		
1	Учвршћивање радних навика и оспособљавање за рационално програмирање дневних обавеза (часови ос, свакодневни контакти са ученицима)	Одељењске старешине,учитељи, стручни сарадници
2	Мотивисање ученика да у слободном времену реализују своја интересовања и способности упражњавањем различитих хобија	Одељењске старешине,родитељи
НОВЕМБАР		
1	Мини истраживање – Преференције занимања код ученика	Психолог, педагог
ДЕЦЕМБАР		
1	Упознавање ученика са различитим подручјима и обалстима рада применом игара радионичарског типа	Психолог, одељењске старешине
ЈАНУАР-ФЕБРУАР		

1	Подстицање ученика да стичу реалан увид у своје способности у циљу адекватног каналисања професионалних интересовања	Одељењске старешине , Психолог
МАРТ		
1	Мотивисање ученика за укључивање у спортске активности (сређивање школског простора)	Одељењске старешине
2	Упознавање ученика са променама које настају у свету рада и занимања (информисање о старим занатима уз посету некој од занатских радњи)	Одељењске старешине, стручни сарадници
АПРИЛ		
1	Посета неком од локалних предузећа	Одељењске старешине
2	Информисање ученика о занимањима и карактеристикама послова из области ...	Посета школи
МАЈ		
1	Упознавање и информисање ученика о занимањима и пословима	Предметни наставници
2	Упознавање ученика са компјутерском технологијом и роботиком	Наставница информатике, наставници тио
ЈУН		
1	Упућивање ученика на изворе ширих информација о подручјима рада и занимања	Одељењске старешине, стручни сарадници

VII-VIII РАЗРЕД

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ У СЕДМОМ РАЗРЕДУ

Радионице	Предмет/часови	Време	Реализатори
1. Представљање програма ПО и договарање о начину рада	ЧОС	Септембар	Одељењски старешина
2. У свету интересовања	ЧОС	Октобар	Одељењске старешине или стручни сарадници (договор)
3. У свету вештина и способности	ЧОС	Новембар	Одељењске старешине или стручни сарадници (договор)
4. У свету вредности	ЧОС	Јануар	Одељењске старешине или стручни сарадници (договор)
5. Особине и интересовања у светлу родне равноправности	ЧОС	Фебруар	Одељењске старешине или стручни сарадници (договор)
6. Самоспознаја-аутопортрет	Час ликовне културе	Март	Наставник ликовне културе у сарадњи са стручним сарадницима
Анкета професионална интересовања за ученике 7. и 8. разреда		Април	Одељењске старешине, педагог, психолог
7. У очима других	ЧОС	Април	Одељењске старешине или стручни сарадници (договор)
8. Слика савременог света рада	ЧОС	Мај	Одељењске старешине или стручни сарадници (договор)
9. Евалуација програма ПО за седми разред	ЧОС	Јун	Тим и одељењске старешине

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ
У ОСМОМ РАЗРЕДУ**

Радионице	Предмет/часови	Време	Реализатори
1. Представљање програма ПО и договарање о начину рада	ЧОС	Септембар	Чланови Тима и одељењске старешине
2. Графикон интересовања	ЧОС	Октобар	Одељењске старешине или стручни сарадници (договор)
3. У свету врлина и вредности	ЧОС	Октобар	Одељењске старешине или стручни сарадници (договор)
4. Самоспознаја- то сам ја	ЧОС	Новембар	Одељењске старешине или стручни сарадници (договор)
5. Какав/каква сам на први поглед	ЧОС	Новембар	Одељењске старешине или стручни сарадници (договор)
6. Моја очекивања	Српски језик	Новембар	Настаник српског језика
7. Слика савременог света рада и кључне компетрнције занимања. Критеријуми за избор школе	ЧОС	Јануар	Одељењске старешине или стручни сарадници (договор)
8. Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимањима. Сазнајем преко интернета куда после школе	ЧОС Техничко и информатичко образовање	Фебруар	Одељењски старешина Наставник техничког и информатичког образовања
Одвођење ученика осмог разреда на сајам образовања „Путокази“		Март	Одељењске старешине
Анкета професионална интересовања за ученике 7. и 8. разреда		Април	Одељењске старешине, педагог, психолог
9. Образовни профили у средњи школама Мрежа средњих школа	ЧОС, пано	Април	Стручна служба

10. Моја одлука о школи и занимању Фактори који утичу на избор средње школе- занимања	ЧОС	Април - мај	Стручна служба
11. Активности у вези са завршним испитом и уписом у средњу школу	ЧОС. Родитељски састанак	Мај	Директор, сс, одељењске старешине
12. За ученике ће бити организована радионица писање CV-а и мотивационог писма.	Час српског језика, грађанско васп.	Мај	Наставник српског језика/грађанског
Сусрети са представницима разних занимања		по договору током целе године	Чланови Тима

У осмом разреду посебна пажња се посвећује тестирању професионалних интересовања ученика (школски психолог ради индивидуално саветовање ученика након урађеног теста проф. интересовања) као и професионалном информисању и саветовању ученика који се образују по ИОП2.

16. ПРОЈЕКТИ

У школској 2023/24. години реализоваће се пројекат :

- **„Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно“**
Пројекат спроводе Министарство просвете, науке и технолошког развоја и УНИЦЕФ уз подршку Делегације Европске уније у Србији.. Главни циљ пројекта је обезбеђивање једнаког приступа и квалитета образовања за децу из осетљивих група кроз подршку деци, наставницима и стручним сарадницима у школама. Пројектне активности ће бити реализоване у периоду мај 2022. године - март 2024. године. .
- **„Спорт у школе“** у организацији Савеза за школски спорт и омалдину од јануара 2024. поново ће бити реализоване активности у оквору овог пројекта.

17. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање представља стални, плански, систематизован и програмиран процес којим се обезбеђује стицање савремених педагошких, психолошких, методичких и дидактичких знања и компетенција и усавршавање тих знања, до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика; стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и примена стеченог знања из појединих области.

Потребе и приоритете стручног усавршавања школа планира на основу:

- потреба и приоритета образовања и васпитања ученика
- личних планова стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
- резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе
- развојног плана установе
- сагледавања досадашњег стручног усавршавања запослених
- препорукама запослених о похађаним семинарима и
- материјалним могућностима школе

Личне планове професионалног развоја наставници и стручни сарадници сачињавају на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручних сарадника.

