# ОСНОВНА ШКОЛА „ИВО ЛОЛА РИБАР“

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности**

**редни број набавке 1/2017**

**ПРЕДМЕТ: УСЛУГE ФИЗИЧКОГ И ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА ОШ „ИВО ЛОЛА РИБАР“ СОМБОР**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 25.01.2017. године дo 10,00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 25.01.2017. године у 10,30 часова.

jануар 2017. године

**Прилог број 1.**

##### I Општи подаци о јавној набавци

##### Подаци о Наручиоцу

|  |  |
| --- | --- |
| Назив наручиоца | **ОШ „ИВО ЛОЛА РИБАР“** |
| Седиште и адреса | **Сомбор, Моношторска бр.8.** |
| Електронска пошта | ilrsombor@sbb.rs |
| Интернет страница: | www.ilrsombor.edu.rs |
| Особа за контакт | Секретар школе Јелена Николић |
| Телефон | 025/412-371 |
| Факс | 025/412-371 |
| Шифра делатности | 8520 |
| Рачун | 840-560660-31 |
| Порески иденфикациони број (ПИБ) | 101841787 |
| Матични број | 08062714 |
| Лице одговорно за потписивање уговора | Директор школе Зоран Борак |

**Предмет јавне набавке су услуге-УСЛУГE ФИЗИЧКОГ И ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА ОШ „ИВО ЛОЛА РИБАР“ СОМБОР, за 2017.годину.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПИС ПРЕДМЕТА И НАЗИВ** | **ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ** |
| **Физичко - техничко обезбеђење** | **79710000** |

#### Конкурсна документација има 38 страна.

**Прилог бр. 2.**

**Подаци о понуђачу**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив |  |
| Седиште и адреса |  |
| Овлашћено лице |  |
| Лице овлашћено за закључивање уговора |  |
| Особа за контакт |  |
| Фиксни и мобилни телефон |  |
| Телефаx |  |
| Електронска пошта |  |
| Број рачуна код пословне банке |  |
| Пословна банка |  |
| Матични број привредног друштва |  |
| Порески идентификациони број привредног друштва (ПИБ) |  |
| Регистарски број |  |

У\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.год.

М.П. За понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Прилог бр. 3.**

**Подаци о подизвођачу**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив |  |
| Седиште и адреса |  |
| Овлашћено лице |  |
| Лице овлашћено за закључивање уговора |  |
| Особа за контакт |  |
| Фиксни и мобилни телефон |  |
| Телефаx |  |
| Електронска пошта |  |
| Број рачуна код пословне банке |  |
| Пословна банка |  |
| Матични број привредног друштва |  |
| Порески идентификациони број привредног друштва (ПИБ) |  |
| Регистарски број |  |

У\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.год.

М.П. За подизвођача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац ``Подаци о подизвођачу`` попуњавају само они понуђчи који подносе понуду са подизвођачем. У том случају образац копирати , попунити од стране сваког понуђача који је подизвођач, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинали.

**Прилог бр. 4.**

**Подаци о понуђачима који учествује**

**у заједничкој понуди**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив |  |
| Седиште и адреса |  |
| Овлашћено лице |  |
| Лице овлашћено за закључивање уговора |  |
| Особа за контакт |  |
| Фиксни и мобилни телефон |  |
| Телефаx |  |
| Електронска пошта |  |
| Број рачуна код пословне банке |  |
| Пословна банка |  |
| Матични број привредног друштва |  |
| Порески идентификациони број привредног друштва (ПИБ) |  |
| Регистарски број |  |

У\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.год.

М.П. За понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац **``** Подаци о понуђачима који учествује у заједничкој понуди`` попуњавају само они понуђчи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати, попунити од стране сваког понуђача који подносе заједничку понуду, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинали.

**Прилог бр. 5.**

**Врста, техничке карактеристике (спецификације), услуге**

**ФИЗИЧКОГ И ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА**

**ОШ „ИВО ЛОЛА РИБАР“ СОМБОР ОБУХВАТА:**

1. **Физичко и техничко обезбеђење** **имовине и лица** **обухвата :**

## Послови уговореног пружања безбедносних услуга подразумевају континуирану активност службеника за обезбеђењеу циљу:

**1)** Приликом ступања на дужност, а пре почетка школске наставе, обиђе објекат, двориште, ходнике и пријави евентуалне недостатке и уклони предмете који би могли угрозити безбедност деце (нож, стакло...)

**2)** контролише улазак и излазак ученика,запослених и других лица која долазе у школу и одлазе из школе, тако што у видно обележеној униформи са флуоресцентним прслуком обезбеђује и патролира на школском улазу, стављајућин акценат на безбедност ученика

**3)** борави унутар објекта школе током своје смене, вршећи перманентно активности на безбедности ученика

**4)** у сарадњи са дежурним ученицима евидентирају се доласци и одласци других лица, проверавају разлоге доласка других лица и обавештавају запослене о посети, од запослених траже информацију да ли су посете најављене и да ли су слободни да их приме

## 5) евидентирају раднике који изводе радове у школи

## 6) приликом доласка ученика на наставу (ујутро од 7:00 до 8:00 и поподне од 13:30 до 14:00 часова) дужни су да буду у школском дворишту и у сарадњи са дежурним наставницима организују безбедан улазак ученика у школу