На годишњем нивоу, сваки наставник и стручни сарадник треба да оствари најмање 44 сата стручног усавршавања у установи кроз планиране активности, а ван установе учешћем на најмање једном програму стручног усавршавања и учествује на најмање једном одобреном сручном скупу.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1) предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

(1) извођењем угледних, односно огледних часова и активности са дискусијом и анализом;

(2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;

(3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;

(4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;

2) се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова, у складу са овим правилником;

3) предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, центри за стручно усавршавање;

4) се организују на међународном нивоу у области образовања и васпитања, односно учешћем на међународним семинарима, програмима обука и стручним скуповима везаним за образовање и васпитање;

5) остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.

Индивидуално стручно усавршавање остварује се кроз: унапређивање наставе кроз реализацију школског програма; примену стручних и научних достигнућа у образовно – васпитном раду; учешће на семинарима, конгресима, саборима, симпозијумима, конференцијама, округлим столовима, трибинама; праћење стручне и научне литературе; учешће у раду стручних комисија, тимова, радних група при МПНТР, ЗУОВ-у, Заводу за вредновање квалитета образовања и васпитања, струковним удружењима; реализацију и анализу угледних часова; напредовање у струци; објављивање стручних и научних радова, рецензију књига и уџбеника; ауторизацију и коауторизацију уџбеника, приручника, радне свеске, збирке, семинара; улогу тренера на семинарима; менторски рад са приправницима...

Колективно стручно усавршавање наставника и стручних сарадника остварује се учешћем у оквиру рада стручних већа у школи и раду општинских актива, друштава, удружења, на стручним семинарима и саветовањима.

Наставници и стручни сарадници систематично прате, анализирају и вреднују свој образовно-васпитни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и чувају најважније примере из своје праксе, примере научног током стручног усавршавања, односно праве лични план професионалног развоја.

У школској 2023/24. планирани су следећи семинари :

- У оквиру пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно“ за 20 запослених следи наставак обуке
- У оквиру интерног стручног усавршавања сви наставници предметне наставе ће одржати угледни час у току школске године као и сви проф. разредне наставе.

18. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

19. Назив		Годишњи план рада:	
		Тим за маркетинг ОШ „Иво Лола Рибар“ Сомбор	
Руководилац	Мирослав Мудринић		
Чланови тима за 2023/24. год.	Мирослав Мудринић, Весна Лакобирја, Ненад Чуљак и Рената Гугановић-Подрлипец		
Садржај по месецима		Носиоци активности	Начин реализације
С Е П Т Е М Б А Р	<ul style="list-style-type: none"> - Организација и праћење пријема првака - Осмишљавање активности за текућу школску годину. - Организација активности за Дечију недељу 	<ul style="list-style-type: none"> - Учитељице другог разреда - Тим за маркетинг - Наставник музичке културе 	<p>Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе
О К Т О Б А Р	<p>Праћење учешћа ученика школе на Дечијој недељи (такмичење у брзом читању, спортски сурсрети, рецитовање на страном језику, Дечији вашар...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подела задужења за израду сајта школе 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Тим за маркетинг 	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима - Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија (дати уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина...)
Н О В Е М Б А Р	<ul style="list-style-type: none"> - Редовно ажурирање сајта школе и Јутјуб профила - Договор око Новогодишње приредбе - Организација активности поводом Дана толеранције - Припрема и организација активности поводом Дана школе 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције 	<ul style="list-style-type: none"> - Снимање и фотографисање активности - Ажурирање сајта школе и Јутјуб профила школе.
	- Обележавање Дана борбе	- Наставници	

Д Е Ц Е М Б А Р	против сиде(предавање) - Наставак припреме за обележавање новогодишњих и Божићних празника - Припреме за обележавање Светог Саве - Праћење спортских сусрета поводом Дана школе - Дан школе (праћење и постављање материјала на Јутјуб профил и сајт школе)	- Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	
--------------------------------------	--	--	--

Ј А Н У А Р	- Полугодишњи извештај о раду тима - Обележавање Светог Саве	- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе: - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе - Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима - Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија (дати уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних
Ф Е Б Р У А Р	- Праћење школских такмичења - Договор и организација посете будућих првака нашој школи (позоришна представа, пројекција цртаног филма, обилазак школе...) - Обележавање Међународног Дана матерњег језика	- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	
М А Р Т	- Посета предшколаца нашој школи	- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	
	- Мислиша	- Наставници	

<p>А П Р И Л</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Смотра рецитатора - Осмишљавање и постављање пропагандног филма наше школе на Јутјуб профил и сајт школе - Праћење еколошких радионица и осталих активности поводом Светски Дана планете Земље - Припрема изложбе поводом Васкрса - Обележавање Светског Дана књиге (активности у библиотеци) 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције 	<p>старешина...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Снимање и фотографисање активности - Ажурирање сајта школе и Јутјуб профила школе.
<p>М А Ј</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење учешћа наших ученика на Мајским свечаностима - Бележавање Светског Дана Црвеног крста - Организација и праћење Мале матуре 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције 	
<p>Ј У Н</p>	<p>Праћење Мале матуре (полагање и резултати)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Тим за маркетинг 	
<p>Ј У Л</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Објављивање листе жеља и резултате уписа у средње школе 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Тим за маркетинг 	
<p>А В Г У С Т</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Писање и подношење годишњег извештаја Наставничком већу - Прављење плана рада и активности за наредну школску годину 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за маркетинг 	

19. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

19.1. Сарадња са Црвеним крстом – камп у Бачком Моноштору

РАДИОНИЦЕ И АКТИВНОСТИ ЗА КАМП			
време реализације	активност	опис активности	носиоци активности
јун	Посета резервату “Горње Подунавље” локалитету Штрбац	Ученици су подељени у две групе. Са сваком групом је у пратњи један наставник. Групе добијају мапе терена по коме ће прећи задату руту. Уз мапе, свака група има неколико компаса. Пре поласка анализира се рута и све време кретања ученици одређују стране света, контролишући при томе исправност кретања по задатом упутству. На тој шетњи, ученици форографишу инсекте, птице, биљке, пределе и на крају дана приказују своје фотографије на пројекционом платну. Приликом оријентисања у простору, ученици користе и друге показатеље осим компаса(маховина). Шетња траје 2 часа.	наставник биологије Давор Бабић, задужени наставници и ученици
	Биљни и животињски свет система ДТД	Упознавање ученика са најзначајнијим врстама које обитавају у водама система ДТД	
	Метеоролошка радионица	Оба дана камповања ученици имају задатак да два пута у току дана мере метеоролошке параметер-температуру ваздуха И воде, брзину ветра, облачност И евентуалне падавине. Ученици се деле у четири групе. Свака група мери задате параметер једном	

		И након мерења их приказује у за то припремљене табеле И 3Д приказе. На крају камповања се сви резултати мерења обједињују И приказују на пројекционом платну, уз коментарисање учених закључака. Активност траје 15 минута по једном мерењу, али је потребно урачунати још 15 мин за финално приказивањерезултата.	
	Радионица Црвеног крста	Радионица Црвеног крста на тему Трговина људима	
	Потрага за благом	Интерактивна активност где ученици примењујући стечена знања и вештине траже “благо “ уз помоћ мапа и знакова који логички наводе на следећи траг.	
	Игре без граница	Ученици ће бити подељени у 4 групе. Свака група ће да одреди капитена и учеснике у дисциплинама у којима ће се такмичити. Укупно ће да буде 10 дисциплина у којима ће ученици показати своју окретност, брзину, концентрацију и координацију покрета. Свим екипама ће судије да мере време завршетка задатка и на крају ће бити прогласење победника.	
	Еколошка радионица – познавање биодиверзитета	Ову активност ће ученици обавити кроз игру Потрага за благом. Ученици ће бити подељени у четири групе. Свака група ће добити задатак да прочита брошуру везану за биодиверзитет Горњег Подунавља и да науче да препознају врсте које ту обитавају. На полазним тачкама поред брошуре налазиће се траг И упутсво како да дођу до следеће тачке и следећег трага. Укупно ће	

		<p>да буде четири тачке за проналажење на којима ће ученике чекати задатак везан за препознавање и фотографисање врста као и делови мапа. Када пронађу све мапе, задатак им је да их споје и да на последњем делу мапе који су спојили пронађу место где се налази благо. Када дођу до блага у облику слаткиса судије ће их сацекати, а “кључ” за благо ће бити да одговоре на питања из познавања биодиверзитета. Она група која прва пронађе благо и зна највише одговора узима благо.</p>	
--	--	--	--

19.2. План превенције осипања ученика

ОБЛАСТ	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Систем за рану идентификацију ученика под ризиком од осипања	Праћење долазака ученика под ризиком	Преко школске евиденције	ОС, стручни сарадници	Недељно
	Прављење базе података ученика под ризиком	Табеле	ОС, стручни сарадници	Током године
Интервентне и превентивне активности	Позиви родитеља по потреби	Разговор, обавештавање	ОС, стручни сарадници	Током године
	Укључивање у акције Црвеног крста	Акције, донације...	Тим за подршку ученицима	Током године
	Укључивање ученика под ризиком у рад на часу и посебно у ваннаставне активности	Примена интерактивних метода наставе, кооперативни рад на часу	Предметни наставници	Током године
	Саветодавни рад са ученицима и родитељима	Индивидуални разговори	ОС, предметни наставници, стручни сарадници	Током године
	Сарадња са релевантним установама	Обавештавање	Секретар, ОС, стручна служба	Током године
Јачање капацитета запослених и мењање школске климе	Сензибилисање наставника на потребе ученика под ризиком	Радионице, предавања, разговори	Стручни сарадници	Током године
	Оспособљавање наставника за примену различитих активности којима се смањује ризик од осипања ученика, а нарочито за индивидуализовану и диференцирану наставу и оцењивање	Семинари, радионице за наставнике, угледни часови	Учитељи, наставници	Током године

19.3. План ГРИВА

„ЧУВАРИ ИГРЕ – ГРУПНЕ АКТИВНОСТИ ПОМОГНУТЕ КОЊИМА“ – сарадња са Удружењем грађана за развој и унапређење терапијског, развојног и рекреативног јахања „ГРИВА“ из Сомбора. Циљна група програма су деца основношколског узраста свих школа у граду која наставу похађају по прилагођеном програму. Циљ програма је унапређење квалитета живота деце из наведене циљне групе кроз активно провођење слободног времена. Неки од очекиваних резултата су да ученици уз стручно вођство стичу нова знања и вештине (примерено својим могућностима), да организовано, активно и квалитетно проводе време са вршњацима, побољшање социјалних вештина, социјална интеграција, као и подршка њиховим породицама.

- октобар/новембар 2023. године – један до два доласка индивидуално/у групи, уз обавезну пратњу одрасле особе.
- Април/мај/јун 2024. године – два до три доласка индивидуално/у групи, уз обавезну пратњу одрасле особе.

Детаљи и термини долазака ће бити накнадно договорени, пре свега у зависности од временских услова, будући да се програм одвија на отвореним теренима.

Све активности се одвијају на простору Економије Средње пољопривредно-прехранбене школе Сомбор.

*Програм је бесплатан за учеснике, све трошкове организације и реализације сноси УГ ГРИВА

Све активности се одвијају на простору Економије Средње пољопривредно-прехранбене школе Сомбор, са којом УГ ГРИВА има Уговор о партнерству и дугогодишњу успешну сарадњу.

*Програм је бесплатан за учеснике, све трошкове организације и реализације сноси УГ ГРИВА

19.4. План рада луткарске секције

б р ч а с о в а	тема	активности ученика	активност и наставника	начини реализаци је	период реализаци је	циљ, задаци и компетенци је	носоци реализаци је	евауација
2	Поново заједно Добро дошли другар и	-рад на тексту -рад на анимациј и лутке -уређење сценогра фије -пробе - представа	-окупља чланове -координира -мотивише -поставља проблем	рад у групи рад у пару истражив. рад тимски рад пробе представе луткарски метод	крај августа и почетак септембра	развијати љубав ка лепој речи, глуми, сценском извођењу, развијати креативност применити лутку и луткарски метод у настави -окупити чланове групе, -поновити представу -одиграти представу за пријем првака *компетенци је: естетска, цел оживотно учење, умеће комуникациј е и сарадње, целоживотн	наставник и чланови луткарске секције	- представа поводом Дечије недеље