## 7) за време великог одмора заједно са дежурним наставницима дежурају у дворишту школе

## 8) у време отпуста из школе ученика млађих разреда обавезни су да буду у дворишту. У случају да буде ученика по које родитељи касне дужни су да обезбеде боравак ученика у просторијама школе (у сарадњи са запосленима школе) док их родитељи не преузму

**9)** недозвољавање напуштања школе током наставе без одобрења наставника или родитеља

## 10) након завршетка наставе у поподневној смени дежурају у дворишту школе и обезбеђују безбедан одлазак ученика

**11)** издаје различита упозорења и опомене ученицима ради њихове безбедности

**12)** службенику обезбеђења забрањено је да ступа у неформалне односе са ученицима (размена броја телефона, фејсбук...) као и да користи тоалет намењен ученицима

**13)** службеник обезбеђења дужан је да својим понашањем и професионалним приступом раду буде пример ученицима за подизање нивоа безбедносне културе

**14)** правовремено реагује, препознаје и спречава озбиљније угрожавање незбедности ученика у виду асоцијалног и деликветног понашања (алкохолисање,уговарање туча међу ученицима,крађа или паљење дневника...) у сарадњи са стручним особљем школе (наставници,педагог,психолог)

**15)** позива јавну службу хитне помоћи уколико дође до повреде ученика или угрожавања њиховог здравља

## 16) у случају вербалног конфликта између ученика школе упозоравају ученике и указују на Правила понашања ученика. Уколико се конфликт настави дужни су да ученике упуте дежурном наставнику, одељењском старешини или педагошко- психолошкој служби

## 17) у случају физичког конфликта између ученика школе раздвајају ученике и исте упућују члану Тима за заштиту ученика од насиља, дежурном наставнику, одељењском старешини и стручном сараднику. Ови конфликти се евидентирају у књизи дежурства (у зборници) и евиденцији ситуација насилног понашања (код психолога школе)

## 18)  у случају вербалног или физичког напада других лица на ученике школе дужни су да заштите ученике, уведу их у школски објекат, обавесте дежурног наставника, одељењског старешину, педагошко психолошку службу и полицију. Ови конфликти се евидентирају у књизи дежурства и евиденцији насиља.

## 19) дужни су да обавесте руководство школе и педагошко психолошку службу о свим сазнањима о могућим конфликтима у школи и око ње

## 20) уколико ученици или друга лица бацају отпатке у школском дворишту или остављају искоришћене ствари за собом, подсећају их на Правила понашања ученика, запослених и родитеља у ОШ „Иво Лола Рибар“ у Сомбору и љубазно захтевају да се отпаци сакупе и баце у за то предвиђене канте

## 21)  током дана не дозвољавају да се у дворишту окупљају непозната лица, да се исто користи за шетњу кућних љубимаца и сл.

## 22) упозоравају лица у школском дворишту на забрану пушења у школи и школском дворишту и на примерен и пристојан начин упућују ова лица ван школског дворишта

**23)** упућују кући ученике који се задржавају у школском дворишту након завршетка наставе или су дошли у супротну смену

**24)** не дозвољавају улазак у школско двориште и објекат ученицима других школа (осим ако je тај долазак најављен и организован уз дозволу руководства школе)

**25)** ако се у дворишту примете особе које се непримерно понашају, које су под утицајем опијата или се процени да могу проузроковати неку штету, тј. ако се процени да представљају безбедносну опасност по ученике, запослене или школску зграду, обавештавају руководство школе и позивају полицију

**26)** континуирано у току свог радног времена обилазе школску зграду и двориште. Када то чине на улазу их замењује помоћно техничко особље

**27)** посебну пажњу приликом обилазака обраћају на могућа ризична места у школском дворишту: задња врата у дворишт и простор иза фискултурних сала. Проверавају стање школске зграде (промене на фасади), металне ограде и спортских реквизита у дворишту.

## 28) спречавају и пријављују извршење кривичних дела и прекршаје у шк.објекту и дворишту и обавештавају руководство школе и надлежну ПУ ;

## 29) врше контролу уношења и изношења школског материјала и опреме;

**30)** у случају да се на објекту или школском дворишту примети нека хаварија (пожар, излив воде, пуцање цеви, оштећења на електро инсталацијама и сл.) хитно телефоном позивају надлежне службе и обавештавају домара школе. Уколико се хаварија примети када су ученици у школи хитно се, поред наведених служби, обавештавају и дежурни наставници, руководство школе, секретар и педагошко психолошка служба како би се приступило заштити безбедности ученика.

**31)**   дужни су да у току дежурства и обилазака са собом носе службени телефон и буду доступни руководству школе

**32)** службеник обезбеђења дужан је да води дневни писани извештај о свом раду и својим активностима, као и да редовно информише дежурног наставника или стручно особље школе о свим предузетим радњама поводом неког догађаја а о истом су дужни  и да усмено обавесте следећег колегу

**33)**  приликом примопредаје смене, радници обезбеђења обилазе двориште школе, подручје уз ограду, зграду, салу за физичко васпитање – све евентуалне промене стања и оштећења констатују кроз књигу дежурства или писани извештај о свом раду. Уколико су уочене веће промене/оштећења обавештавају се директор школе , секретар или школски мајстор .

**34)** обављање других послова из домена безбедности по захтеву руководства школе.

**За извршавање послова из спецификације ангажују се 2 извршиоца ФТО имовине и лица у првој и другој смени радним и наставним данима од 7-19:30 часова, а по потреби и захтеву Наручиоца и у другим данима (ваннаставне активности) у 2017. години. Oквирни годишњи фонд часова је до 2300 часова.**

**Прилог бр. 6.**

**Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

**УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

А. Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама и доказивање испуњености услова за ПРАВНА ЛИЦА као понуђаче:

|  |  |
| --- | --- |
| Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл.75.став 1. ЗЈН)  Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати: | Доказивање испуњености услова  За правна лица као понуђаче |
| 1.) да је регистрован код надлежног органа,  односно уписан у одговарајући регистар; | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  Јавне службе доказују изводом из регистра надлежног Привредног суда |
| 2.) да он и његов законски заступник није  осуђиван за неко од кривичних дела  2.1. као члан организоване криминалне групе;  2.2. да није осуђиван за кривична дела против  привреде  2.3. кривична дела против животне средине  2.4. кривично дело примања или давања мита  2.5. кривично дело преваре; | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних деле као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  ВАЖНА НАПОМЕНА:  Докази из ове тачке не могу бити старији од два  месеца пре отварања понуда. |
| 3) да му није изречена мера забране обављања  делатности, која је на снази у време објављивања  односно слања позива за подношење понуда; | Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.  ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ :  1. Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.  2. Докази из ове тачке морају бити издати након  објављивања позива за подношење понуда. |
| (4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и  друге јавне дажбине у складу са прописима  Републике Србије или стране државе када  има седиште на њеној територији; | Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Р. Србије или надлежног органа стране државе;  ВАЖНА НАПОМЕНА :  Докази из ове тачке не могу бити старији од два  месеца пре отварања понуда. |
| (5) да има важећу дозволу надлежног органа за  обављање делатности која је предмет јавне  набавке, ако је таква дозвола предвиђена  посебним прописом. | Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква потврда предвиђена посебним прописом. |

Б. Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама и доказивање испуњености услова за ПРЕДУЗЕТНИКЕ као понуђаче

|  |  |
| --- | --- |
| Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл.75.став 1. ЗЈН)  Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати: | Доказивање испуњености услова  За правна лица као понуђаче |
| 1.) да је регистрован код надлежног органа,  односно уписан у одговарајући регистар; | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда |
| 2.) да он и његов законски заступник није  осуђиван за неко од кривичних дела  2.1. као члан организоване криминалне групе;  2.2. да није осуђиван за кривична дела против  привреде  2.3. кривична дела против животне средине  2.4. кривично дело примања или давања мита  2.5. кривично дело преваре; | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних деле као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  ВАЖНА НАПОМЕНА:  Докази из ове тачке не могу бити старији од два  месеца пре отварања понуда. |
| 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; | Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.  ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ :  1. Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.  2. Докази из ове тачке морају бити издати након  објављивања позива за подношење понуда. |
| (4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и  друге јавне дажбине у складу са прописима  Републике Србије или стране државе када  има седиште на њеној територији; | Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Р. Србије или надлежног органа стране државе;  ВАЖНА НАПОМЕНА :  Докази из ове тачке не могу бити старији од два  месеца пре отварања понуда. |
| (5) да има важећу дозволу надлежног органа за  обављање делатности која је предмет јавне  набавке, ако је таква дозвола предвиђена  посебним прописом. | Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква потврда предвиђена посебним прописом. |

**УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**1) Да је регистрован код надлежног ограна, односно уписан у одговарајући регистар:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда или одговарајућег регистра (за правна лица и предузетнике)

Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело против примања или давања мита, кривично дело преваре :**

Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Ове доказе, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**3) Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.**

Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива

Ове доказе, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**4) Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине доказује се достављањем ДВЕ ПОТВРДЕ, од којих једну издаје Пореска управа, а другу надлежни орган локалне самоуправе о измиреним јавним дажбинама које се наплаћују на локалном нивоу .**

Ове доказе, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из ове јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом доказује се копијом дозволе надлежног органа за обављање те делатности.**

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће се извршити преко подизвођача

Овај доказ дужан је да поднесе понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за коју је неопходна испуњеност тог услова.

**НАПОМЕНА: Понуђaч испуњеност општих услова доказује изјавом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да их испуњава с тим што на захтев наручиоца је дужан да их достави у оригиналу или овереној фотокопији.**

**ДОДАТНИ УСЛОВИ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**Наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 76. ЗЈН и то:**

**Понуђач мора да поседује следеће:**

1. **Сертификат менаџмента за услуге физичког обезбеђења имовине, објеката и лица ISO standars 9001**
2. **Акт о процени ризика понуђача**
3. **Уверење о обуци радника из противпожарне заштите ( 30 радника) понуђача**
4. **да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом - да има минимум 30 запослених радника**

***Доказ: уговор о раду и копија радне књижице***

1. **Технички капацитет:**

**-минимум 30 умрежених телефонских бројева**

***Доказ: уговор или задњи рачун***

***-*минимум 5 службених возила**

***Доказ:* очитана саобраћајна дозвола**

1. **Потврда Наручиоца о прегледу објекта који је предмет обезбеђења, ради што боље безбедносне процене а све у циљу давања објективне понуде Понуђача**
2. **Да је у протеклој 2016.год. закључио минимум 5 уговора о пружању физичко-техничког обезбеђења**