						о учење		
8	„Лутки је место у школи“	<ul style="list-style-type: none"> - истражују - предлажу - дискутују -одлучују -трагају за решењем - организују у -раде на тексту -праве лутке -израђују сцену-сликају, лепе, вајају - одабирају музику и ефекте -пробају, глуме -рецитују -певају -стварају 	<ul style="list-style-type: none"> поставља проблем мотивише предлаже координира саветује организује реализује 	<ul style="list-style-type: none"> рад у мини тимовима рад у тимовима пројектна настава сценска настава вршњачко учење 	септембар и октобар	<ul style="list-style-type: none"> развијати љубав ка лепој речи, глуми, сценском извођењу, развијати креативност применити лутку и луткарски метод у настави довести ученика у центар учења учинити учење занимљивим и изазовним 	наставник и чланови луткарске секције-ментори нови чланови секције (млађи ученици)	<ul style="list-style-type: none"> Три мини луткарске представе ученички ангажман задовољство ученика и родитеља повећано интресовае ученика за луткарство и сценско извођење
	Лутке о	<ul style="list-style-type: none"> - предлажу - дискутују 	<ul style="list-style-type: none"> поставља проблем мотивише предлаже 	<ul style="list-style-type: none"> рад у мини тимовима рад у тимовима пројектна 	ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> развијати љубав ка лепој речи, глуми, сценском извођењу, 	наставник и чланови луткарске секције-ментори	<ul style="list-style-type: none"> Представ а поводом тематске недеље о Очувању

6	<p>здрављ у и ненасиљу</p> <p>- тематска недеља</p>	<p>-одлучују</p> <p>-трагају за решењем</p> <p>- организују</p> <p>-аде на тексту</p> <p>-праве лутке</p> <p>-израђују сцену-сликају, лепе, вајају</p> <p>-дабирају музику и ефекте</p> <p>-пробају</p> <p>-глуме</p> <p>-рецитују</p> <p>-певају</p> <p>-стварају</p>	<p>усмерава</p> <p>координира</p> <p>саветује</p> <p>организује</p> <p>реализује</p>	<p>настава</p> <p>сценска настава</p> <p>вршњачко учење</p> <p>вршњачка медијација</p>		<p>развијати креативност</p> <p>применити лутку и луткарски метод у настави</p> <p>довести ученика у центар учења</p> <p>учинити учење занимљивим и изазовним</p> <p>развијати свест о неопходност и личног ангажмана у очувању здраве животне средине</p>	<p>нови чланови секције (млађи ученици)</p>	<p>здравља и ненасиљу</p> <p>задовољство ученика и родитеља</p> <p>повећано интресовае ученика за луткарство и сценско извођење</p>
1 6	<p>Фестивал луткарства</p> <p>ФЛУОШ</p> <p>„У бојама децембра“</p>	<p>-одлучују</p> <p>-трагају за решењем</p> <p>- организују</p> <p>-раде на тексту</p> <p>-праве лутке</p> <p>-израђују сцену-сликају,</p>	<p>поставља проблем</p> <p>мотивише</p> <p>предлаже</p> <p>координира</p> <p>саветује</p> <p>организује</p> <p>реализује</p>	<p>рад у тимовима</p> <p>рад у тимовима</p> <p>пројектна настава</p> <p>сценска настава</p> <p>вршњачко учење</p>	<p>март</p> <p>АПРИЛ</p>	<p>развијати љубав ка лепој речи, глуми, сценском извођењу,</p> <p>развијати креативност</p> <p>применити лутку и луткарски метод у настави</p> <p>довести</p>	<p>наставник и чланови луткарске секције-ментори</p> <p>нови чланови секције (млађи ученици)</p>	<p>Нова представа</p> <p>Учешће на ФЛУОШУ</p> <p>задовољство ученика, наставника и родитеља</p> <p>учешће</p>

	„Палићке нотице“	лепе, вајају одабирају музику и ефекте пробају -глуме -рецитују -певају -стварају				ученика у центар учења учинити учење занимљивим и изазовним		манифестацији „Убојама деце“ и „Палићке нотице“
--	---------------------	--	--	--	--	---	--	---

19.5 План рада Драмске секције

Садржаји програма	Број часова	АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ		Начини и поступци остваривања рада	Циљеви и исходи
		УЧЕНИКА	НАСТАВНИКА		
Вежбе	10	<ul style="list-style-type: none"> - дисање; - дикција; - покрет; - мимика; - имитација; - говорништво; - игра; - глума. 	<ul style="list-style-type: none"> - презентује - усмерава ученика - подстиче на размишљање - развија код ученика аналитичко, синтетичко, индуктивно, дедуктивно мишљење - остварује контакте и мотивише сарадњу са институцијама и удружењима културе локалне заједнице 	<ul style="list-style-type: none"> - монологски; - дијалогски; - текстовни; - индивидуални 	<ul style="list-style-type: none"> - развијање смисла и способности за правилно, течно и уверљиво усмено изражавање; Ученика увиђају везе између речи и покрета.
Сценско извођење Учешће у пројектима - „Илузијом за инклузију“, „Наша снага“ и фестивалу „У бојама деце“ и сарадња са : Удружење м сомборских учитеља	26	<ul style="list-style-type: none"> - одабир текстова за драмско извођење; - подела улога; читање по улогама; - припрема костима и увежбавање кореографије; - припрема сценографије. одигравање драмског дела поводом: пријема првака, Дана белог штапа. Фестивала „У бојама деце“, Дана школе, Светог Саве. - гостовања - презентације - снимање краћих филмова на задату 	<ul style="list-style-type: none"> - презентује - усмерава ученика - подстиче на размишљање - развија код ученика аналитичко, синтетичко, индуктивно, дедуктивно мишљење - остварује контакте и мотивише сарадњу са институцијама и удружењима културе локалне заједнице 	<ul style="list-style-type: none"> - монологски; - дијалогски; - текстовни; - демонстративни - фронтални - индивидуални - групни - рад у пару 	<ul style="list-style-type: none"> Ученици говором и покретом изражавају лик и ситуације које одигравају Ученици сарађују и тимски раде на заједничком пројекту Ученици успешно изводе програме поводом прославе Савиндана и Дана школе. Одиграва

ШОСО „Вук караџић“		тему - одигравање представа			ње представа
--------------------------	--	-----------------------------------	--	--	--------------

20. Прилози

20.1. Одабрани уџбеници за први разред за шк. 2023/24. год.