***Доказ: рефертна листа***

**8. Да понуђач поседује полису од професионалне и опште одговорности са износом лимита покрића по једном штетном догађају не мањим од 2.000.000,00 динара, а која важи за неограничен број штетних догађаја. Предметна полиса ће служити као средство обезбеђења наручиоца, односно осигурање наручиоца од одговорности изабраног понуђача за евентуално причињену штету изабраног понуђача по основу законске (опште) одговорности.**

***Доказ: Полиса и копија свих пратећих, односно припадајућих докумената који прате полису (услови осигурања и др.).***

**Лица која ће бити ангажована у школи на пословима обезбеђења треба да испуњавају следеће услове:**

**- психофизичку способност за рад са децом и за послове физичког обезбеђења**

**- да поседује безбедносну проверу**  (доказ да није кривично ни прекршајно осуђиван и да није под истрагом) и да не постоје сметње за обављање послова физичког обезбеђења у школи, да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречене безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривично делопримања мита или давања мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, и да се не води поступак за наведена кривична дела.

**- да поседују стручни противпожарни испит који издаје МУП**

***Доказ: лекарско уверење надлежне медицине рада, уверење о положеном стручном противпожарном испиту који издаје МУП , уверење основног суда да се радник не налази под истрагом и уверење МУП-а да није осуђиван за горе наведена дела).***

НАПОМЕНА:

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било ком од поменутих података из достављених докумената, о тој промени писмено обавести наручиоца.

Докази о испуњености услова могу се достављати у **неовереним копијама**.

Наручилац може да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да у року од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

Наручилац је дужан да позив из претходног става упути пре доношења одлуке о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и позив упутити другом рангираном понуђачу.

Наручилац неће одбити понуду која не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац задржава право да провери да ли су документи којима се доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Прилог бр. 7.**

#### Упутство понуђачима како да сачине понуду

**1. Обавезна садржине понуде:**

Понуда мора бити поднета на преузетом обрасцу конкурсне документације. Све обрасце који су наведени у конкурсној документацији понуђач попуњава читко,јасно, неизбрисивим мастилом,недвосмислено и оверава печатом и потписује на означеним местима у конкурсној документацији. Понудa, којa ниje сачињенa према датом обрасцу неће се узети у разматрање.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

1. **Податке о понуђачу и/или подизвођачу и/или учесницима у заједничкој понуди**- образац/обрасци попуњен/и , потписан/и и оверен/и печатом понуђача;

2. **Доказе** о испуњености услова;

3. **Образац понуде**- образац попуњен, потписан и оверен печатом понуђача, за партију за коју подноси понуду;

4. **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни**- образац попуњен, потписан и оверен печатом понуђача, за партију за коју подноси понуду;

5. **Образац трошкова припреме понуде**- попуњен, потписан и оверен;

6. **Модел уговора -**попуњен (на означеним местима), потписан и оверен печатом понуђача на свакој страни.

7. **Изјава о независној понуди**- попуњена, потписана и оверена;

8. **Изјава о ангажовању подизвођача**- попуњена, потписана и оверена (уколико подноси заједничку понуду);

9.**Образац изјаве да испуњава услове из члана 75 Закона о јавним набавкама**

Понуда се сматра исправном ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

**2. Језик**

Понуда и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

**3. Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији**

Обрасци дати у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, потписани и оверени. Понуђач попуњава обрасце који се односе на партију за коју конкурише.

**1)** Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су

саставни део конкурсне документације;

**2)** Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу структуре цене и обрасцу понуде;

**3)** Образац структуре цене и образац понуде мора бити исправно попуњен, потписан и оверен.

**4)** Модел уговора понуђач/подизвођач/учесник у заједничкој понуди потписује и оверава на обележеним местима

**5)** Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- општи образац понуде,

- образац понуде

- образац структуре цене

Сваки из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава образац – подаци о понуђачу – учеснику у заједничкој понуди.

**4. Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

**5. Начин подношења понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно (лично) или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, до последњег дана отварања понуда до 10 часова. Понуђач упућује писаним путем захтев за измену, допуну или опозив своје понуде.

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

**6. Понуда са подизвођачем и заједничка понуда**

**6. 1 Понуда са подизвођачем**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набаке делимично поверити подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвђаче достави доказе о испуњености услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закон о јавним набавкама, а доказе о испуњености додатних услова испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закон о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Ако за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатнију штету.

**6.2 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Понуђач је дужан да за подизвoђаче достави доказе о испуњености услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закон о јавним набавкама, а доказе о испуњености додатних услова испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закон о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

4) понуђачу који ће издати рачун

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. а допунске услове испуњавају заједно.

**7. Цена**

Цена услуге, која је предмет јавне набавке, мора бити изражна **у динарима, са ПДВ-ом** (са порезом на додату вредност), са свим припадајућим трошковима, према захтевима из техничке спецификације дате у конкурсној документацији

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

**8. Рок и начин плаћања**

Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама у року од 3 дана од дана пријема средстава од локалне самоуправе. У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

**9. Предност за домаће понуђаче**

У случају примене критеријума **најнижа понуђена цена**, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде услуге домаћег порекла и понуде понуђача који нуде услуге страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди услуге домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 15% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди услуге страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако je понуђач и његов подизвођач лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

**Доказ о домаћем пореклу услуге која се нуде у поступку јавне набавке, доставља се уз понуду.**

Доказ о домаћем пореклу услуге издаје Привредна комора Србије на писани захтев подносиоца захтева, у складу са прописима којима се уређује царински систем, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (Сл. гл. РС 33/2013).