У складу са прописаним поступком избора уџбеника и Каталога уџбеника основне школе у делу који се односи на први и пети разред, а на основу образложених предлога стручних већа за области предмета, односно стручних већа за разредну наставу донета је одлука о избору уџбеника за први и пети разред који ће се користити школске 2023/24. године, те је сачињен списак истих.

Списак одабраних уџбеника за **први разред** који ће се користити школске 2023/24. године је следећи:

Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
Klett	Буквар: српски језик за 1. разред основне школе. Део 1	Биљана Алавања	650-02-00346/2022-07.
Klett	Буквар: српски језик за 1. разред основне школе. Део 2	Биљана Алавања	650-02-00346/2022-07.
Klett	Читанка: српски језик за 1. разред основне школе. Део 1	Биљана Алавања	650-02-00346/2022-07.
Klett	Читанка: српски језик за 1. разред основне школе. Део 2	Биљана Алавања	650-02-00346/2022-07.
Klett	Математика 1: уџбеник за 1. разред основне школе 1. део	Небојша Икодиновић, Сандра Пајић	650-02-00651/2022-07.
Klett	Математика 1: уџбеник за 1. разред основне школе 2. део	Небојша Икодиновић, Сандра Пајић	650-02-00346/2022-07.
Klett	Математика 1: уџбеник за 1. разред основне школе 3. део	Небојша Икодиновић, Сандра Пајић	650-02-00346/2022-07.
Klett	Математика 1: уџбеник за 1. разред основне школе 4. део	Небојша Икодиновић, Сандра Пајић	650-02-00346/2022-07.
Klett	Свет око нас уџбеник за први разред основне школе. Део 1	Тања Витас, Санела Крстић, Момчило Степановић	650-02-00333/2022-07.
Klett	Свет око нас уџбеник за први разред основне школе. Део 2	Тања Витас, Санела Крстић, Момчило Степановић	650-02-00333/2022-07.
„Нови Логос“	Музичка култура 1, уџбеник за први разред основне школе	Мр Д. М. Бокан, Марина Ињац	650-02-00169/2018-07 од 25. 04. 2018.
„Нови Логос“	Дигитални свет 1,		
„ФРЕСКА“	Енглески језик за први разред основне школе; уџбеник са електронским додатком	Jenny Dooly	650-02-00061/2018-07 од 27.4.2018.

20.2.Одабрани уџбеници за пети разред за шк. 2023/24. год.

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ/ ИЗДАВАЧ	УЏБЕНИК/РАДНА СВЕСКА
СРПСКИ ЈЕЗИК „НОВИ ЛОГОС“	<p>Језичко благо –Граматика српског језика за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику;ћирилица Светлана Слијепчевић Бјеливук, др Наташа Станковић Шошо, др Бошко Сувајџић 650-02-00030/2022-07 од 7.2.2023.</p> <p>Чаролија стварања, Читанка за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица др Наташа Станковић Шошо, др Бошко Сувајџић 650-02-00048/2022-07 од 7.2.2023.</p> <p>"У потрази за језичким и књижевним благом" - Радна свеска за српски језик и књижевност за пети разред основне школе Наташа Станковић Шошо Светлана Слијепчевић Бјеливук Бошко Сувајџић 650-02-00165/2018-07 од 27.04. 2018.</p>
МАТЕМАТИКА „Klett“	<p>1.Математика, уџбеник за пети разред основне школе; Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић, 650-02-00170/2018-07 , од 27.4.2018</p> <p>2.Математика, збирка задатака за пети разред основне школе; Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић, 650-02-00170/2018-07 , од 27.4.2018</p>
ИСТОРИЈА „Klett“	Историја 5, уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе; аутори : Н.Топаловић и П.Јелић, по решењу број 650-02-00223/2022-07
ГЕОГРАФИЈА „НОВИ ЛОГОС“	Географија 5,уџбеник за пети разред основне школе;уџбеник у електронском облику, ћирилица Аутор : Марко Јоксимовић 650-02-00079/2022-07 од 27.1.2023.
БИОЛОГИЈА „НОВИ ЛОГОС“	Биологија 5, уџбеник за пети разред основне школе; Аутори : др Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски Бр.решења: 650-02-00077/2022-07 од 7.2.2023.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК „ФРЕСКА“	Right on!, енглески језик за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, три аудио ЦД) Аутор : Jenny Dooley ; бр. 650-02-00062/2018-07 од 27.4.2018.

<p>НЕМАЧКИ ЈЕЗИК „DATA STATUS”</p>	<p>PRIMA PLUS A1.1, немачки језик за пети разред основне школе, прва година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД) Аутори Фредерика Јин, Луц Рохрман, Милена Збранкова 650-02-00054/2018-07 од 20.4.2018.</p>
<p>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА „НОВИ ЛОГОС”</p>	<p>Техника и технологија 5, за пети разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање); ћирилица. Аутор : Слађана Матијашевић бр. 650-02-00310/2022-07 од 14.11.2022.</p>
<p>ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО „Klett“</p>	<p>Информатика и рачунарство 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику, ћирилица Светлана Мандић 650-02-00038/2022-07 од 27.1.2023.</p>
<p>МУЗИЧКА КУЛТУРА „НОВИ ЛОГОС”</p>	<p>Музичка култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Аутори: др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан 650-02-00059/2022-07 од 24.1.2023.</p>
<p>ЛИКОВНА КУЛТУРА „Бигз школство“</p>	<p>Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; Миливој Мишко Павловић 650-02-00008/2022-07 од 20.01.2023.</p>

20.3. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Тим за Школско развојно планирање шк. 2023/2024:

Александра Миланко, педагог

Јасмина Лекић Бељански, психолог

Светлана Чуле, наставница

Тања Огризовић, учитељ

Маринко Ковачевић, наставник

Љиљана Мијатовић, члан Савета родитеља

Зоран Борак, директор

1. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ				
Планиране активности	Време реализације	Носиоци реализације	Опис активности	Средство верификације
Анализа резултата на завршном испиту по нивоима остварености образовних стандарда	септембар/ октобар	Предметни наставници: Светлана Чуле и Рената Гугановић Подлипец, наставнице српског језика Александар Брзаковић, наставник математике Драгица Кнежевић, наставница географије Давор Бабић, наставник биологије Драгољуб Ђурић, наставник физике Мирољуб Бјелетић, наставник хемије Данијела Пешут, и Маринко Ковачевић наставници историје	Увид у резултате школе у односу на просек Републике	записници Стручних већа за област предмета
Анализа резултата усклађености оцена на крају године са оствареношћу образовних стандарда на завршном испиту	септембар	Предметни наставници: Светлана Чуле и Рената Гугановић Подлипец, наставнице српског језика Александар Брзаковић, наставник математике Драгица Кнежевић, наставница географије Давор Бабић, наставник биологије Драгољуб Ђурић, наставник физике Мирољуб Бјелетић, наставник хемије Данијела Пешут и Маринко Ковачевић наставници историје	Упоређивање оцена и резултата завршног испита	записници Стручних већа за област предмета
Утврђивање слабости које су уочене анализом завршног испита	септембар	Предметни наставници: Светлана Чуле и Рената Гугановић Подлипец, наставнице српског језика Александар Брзаковић, наставник математике Драгица Кнежевић, наставница географије Давор Бабић, наставник биологије Драгољуб Ђурић, наставник физике Мирољуб Бјелетић, наставник хемије Данијела Пешут и Маринко Ковачевић наставници	На основу добијених резултата анализе утврдити слабости	записници Стручних већа за област предмета

		историје		
Утврђивање мера за превазилажење слабости	током године	Предметни наставници: Светлана Чуле и Рената Гугановић Подлипец, наставнице српског језика Александар Брзаковић, наставник математике Драгица Кнежевић, наставница географије Давор Бабић, наставник биологије Драгољуб Ђурић, наставник физике Мирољуб Бјелетић, наставник хемије Данијела Пешут и Маринко Ковачевић наставници историје	Утврдити мере за превазилажење слабости	записници Стручних већа за област предмета, оперативни планови наставника
Праћење предложених мера	на крају сваке школске године	Предметни наставници: Светлана Чуле и Рената Гугановић Подлипец, наставнице српског језика Александар Брзаковић, наставник математике Драгица Кнежевић, наставница географије Давор Бабић, наставник биологије Драгољуб Ђурић, наставник физике Мирољуб Бјелетић, наставник хемије Данијела Пешут и Маринко Ковачевић наставници историје	Прећење реализације и ефеката предложених мера	Записници стручних већа за област предмета

2. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА				
Планиране активности	Време реализације	Носиоци реализације	Опис активности	Докази
Израда педагошког профила и мера индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка	током године	Одељенске старешине, предметни наставници у сарадњи са стручном службом	За ученике за које се процени да им је потребна подршка израђује се педагошки профил и мере индивидуализације	Документација стручне службе и одељенског старешине
Прилагодити оперативне планове рада, припреме, наставни материјал специфичностима одељења;	током године	Предметни наставници	У годишње планове уврстити специфичности одељења, прилагодити припреме и наставни материјал	У документацији наставника и плановима рада наставника
Одржавати састанке малих и великих Тимова за инклузију;	током године	Чланови стручног Тима за инклузију:	Редовно одржавање састанака стручног Тима за инклузивно образовање и Тимова за додатну подршку ученицима	Записници са састанака
Наставити сарадњу са ШОСО „Вук Караџић“ и Центром за социјални рад у виду часова додатне подршке	током године	Јасмина Лекић Бељански, психолог Александра Миланко, педагог школе Зоран Борак, директор школе	Обезбеђивање простора и договор о терминима додатне подршке и евалуација додатне подршке	Записници о реализацији додатне подршке
Наставак и унапређивање сарадње са Школском управом, тј. просветним саветником	током године	Јасмина Лекић Бељански, психолог Александра Миланко, педагог	Сарадња кроз саветовање и посету часовима	Евиденција рада директора и стручне службе

задуженим за област инклузије		школе Зоран Борак, директор школе		
Користити услуге и савете и сарађивати са Спољашњом мрежом подршке	током године	Јасмина Лекић Бељански, психолог Александра Миланко, педагог школе Зоран Борак, директор школе, наставници	Сарадња кроз саветовање уколико се укаже потреба	Евиденција рада директора, стручне службе, тимова
Учешће на семинарима из области инклузивног образовања	током године	Наставници, учитељи, одељенске старешине, стручна служба, директор школе	Учешће на семинарима из области стручног образовања	Уверења о похађању семинара
Набавка стручне литературе из области инклузивног образовања	током године	Директор школе	На основу предвиђених средстава врши се избор литературе	Списак набављене стручне литературе
Учешће у пројектима везаних за инклузивно образовање	током године	Јасмина Лекић Бељански, психолог Александра Миланко, педагог школе Зоран Борак, директор школе	Пројекат „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“	Пројекат је саставни део Годишњег плана рада школе
Сарадња са Интересорном комисијом	током године	Јасмина Лекић Бељански, психолог Александра Миланко, педагог школе Зоран Борак, директор школе	Сарадња у виду повременог члана Интерресорне комисије, реализација плана подршке, израда извештаја Имплементације мера подршке прописаних Интересорном комисијом	извештаји Имплементације мера подршке прописаних Интересорном комисијом

3. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Планиране активности	Време реализације	Носиоци реализације	Опис активности	Докази
Евиденција и праћење броја ученика који одлазе	током године	одељенске старешине, стручна служба	Редовна евиденција и праћење броја ученика	Евиденција ученика који су се уписали/исписали из школе
Утврђивање разлога за исто и отклањање недостатака када разлог одласка није промена пребивалишта;	током године	одељенске старешине, стручна служба	Утврђивање разлога за исто и отклањање недостатака	Евиденција одељенског старешине, стручне службе, директора
Сарадња са Предшколском установом у циљу популаризације и промоције школе;	децембар/јануар	учитељи четвртог разреда	Посета учитеља и ученика Предшколској установи и посета деце из предшколске установе школе	Дневник образовно васпитног рада
Активности у вези са маркетингом– оглашавање у медијима, редовно ажурирање школског сајта.	током године	Мирослав Мудринић, стручна служба, директор школе	Школски сајт се редовно ажурира и пишу се чланци за новине	Школски сајт, чланци
Утврђивање ученика који су под ризиком од раног напуштања школе	током године	одељенске старешине, предметни наставници, стручна служба	Процена и утврђивање да ли је ученик под ризиком	Документација стручне службе
Израда плана превенције за ученика који је под ризиком од раног напуштања	током године	одељенске старешине, предметни наставници, стручна служба	Реализација активности предвиђених планом превенције	План превенције

4. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА				
Планиране активности	Време реализације	Носиоци реализације	Опис активности	Докази
Унапређивање подршке школе укључивању ученика избеглица/тразилаца азила	током године	Предметни наставници, одељенске старешине, стручни сарадници, директор школе Стручни Тим за инклузивно образовање, Тим за претходну проверу знања, Тим за додатну подршку	Детаљан опис активности и процедура налази се у Плану подршке школе укључивању ученика избеглица/тразилаца азила који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину	Записници Стручног Тима за инклузију, педагошка документација, пројектна документација
Идентификовање ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете и израда ИОП–3	током године	Предметни наставници, одељенске старешине, стручни сарадници, Тим за додатну подршку	Израда пп профила и ИОП–3	Документација ИОП–3
Активности усмерене на промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине	током године	Жељко Качандонов, Илија Бижић и Борис Јерковић, наставници физичког и здравственог васпитања, Давор Бабић и Емина Милетић, наставници биологије у сарадњи са свим учитељима и предметним наставницима	Детаљан опис активности налази се у Програму здравственог васпитања, Програму школског спорта, Програму превенције болести зависности и малолетничке деликвенције који су саставни део Школског програма и Годишњег плана рада школе	Извештај о раду школе

5. ПЛАН ПРИПРЕМА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Планиране активности	Време реализације	Носиоци реализације	Опис активности	Докази
Информисање ученика и родитеља о плану припрема за све предмете у оквиру часова редовне наставе, а посебно за последње две недеље другог полугодишта	током године	Директор школе и одељенске старешине осмог разреда у сарадњи са предметним наставницима предмета коју су заступљени на завршном испиту	Израда плана припрема за све предмете у оквиру часова редовне наставе, а посебно за последње две недеље другог полугодишта	Огласна табла, сајт школе, записници са родитељских састанака
Спровођење и анализа пробног завршног испита	април	Директор школе и одељенске старешине осмог разреда у сарадњи са предметним наставницима предмета коју су заступљени на завршном испиту	Анализа стања и нивоа знања на пробном завршном испиту и увођење додатних мера за успешније резултате на завршном испиту	Записници стручних већа за област предмета
Анализа резултата на завршном испиту по нивоима остварености образовних стандарда	септембар 2022. године, односно када стигне Извештај ЗВКОВ-а	Директор школе и одељенске старешине осмог разреда у сарадњи са предметним наставницима предмета коју су заступљени на завршном испиту	Увид у резултате школе у односу на просек Републике	Записници стручних већа за област предмета и тима за самовредновање

6. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА				
Планиране активности	Време реализације	Носиоци реализације	Опис активности	Докази
Израда личних планова стручног усавршавања	мај–август	учитељи, наставници, стручна служба и директор школе	Наставници у оквиру портфолија процењују своје компетенције и на основу тога израђују План стручног усавршавања	Портфолија наставника
План стручног усавршавања на нивоу Стручног већа	август	учитељи, наставници	Чланови стручног већа на основу анализирања личних планова стручног усавршавања доносе план стручног усавршавања на нивоу већа	Записници са састанака Стручних већа
План стручног усавршавања на нивоу школе	август	учитељи, наставници, стручна служба и директор школе	Израда Плана стручног усавршавања	Годишњи план стручног усавршавања који је саставни део Годишњег плана рада школе
Презентација стручне литературе или семинара на Наставничком већу и Стручним већима	током године	учитељи, наставници, стручна служба и директор школе	Наставник/учитељ/ стручни сарадник/директор упознаје чланове Стручног и/или Наставничког већа са садржајем литературе или семинара	Записници са седница Стручних и Наставничког већа
Угледни и огледни часови	током године	учитељи и наставници	Сви наставници су у обавези да одрже угледни/огледни час	Евалуација одржаног часа, припрема за час, евалуациони листови, број присутних

Стручно усавршавање кроз семинаре и литературу	током године	учитељи, наставници, стручна служба и директор школе	Учешће на стручним семинарима	Уверења о стручном усавршавању
--	--------------	--	-------------------------------	--------------------------------

7. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА				
Планиране активности	Време реализације	Носиоци реализације	Опис активности	Докази
Стручно усавршавање кроз литературу	током године	учитељи, наставници, стручна служба и директор школе	Прикупљање и размена стручне литературе на тему иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	Списак литературе
Стручно усавршавање кроз семинаре који би допринели побољшању наставног процеса	током године	учитељи, наставници, стручна служба и директор школе	Учешће на стручним семинарима	Уверења о стручном усавршавању
Примена наученог кроз стручно усавршавање	током године	учитељи, наставници	На часовима се примењују иновативне методе наставе и учења	Припрема наставника, евалуација посећеног часа
Презентација стручне литературе или семинара на Наставничком већу и Стручним већима	током године	учитељи, наставници, стручна служба и директор школе	Наставник/учитељ/ стручни сарадник/директор упознаје чланове Стручног и /или Наставничког већа са садржајем литературе или семинара	Записници са седница Стручних и Наставничког већа
Угледни и огледни часови	током године	учитељи и наставници	Сви наставници су у обавези да одрже угледни/огледни час	Евалуација одржаног часа, припрема за час, евалуациони листови, број присутних

8. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Планиране активности	Време реализације	Носиоци реализације	Опис активности	Докази
Упознавање запослених са критеријумима за стицање звања	током године	директор школе	Директор школе упознао Наставничко веће са критеријумима	Извештај о Наставничком већу
Унапређивање портфолија запослених	током године	учитељи, наставници, стручна служба и директор школе	Наставници и стручна службе школе ажурирају податке о портфолију	Порфолио запослених
Израда плана личног стручног усавршавања и плана стручног усавршавања на нивоу већа	крајем школске године	учитељи, наставници, стручна служба и директор школе	Порфолио наставника садржи Лични план стручног усавршавања на основу којег је донет План стручног усавршавања на нивоу већа	Порфолио запослених, план стручног усавршавања на нивоу већа саставни је део Годишњег плана рада Школе
Ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника	током године	директор школе у сарадњи са наставницима	Прикупљање уверења о стручном усавршавању и унапређивање базе података	База података о стручном усавршавању
Подржавање и подстицање наставника и стручних сарадника уколико имају услове да конкуришу за звање (према нивоима звања)	током године	учитељи, наставници, стручна служба и директор школе		Евиденција наставника који су конкурисали и стекли звање

9. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Планиране активности	Време реализације	Носиоци реализације	Опис активности	Докази
Отворени дани	током године	учитељи, наставници	Посета часовима од стране родитеља у предвиђеним терминима	Попуње чек листе и списак родитеља
Израда анкете за родитеље о сарадњи са школом и унапређивање сарадње на основу добијених резултата	током године	стручна служба, одељенске старешине	Израда, спровођење анкете, обрада резултата и предлози за унапређивање сарадње	Анкета, извештај о резултатима анкете
Учешће родитеља као представника појединих занимања у оквиру програма професионалне оријентације	током године	Тим за професионалну оријентацију	Представљање занимања	фотографије, извештаји наставника
Учешће родитеља у појачаном васпитном раду, друштвено корисном раду (према потреби)	током године	учитељи, наставници, стручна служба и директор школе	Васпитни рад родитеља	Извештај о реализацији појачаног васпитног рада
Учешће родитеља за ученика коме је потребна додатна подршка и/или за ученика који похађа наставу по ИОП–	током године	учитељи, наставници, стручна служба и директор школе	Састанци тимова, разговори,	Документација о ИОП–у, дневници рада стручне службе и евиденција рада наставника
Сарадња са родитељима из Прихватног центра	током године	учитељи, наставници, стручна служба и директор школе	Родитељски састанци у прихватном центру, присуствовање наставном процесу разговори, кроз пројектне активности	Евиденција рада директора школе, евиденција наставника и стручних сарадника
Сарадња са родитељима кроз спортске активности, радионице, активностима предвиђених пројектом	током године	учитељи, наставници, стручна служба и директор школе	Учешће родитеља у планираним спортским активностима, радионицама	Извештаји, фотографије, продукти са радионица

10. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА				
Планиране активности	Време реализације	Носиоци реализације	Опис активности	Докази
Наставак и унапређивање сарадње са Предшколском установом	током године	учитељи, стручна служба и директор школе	Посете ученика Предшколској установи и посете деце из Предшколске установе нашој школи	Фотографије, радови деце, извештаји учитеља
Наставак и унапређивање сарадње са Педагошким факултетом у Сомбору	током године	учитељи, стручна служба и директор школе	Студентска пракса у нашој школи, учешће у истраживањима које спроводи Педагошки факултет, учешће у програмима стручног усавршавања	Извештаји учитеља, анкете, упитници, уверења о похађаном стручном усавршавању
Наставак сарадње са ШОСО „Вук Караџић“	током године	учитељи, стручна служба и директор школе	Сарадња са дефектолозима који пружају додатну подршку ученицима	Извештаји са састанака, Документација ИОП–и
Наставак сарадње са Интерресорном комисијом	током године	учитељи, стручна служба и директор школе	У својству повремениог члана Интерресорне комисије, размена информација, израда извештаја о имплементацији мера подршке прописане од стране ИРК, размена информација	Решење о избору чланова ИРК, извештаји о имплементацији мера подршке прописане од стране ИРК
Сарадња са МУП-ом у реализацији пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“	Прво и друго полугодиште	Полицијски службеници и чланови Тима за заштиту ученика	Радионице за ученике од 5. до 8.разреда на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“	Дневници рада, извештаји
Сарадња са МУП-ом у реализацији пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“	Прво и друго полугодиште	Полицијски службеници и ватрогасци-спасиоци	Радионице за ученике од 1. до 4.разреда на тему „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	Дневници рада, извештаји

Наставак сарадње са средњим школама и Националном службом за запошљавање	друго полугодиште	одељенске старешине 8. разреда и стручна служба	У оквиру професионалне оријентације	Фотографије, извештаји
Сарадња са Црвеним крстом Сомбор	током године	учитељи, наставнице биологије, стручна служба и директор школе	Предавања, радионице, хуманитарне акције, организација едукативних кампова за ученике	Фотографије, извештаји
Сарадња са другим основним школама	током године	учитељи, предметни наставници, стручна служба и директор школе	У оквиру активности Ученичког парламента и Вршњачког тима за заштиту ученика од насиља, у оквиру спотских активности, у оквиру Пројеката, кроз студијску посету, у оквиру Фестивала науке ФИЗИ–БИЗИ	Извештаји, фотографије
Сарадња са локалном самоуправом	током године	учитељи, предметни наставници, стручна служба и директор школе	Учешће у манифестацијама које организује локална самоуправа	Извештаји, фотографије
Сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад и другим здравственим установама	током године	учитељи, предметни наставници, стручна служба и директор школе	Предавања, радионице, систематски прегледи, размена информација	Извештаји, фотографије, дописи
Сарадња са Прихватним центром Шикара	током године	стручна служба и директор школе	Организација превоза ученика миграната који похађају нашу школу, размена информација о ученицима	Извештаји рада директора, стручне службе, наставника и учитеља
Сарадња са друштвено–културним установама (позориштем, музејем, биоскопом Градском библиотеком, Спортским центром	током године	учитељи, предметни наставници, стручна служба и директор школе	Посете, манифестације	Извештаји, фотографије,

21. Праћење реализације Годишњег плана рада школе

За праћење реализације задатака наставника и ученика у школи се води прописана и законом одређена педагошка документација.

- ес - дневник образовно-васпитног рада
- матична књига
- прописана евиденција о полагању испита - записник о поправним и разредним испитима, издатим сведочанствима
- припрема наставника за свакодневни рад
- евиденција о стручном усавршавању наставника
- евиденција о раду Наставничког већа
- евиденција о раду слободних активности
- евиденција о дежурству у школи
- евиденција о посети часовима стручне службе и директора
- евиденција о раду стручних већа

На основу наведене документације врши се анализа реализације Годишњег плана рада школе. Документација се прегледа током године.

Председник Школског одбора

Маринко Ковачевић

Овај План је заведен под деловодним бројем 01-371/23. дана 15.09.2023.

Секретар школе

Данијела Глувић