**10. Важење понуде**

Рок важења понуде **не може бити краћи од** **60 дана од дана отварања понуда**. Уколико је наведен краћи рок важења понуде, иста ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**11. Средство финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење свих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци је Полиса осигурања понуђача, на начин на који је то описано у "Додатним условима" Конкурсне документације.

**12. Поверљивост података**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку ,,ПОВЕРЉИВО”, исписану црвеном хемиском или мастилом.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**13. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније (5) пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: ОШ „ИВО ЛОЛА РИБАР“ , Моношторска ул број 8, 25000 Сомбор уз напомену: Објашњења- јавна набавка мале вредности физичког и техничког обезбеђења“, број фаkса: 025/412-371 или на е-mail: ilrsombor@sbb.rs

Комуникација у вези са додатниминформацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће у најкраћем року, а најдуже у року од **3 дана** од дана пријема захтева, **послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.**

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на порталу јавних набавки.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

Додатне информације и појашњења, у вези са припремањем понуде, телефоном нису дозвољена.

**14. Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, **наручилац је дужан да продужи рок** за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђач после подношења понуде и вршити контролу код понуђача у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која je неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. Критеријуми за доделу уговора и рок за доношење одлуке о додели уговора**

**Одлука** о додели уговора o јавној набавци биће донета **у року од 10 дана од дана отварања понуда**, применом критеријума **најнижа понуђена цена.** Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора имаће понуђач који понуди **повољније услове плаћања** у смислу рока за плаћање услуга**.** Уколико и по том критеријуму су дати исти услови прихватиће се понуда оног наручиоца **који у 2016. години има више основних** и средњих школа које је обезбеђивао.Доказује се референтном листом понуђача.

**17. Рок за закључење уговора**

Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, ће бити позван да најдуже у року од **8 дана** по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, приступи закључењу уговора.

Ако се понуђач у остављеном року не одазове на позив наручиоца, сматра се да је одустао од понуде, наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

**18. Негативне референце - извршење обавеза по раније закљученим уговорима**

Наручилац **ће одбити** понуду уколико поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача) који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, уколико се те одлуке односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у висини од 10% од понуђене цене.

**19. Одбијање понуде**

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде. Наручилац доноси одлуку о додели уговора ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Наручилац ће одбити понуду ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**20. Заштита права понуђача**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора о јавној набавци рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана од дана пријема одлуке**.

Поднети захтев мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од три дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу у висини од \***40.000,00 или 80.000,00 зависно да ли је ЈНМВ или ОП** ( члан 156. ЗЈН), на рачун буџета Републике Србије: 840-742221843-57, позив на број 97 50-016, Републичка административна такса за јавну набавку физичко техничко обезбеђење број 1/2017, прималац уплате: буџет Републике Србије. Уз захтев се прилаже доказ о уплати таксе.

**21. Обустава поступка**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о признавању квалификације.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац може одустати од доделе уговора о јавној набавци у случају ванредних околности или више силе.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Обавештење о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 дана од дана коначности Одлуке о обустави поступка јавне набавке.

**22. Трошкови припреме понуде**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца итрошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**МОДЕЛ**

**У Г О В О Р А**

**о јавној набавци услуга**

Закључен дана \_\_\_\_\_\_ 2017.год. у отвореном поступку јавне набавке услуга мале вредности бр.1/2017, покренуте Одлуком бр. 01-4/17 од 13.01.2017. год., између

1. **OШ „ИВО ЛОЛА РИБАР“ , Моношторска ул. број 8, 25000 Сомбор,** коју заступа директор Зоран Борак, као Наручиоца (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране, и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као најповољнијег понуђача на основу елемената из понуде бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_2017 (у даљем тексту: Давалац услуга), са друге стране.

## *ПРЕДМЕТ УГОВОРА*

**ЧЛАН 1.**

Предмет уговора је пружање услуга Физичког и техничког обезбеђења имовине и лица Наручиоцу ОШ «ИВО ЛОЛА РИБАР» у Сомбору, а у свему у складу са понудом понуђача бр. од \_\_\_\_\_\_\_2017.године и Техничком спецификацијом из из конкурсне документације.

Физичко и техничко обезбеђење у смислу ст.1 подразумева следеће:

**1)** Приликом ступања на дужност, а пре почетка школске наставе, обиђе објекат, двориште, ходнике и пријави евентуалне недостатке и уклони предмете који би могли угрозити безбедност деце (нож, стакло...)

**2)** контролише улазак и излазак ученика,запослених и других лица која долазе у школу и одлазе из школе, тако што у видно обележеној униформи са флуоресцентним прслуком обезбеђује и патролира на школском улазу, стављајућин акценат на безбедност ученика

**3)** борави унутар објекта школе током своје смене, вршећи перманентно активности на безбедности ученика

**4)** у сарадњи са дежурним ученицима евидентирају се доласци и одласци других лица, проверавају разлоге доласка других лица и обавештавају запослене о посети, од запослених траже информацију да ли су посете најављене и да ли су слободни да их приме

## 5) евидентирају раднике који изводе радове у школи

## 6) приликом доласка ученика на наставу (ујутро од 7:00 до 8:00 и поподне од 13:30 до 14:00 часова) дужни су да буду у школском дворишту и у сарадњи са дежурним наставницима организују безбедан улазак ученика у школу

## 7) за време великог одмора заједно са дежурним наставницима дежурају у дворишту школе

## 8) у време отпуста из школе ученика млађих разреда обавезни су да буду у дворишту. У случају да буде ученика по које родитељи касне дужни су да обезбеде боравак ученика у просторијама школе (у сарадњи са запосленима школе) док их родитељи не преузму

**9)** недозвољавање напуштања школе током наставе без одобрења наставника или родитеља

## 10) након завршетка наставе у поподневној смени дежурају у дворишту школе и обезбеђују безбедан одлазак ученика

**11)** издаје различита упозорења и опомене ученицима ради њихове безбедности

**12)** службенику обезбеђења забрањено је да ступа у неформалне односе са ученицима (размена броја телефона, фејсбук...) као и да користи тоалет намењен ученицима

**13)** службеник обезбеђења дужан је да својим понашањем и професионалним приступом раду буде пример ученицима за подизање нивоа безбедносне културе

**14)** правовремено реагује,препознаје и спречава озбиљније угрожавање незбедности ученика у виду асоцијалног и деликветног понашања (алкохолисање,уговарање туча међу ученицима,крађа или паљење дневника...) у сарадњи са стручним особљем школе (наставници,педагог,психолог)

**15)** позива јавну службу хитне помоћи уколико дође до повреде ученика или угрожавања њиховог здравља

## 16) у случају вербалног конфликта између ученика школе упозоравају ученике и указују на Правила понашања ученика. Уколико се конфликт настави дужни су да ученике упуте дежурном наставнику, одељењском старешини или педагошко- психолошкој служби

## 17) у случају физичког конфликта између ученика школе раздвајају ученике и исте упућују члану Тима за заштиту ученика од насиља, дежурном наставнику, одељењском старешини и стручном сараднику. Ови конфликти се евидентирају у књизи дежурства (у зборници) и евиденцији ситуација насилног понашања (код психолога школе)

## 18)  у случају вербалног или физичког напада других лица на ученике школе дужни су да заштите ученике, уведу их у школски објекат, обавесте дежурног наставника, одељењског старешину, педагошко психолошку службу и полицију. Ови конфликти се евидентирају у књизи дежурства и евиденцији насиља.

## 19) дужни су да обавесте руководство школе и педагошко психолошку службу о свим сазнањима о могућим конфликтима у школи и око ње

## 20) уколико ученици или друга лица бацају отпатке у школском дворишту или остављају искоришћене ствари за собом, подсећају их на Правила понашања ученика, запослених и родитеља у ОШ „Иво Лола Рибар“ у Сомбору и љубазно захтевају да се отпаци сакупе и баце у за то предвиђене канте

## 21)  током дана не дозвољавају да се у дворишту окупљају непозната лица, да се исто користи за шетњу кућних љубимаца, и сл

## 22) упозоравају лица у школском дворишту на забрану пушења у школи и школском дворишту и на примерен и пристојан начин упућују ова лица ван школског дворишта

**23)** упућују кући ученике који се задржавају у школском дворишту након завршетка наставе или су дошли у супротну смену

**24)** не дозвољавају улазак у школско двориште и објекат ученицима других школа (осим ако je тај долазак најављен и организован уз дозволу руководства школе)

**25)** ако се у дворишту примете особе које се непримерно понашају, које су под утицајем опијата или се процени да могу проузроковати неку штету, тј. ако се процени да представљају безбедносну опасност по ученике, запослене или школску зграду, обавештавају руководство школе и позивају полицију

**26)** континуирано у току свог радног времена обилазе школску зграду и двориште. Када то чине на улазу их замењује помоћно техничко особље

**27)** посебну пажњу приликом обилазака обраћају на могућа ризична места у школском дворишту: задња врата у дворишту и простор иза фискултурних сала . Проверавају стање школске зграде (промене на фасади), металне ограде и спортских реквизита у дворишту.

## 28) спречавају и пријављују извршење кривичних дела и прекршаје у шк.објекту и дворишту и обавештавају руководство школе и надлежну ПУ ;

## 29) врше контролу уношења и изношења школског материјала и опреме;

**30)** у случају да се на објекту или школском дворишту примети нека хаварија (пожар, излив воде, пуцање цеви, оштећења на електро инсталацијама и сл.) хитно телефоном позивају надлежне службе и обавештавају домара школе. Уколико се хаварија примети када су ученици у школи хитно се, поред наведених служби, обавештавају и дежурни наставници, руководство школе, секретар и педагошко психолошка служба како би се приступило заштити безбедности ученика.

**31)**   дужни су да у току дежурства и обилазака са собом носе службени телефон и буду доступни руководству школе

**32)** службеник обезбеђења дужан је да води дневни писани извештај о свом раду и својим активностима, као и да редовно информише дежурног наставника или стручно особље школе о свим предузетим радњама поводом неког догађаја а о истом су дужни  и да усмено обавесте следећег колегу

**33)**  приликом примопредаје смене, радници обезбеђења обилазе двориште школе, подручје уз ограду, зграду, салу за физичко васпитање – све евентуалне промене стања и оштећења констатују кроз књигу дежурства или писани извештај о свом раду. Уколико су уочене веће промене/оштећења обавештавају се директор школе , секретар или школски мајстор .

**34)** обављање других послова из домена безбедности по захтеву руководства школе.

## *ЦЕНА*

**ЧЛАН 2**.

Цене услуга која су предмет овог уговора су дате у понуди даваоца услуга бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_2017. године, и то:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр | НАЗИВ УСЛУГЕ | Цена  без ПДВ-а **по радном сату извршиоца** | Цена  са ПДВ-ом **по радном сату извршиоца** |  |  |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5** | **6** |
| 1. | Физичко техничко обезбеђење, у свему у складу са спецификацијом услуга, коју је Наручилац навео у конкурсној документацији |  |  |  |  |

- Цена је изражена у динарима.

Понуђена цена укључују услуге Физичког и техничког обезбеђења имовине и лица у ОШ «Иво Лола Рибар» у Сомбору, наведених у понуди даваоца услуга.

Давалац услуга гарантује Наручиоцу извршење услуга из чл. 1. овог уговора по наведеним ценама, и гарантује непроменљивост цене током целокупног трајања уговора.

Наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове осим трошкова обухваћеним ценама из понуде бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_2017.

### *ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА*

**ЧЛАН 3**.

Наручилац прихвата укупну цену услуга дату у понуди даваоца услуга и обавезује да плаћање уговорене цене изврши према уредно испостављеним фактурама за извршене услуге у року од 3 дана од дана пријема средстава од локалне самоуправе.

#### ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГА

**ЧЛАН 4.**

Давалац услуга се обавезује да поред услуга наведених у чл. 1. овог Уговора пружи бесплатно и следеће услуге:

-Помоћ екипе Даваоца услуга на позив свог радника.

-Интервенцију мобилних интервентних тимова Даваоца услуга на позив особља школе.

Пружање услуга вршиће се у складу са условима датим у понуди даваоца услуга.

#### *УГОВОРНЕ КАЗНЕ*

**ЧЛАН 5.**

Ако давалац услуга не пружи тражене услуге у року предвиђених уговором и у складу са понудом, наручилац задржава право да се за насталу штету намири од даваоца услуга, уколико се докаже да је давалац услуга био дужан да поступи на начин предвиђен уговором, а да је пропустио да изврши своју обавезу или је исту извршио неблаговремено и на неодговарајући начин.

##### *ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ*

**ЧЛАН 6**.

Уговор се закључује за период од \_\_\_\_\_\_\_\_2017. до 31.12.2017.године, с тим што се може отказати на образложени захтев Наручиоца у року од 15 дана од дана отказивања уговора.

**ЧЛАН 7.**

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Сомбору.

**ЧЛАН 8.**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих је један задржава Давалац услуга, а три Наручилац.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ НАРУЧИЛАЦ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Прилог бр. 9.**

**Образац понуде за јавну набавку број 1/2017**

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА |  |
| Седиште и адреса |  |
| Матични број привредног друштва |  |
| ПИБ |  |
| Број рачуна код пословне банке |  |
| Пословна банка |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр | НАЗИВ УСЛУГЕ | Цена  без ПДВ-а **по радном сату извршиоца** | Цена  са ПДВ-ом **по радном сату извршиоца** |  |  |
| 1. | Услуге ФТО и ППЗ, у свему у складу са спецификацијом услуга, коју је Наручилац навео у конкурсној документацији (Прилог 6) |  |  |  |  |

- Цена је изражена у динарима.

Рок плаћања: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Рок плаћања треба изразити у данима. Рок плаћања према уредно испостављеним фактурама, не може бити краћи од 3 нити дужи од 15 дана од дана пријема средстава од локалне самоуправе.)

Рок важења понуде изразитиу броју дана од дана отварања понуда:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(не може бити краћи од 60 дана).

Напомене понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу позива за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку услуга ФИЗИЧКОГ И ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке дана 14.01.2017. године подносимо понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017. године.

Подносим понуду: (заокружити)

а) Самостално

б) Заједничка понуда

Учесници у заједничкој понуди:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) Понуда са подизвођачем

Сви подизвођачи

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подизвођача | Проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

М. П. ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прилог бр.10.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **Структура трошкова** | **Износ** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
|  | **Укупна цена са ПДВ-ом:** |  |

ЕВЕНТУАЛНЕ НАПОМЕНЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_\_\_ 2017.год. Понуђач

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Прилог бр.11.**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**И З Ј А В А**

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.год. у поступку јавне набавке ФИЗИЧКОГ И ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА, број набавке 1/2017.понуду подносим независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана \_\_\_\_\_\_\_ 2017.год. Понуђач

У\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Прилог бр. 12.**

**ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**И З Ј А В А**

У вези са јавном набавком мале вредноси бр. 1/2017, чији је предмет набавка услуге – ФИЗИЧКОГ И ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо његово учешће у вредности:

- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уписати назив, седиште и адресу подизвођача)

у укупној вредности понуде учествује у вршењу (уписати износ у динарима без ПДВ-а), што износи % (уписати проценат) вредности понуде;

- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уписати назив, седиште и адресу подизвођача)

у укупној вредности понуде учествује у вршењу (уписати износ у динарима без ПДВ-а), што износи % (уписати проценат) вредности понуде;

Напомена:

Изјаву попуњава понуђач само у случају да наступа са подизвођачем/има.

Место и датум, Понуђач,

.2017.\_\_\_\_

(потпис и печат овлашћеног лица)

**Прилог бр. 13.**

###### ОВЛАШЋЕЊЕ

**ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бр. л. к. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ овлашћује се да у

име\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив понуђача)

може да учествује поступку јавне набавке мале вредности услуге- ФИЗИЧКОГ И ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦАбр. 1/2017 коју је покренуо наручилац ОШ „Иво Лола Рибар“ Сомбор.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.

**Прилог бр.14.**

**И З Ј А В А**

**О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да предузеће – предузетник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 1/2017 **,** за услугу физичког и техничког обезбеђења имовине и лица OШ „Иво Лола Рибар“ Сомбор и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште;

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама поднети одговарајуће доказе из члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, и то:

1. Извод из регистра надлежног органа

2. Потврду надлежног суда

3. Потврду надлежног суда или надлежног органа за

регистрацију привредних субјеката

4. Потврду надлежног пореског органа и организације за

обавезно социјално осигурање или потврду надлежног

органа да се понуђач налази у поступку приватизације

5. Све доказе наведене у додатним условима конкурсне документације

Без одлагања ћемо, а најкасније у року од пет дана, од дана настанка промене у било којем од података наведених у овој изјави, о тој промени писмено обавестити наручиоца и документоваћемо на прописан начин. Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_ 2017. год. | **МП** | **ПОНУЂАЧ давалац изјаве – потпис** |
|  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Читко написано име и презиме:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Бр. личне карте даваоца изјаве: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Прилог бр.15.**

**ПОТВРДА О ПРЕГЛЕДУ ОБЈЕКТА**

**Наручилац: ОСНОВНА ШКОЛА „ИВО ЛОЛА РИБАР“ СОМБОР**

**У циљу давања објективне понуде Понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, издаје се**

**Потврда**

**о прегледу објекта који је предмет обезбеђења**

**Овлашћено лице Понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ је дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. прегледао просторије**

**школског објекта и обишао шк. двориште, ради давања што боље**

**безбедоносне процене у Понуди за јавну набавку мале вредности број**

**1/2017.- ФИЗИЧКО И ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА .**

**Овлашћено лице наручиоца**

**М. П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Прилог б.16.**

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

**закључених уговора о пружању физичког и техничког обезбеђења у 2016.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.  бр. | НАРУЧИЛАЦ |  | **Седиште наручиоца** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лицa

**Прилог бр.17.**

**СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА**

**У сврху реализације предмета јавне набавке мале вредности бр.1/2017 - у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације, важећим законима и прописима, биће ангажовани следећи запослени** **који су у радном односу код понуђача за обављање послова обезбеђења за потребе ОШ''ИВО ЛОЛА РИБАР'' у Сомбору.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Име и презиме лица** | **Стручна спрема** | Лица пензионисана са полицијско  безбедносних послова | **Остала лица** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Потпис овлашћеног лица понуђача:**

**Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НАПОМЕНА :**

**Списак запослених радника понуђач мора да попуни,потпише и овери печатом,чиме потврђује да су тачни подаци који су у Списку наведени .**

**Уколико понуђачи поднесу заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Списак запослених радника потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом Списак .**

**Прилог бр.18**

**ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ**

**ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**За јавну набавку мале вредности бр. 1/2017.**

Потврђујем да сам у име понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_.

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

преузео конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности бр. 1/2017

ФИЗИЧКО И ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА

ДАТУМ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћено лице : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Напомена: Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и попуњену и оверену доставља наручиоцу у најкраћем могућем року.

Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.

ВАЖНО:

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу: ОШ „ИВО ЛОЛА РИБАР“ Сомбор, Моношторска ул. бр.8., или печатирану и скенирану на e-mail: ilrsombor@sbb.rs.Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63.Закона о јавним набавкама.

**Прилог бр.18.**

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама (''Службени гласник Републике Србије'', број 124/12), д а ј е с е

**П О Т В Р Д А**

**О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

**За јавну набавку бр. 1/2017.**

Овом потврдом Наручилац ОШ „ИВО ЛОЛА РИБАР“ у Сомбору, Моношторска

ул. бр.8. , потврђује да је од стране

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме ов.лица понуђача), као

овлашћеног представника Понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_,

предата Понуда бр.\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2017.године за Јавну набавку бр.1/2017 ФИЗИЧКО И ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА од \_\_\_\_\_\_2017.године.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2017.године.

|  |  |
| --- | --- |
| Датум пријема понуде | \_\_\_\_.\_\_\_\_.2017.године |
| Време пријема понуде: | \_\_\_\_\_\_\_ часова |
| Овлашћено лице наручиоца: | Потпис:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

**Прилог бр.19.**

###### ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бр. л. к. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ овлашћује се да у

име\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив понуђача)

може да учествује поступку јавне набавке мале вредности услуге- ФИЗИЧКОГ И ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦАбр. 2/15 коју је покренуо наручилац ОШ „ИВО ЛОЛА РИБАР“ у Сомбору.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_